Relatório de Atividades 2024

APAE
Rolândia - PR

Sumário

Apresentação.....3
Identificação.....4
Visão/Missão.....5
Finalidade Estatutárias 5
Composição da Diretoria.....8
Perfil da APAE.....9
Infraestrutura.....11
Organograma da APAE- Escola Caviúna...,.... 13
Fluxograma da Educação Infantil.....14
Fluxograma do Ensino Fundamental.....15
Organização Pedagógica da Educação de Jovens e Adultos-EJA.....16
Setor Administrativo.....17
Presidência.....22
Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade.....26
Área da Educação.....35
Setor Pedagógico.....37
Setor de Arte.....44
Setor de Educação Física.....49
Área da Saúde.....52
Setor de Serviço Social.....53
Setor de Fisioterapia.....61
Setor Multi-Sensorial (Método Snoezelen).....66
Setor de Fonoaudiologia.....71
Setor de Psicologia.....75
Setor de Neurologia.....82
Setor de Psiquiatria.....84

Apresentação:

Apresentamos em anexo o Relatório de Atividades do ano de 2024. As atividades desenvolvidas durante o período tiveram como base as ações pensadas e descritas no Plano de Ação. O resultado é fruto de trabalho conjunto, atitudes positivas, estruturação e administração consciente e abrangente aos vários segmentos.

Une-se Instituição, família e comunidade, visando à pessoa com deficiência intelectual e múltipla, em sua integridade como pessoa humana e cidadã. Atuamos na prevenção de danos, no aprimoramento e desenvolvimento e manutenção de habilidades e principalmente como elementos transformadores de vidas.

Luiz Eduardo Gazzi
Presidente

Identificação:

A Apae de Rolândia é uma associação civil, beneficente de assistência social, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada.
A APAE de Rolândia é a Entidade Mantenedora da Escola Caviúna – Educação Infantil e Ensino Fundamental, na Modalidade Educação Especial.

Endereço: Rua Santa Catarina, 459 - Centro
CEP 86600-169 - Rolândia - PR

1- Fundada em 04 de junho de 1971;

2- Registrada na Federação Nacional das APAES sob nº. 149, em 25/06/1973;

3- A Entidade consta no Registro de Pessoas Jurídicas da 1ª Circunstancia em Cartório de Títulos e Documentos sob nº2592 LB/4 de 30/09/71;

4- Reconhecida Utilidade Pública Municipal Lei 594/71 de 30/09/71;

5- Reconhecida Utilidade Pública Estadual sob nº. 6301/72 em 30/07/72;

6- Reconhecida Utilidade Pública Federal pelo Decreto nº. 86.431 de 02/10/81;

7- Registrada no CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social sob processo nº. 226.576/73, recadastrado pelo processo 28987.011269/94-29 deferido em 22/05/1995 pela resolução 043/95;

8- Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social-CEBAS expedido pelo Ministério da Cidadania - Secretaria Nacional de Assistência Social, validade de 01/01/2021 à 31/12/2023, processo nº 235874.0026938/2020, Portaria n° 62, de 25 de maio de 2021. Certificação prorrogada até 31/12/2024 pela Portaria nº 49, de 9 de maio de 2022 da Secretaria Nacional de Assistência Social.

9- Credenciamento para a oferta da Educação Básica, a partir do início do ano de 2012 através da Resoluçãon° 5115/11 expedido pela Secretaria de Estado da Educação do Paraná – SEED;

10- Através do ato Declaratório nº. 64/75 foi reconhecida a Isenção no Imposto de Renda Pessoas Jurídicas, em 19/09/1975;

11- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – Inscrição nº. 75.342.691/0001-00;

12- Conselho Municipal de Assistência Social registro sob nº 001/98;

13- Cadastrada na Secretaria da Justiça, Família e Trabalho do Paraná como Organização da Sociedade Civil – Declaração n° 5765 válida até 31/12/2025;

14- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Rolândia – Paraná, registro sob nº 010;

15- Abrangência Territorial: Rolândia-PR

Visão: A Educação Especial global em ambiente humanizado e seguro; visando o ser especial em sua integridade, mantendo a instituição de forma ética, eficaz e profissional.

Missão: A Apae de Rolândia tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

Finalidades Estatutárias:

Art. 9º – São os seguintes os fins e objetivos desta Apae, nos limites territoriais do seu município, voltados a promoção de atividades de finalidades de relevância pública e social, em especial:

I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes a proteção social o pleno exercício da cidadania;

II –promover ao público definido no inciso I a integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III – promover a habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção da sua inclusão à vida comunitária, no enfrentamento dos limites existentes para as pessoas com deficiência, de forma articulada ou não com ações educacionais ou de saúde, por meio de serviços, programas ou projetos socioassistenciais;

IV – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

V – oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Art. 10 – Para consecução de seus fins, a Apae se propõe a:

I – executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;

II – prestar serviços e executar programas e projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, de forma continuada, permanente e planejada, voltados à construção de novos

direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;

III - prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, que tem início na educação infantil e estende-se ao longo da vida, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;

IV - promover campanhas financeiras de âmbito municipal e colaborar na organização de campanhas nacionais, estaduais e regionais, com o objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, bem como a realização das finalidades da Apae;

V - incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados à prevenção e ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

VI - promover parcerias com a comunidade e com instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;

VII - participar do intercâmbio entre as entidades coirmãs, as análogas filiadas, as associações congêneres e as instituições oficiais municipais, nacionais e internacionais;

VIII - manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos à causa e à filosofia do Movimento Apaeano;

IX - solicitar e receber recursos de órgãos públicos ou privados, e contribuições de pessoas físicas;

X - firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos e privados, e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;

XI – produzir e comercializar produtos e serviços com ou sem cessão de mão de obra, para manutenção da garantia de qualidade da oferta dos serviços prestados; implantar e manter qualquer atividade-meio, como instrumento de captação de recursos, desde que o resultado operacional seja aplicado integralmente nos objetivos estatutários, e que a operação seja registrada segregadamente em sua contabilidade destacadas em suas Notas Explicativas.

XII – fiscalizar o uso do nome “Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais”, do símbolo e da sigla Apae, informando o uso indevido à Federação das Apaes do Estado ou à Federação Nacional das Apaes;

XIII - promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares para os seus assistidos e às suas famílias;

XIV– desenvolver ações de fortalecimento de vínculos familiares, prevenindo a ocorrência de abrigamentos;

XV– apoiar e/ou gerenciar casas-lares para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em situação de risco social ou abandono;

XVI – garantir a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão das Apaes;

XVII – coordenar e executar, nos limites territoriais do seu município, os objetivos, programas e a política da Federação das Apaes do Estado e da Federação Nacional das Apaes, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do Movimento Apaeano;

XVIII – atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em consonância com a política adotada pela Federação das Apaes do Estado e pela Federação Nacional das Apaes, coordenando e fiscalizando sua execução;

XIX – articular, junto aos poderes públicos municipais e às entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

XX – encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, incentivando a publicação de trabalhos e de obras especializadas;

XXI – compilar e/ou divulgar as normas legais e os regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e do aperfeiçoamento da legislação;

XXII – promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos profissionais e voluntários que atuam na Apae;

XXIII – promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção da deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa e de garantia de direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação à sua família e à comunidade;

XXIV – estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela Apae, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e de eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;

XXV – divulgar a experiência apaeana em órgãos públicos e privados, pelos meios disponíveis;

XXVI – desenvolver o programa de autodefensoria, garantindo a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão da Apae;

XXVII – promover e articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, trabalho, visando à plena inclusão da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Composição da Diretoria
Mandato 01/01/2023 à 31/12/2025

Diretoria Executiva:
Presidente: Luiz Eduardo Gazzi
Vice-Presidente: Lorena de Araújo Moreira
1ª Diretora Financeira: Fernanda Cristina Moura de Oliveira Serpelloni
2ª Diretora Financeira: Selma Gomes Dias
1ª Diretora Secretária: Vivian Martins Sgarbi
2ª Diretora Secretária: Elice Tamboreli de Silvio
Diretor de Patrimônio: Euclides de Oliveira
Diretor Social: Paulo Cesar Lopes

Conselho Fiscal Titular:
Leonice dos Santos Diniz
Maria Olivia Moreno Alves de Paula
Marcos André Simões de Morais

Conselho Fiscal Suplente:
Angelo Brizoti Neto
Maria Inez Shuster Belo
Wilson Trovo Marchi

Conselho de Administração:
Lea Renée Bruch Duarte
Roberto Fernandes Negrão
José Ricardo Signori Machado
Rosângela Conceição da Silva
Yuri Alexandre Inêz
Lorena Diniz Ribeiro de Souza
Nadir Custódio de Melo
Maria de Lourdes Albara
Valdete Ramos de Oliveira
Cassio Henrique Bossa
Claudiomiro Matielo
Marco Aurélio de Marco
Adilson de Freitas Tiago
Adriana Carvalho dos Santos

Conselho Consultivo:
Euclides de Oliveira

Conselho Auto Defensor Titular:
José Maria Gasparotto
Ângela Aparecida Ferreira

Conselho Auto Defensor Suplente:
Hugo Leonardo de Melo Costa
Ana Laura Garcia Brito

O exercício das funções de membros dos órgãos indicados neste artigo não pode ser remunerado por qualquer forma ou título, sendo vedada a distribuição entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva, conforme Estatuto da APAE de Rolândia, capitulo III – artigo - Art 21 §2º.

Perfil da APAE de Rolândia:

Clientela:

- 301 alunos
- Faixa Etária: 0 a 75 anos
- Período de atendimento: matutino e vespertino
- Área de atendimento: Deficiência Intelectual e Múltipla

Equipe de Atendimento:

- 01 Diretora Pedagógica
- 01 Vice-Diretora
- 03 Coordenadoras Pedagógicas
- 01 Psicopedagoga
- 11 Técnicos Área Clínica
- 42 Professores
- 44 Administrativo/Apoio

Programas Desenvolvidos:

Setor Escolar:

- Educação Infantil – Estimulação Essencial e Pré-escola
- Ensino Fundamental
- Atividades Complementares (Informática, brinquedolandia)

EJA - Educação de jovens e adultos Fase I (do 1° ao 5° ano)

- Unidade ocupacional de produção
- Unidade ocupacional de formação inicial
- Atividades complementares (informática)

- **Diagnostico e Terapêutico:**
- Psicologia, Serviço Social, Fisioterapia, Fonoaudiologia, Psiquiatria e Neurologia

Termo de Colaboraçãos, Cooperação Financeira:

- Comunidade, empresas, comércio, associados em geral, MEC/FNDE, Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Secretaria da Educação-PR, Fundo Nacional de Assistência Social, Prefeitura Municipal, Sistema Único de Saúde-SUS e Recurso Próprio.

Assessorias Contábil e Jurídica:

- Escritório Ara Atualiza
- Escritório Comercial Rolândia
- Federação Nacional das APAES
- Federação das APAES do Paraná

Publicações:

- Site, facebook, instagran, imprensa escrita

Visitas Recebidas:

- Órgãos públicos, organizações, empresas e comunidade em geral

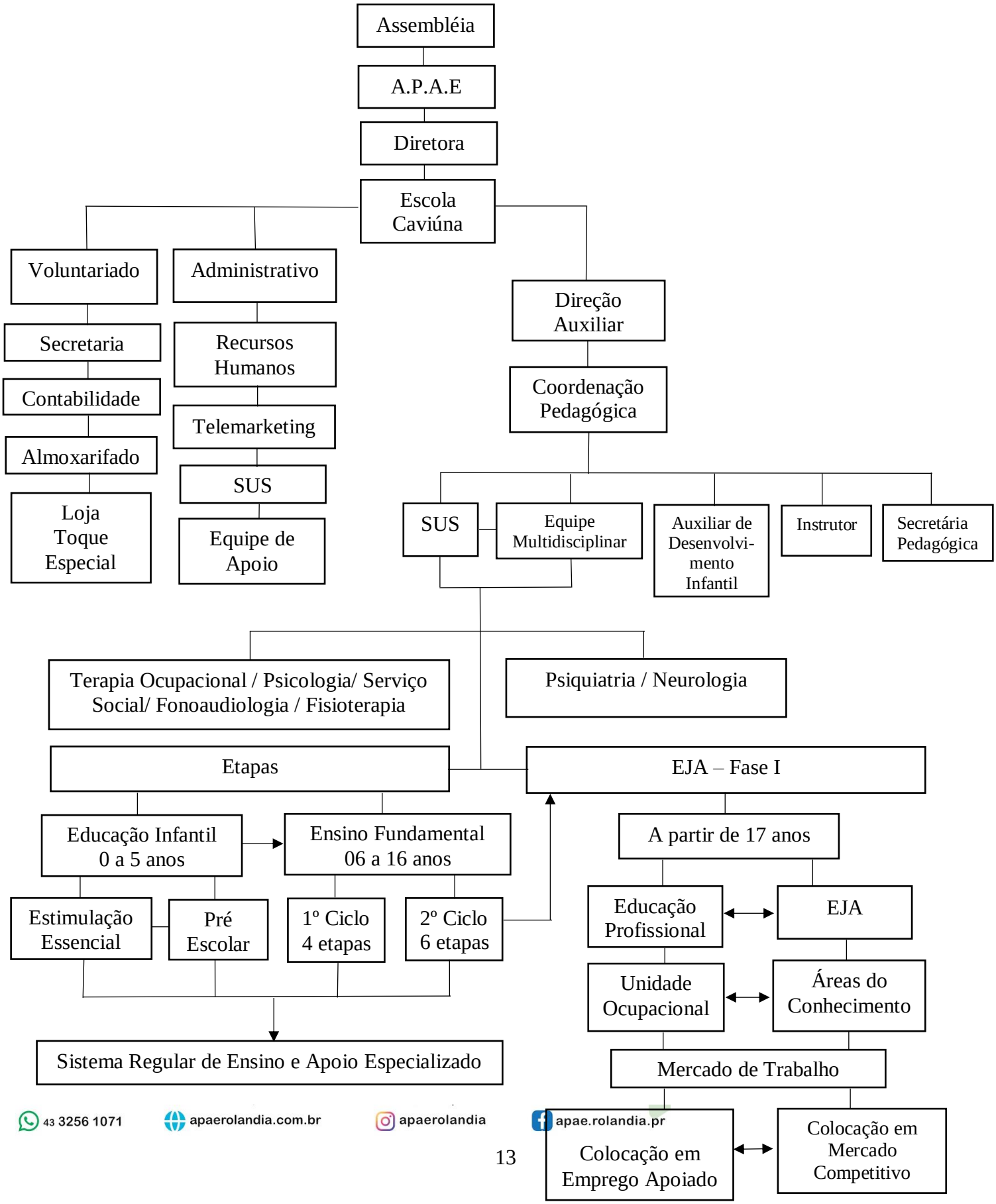
Infraestrutura:

Atualmente a escola conta com uma área de 10.650m², sendo 6.215,00m² de área construída, conforme composição abaixo:

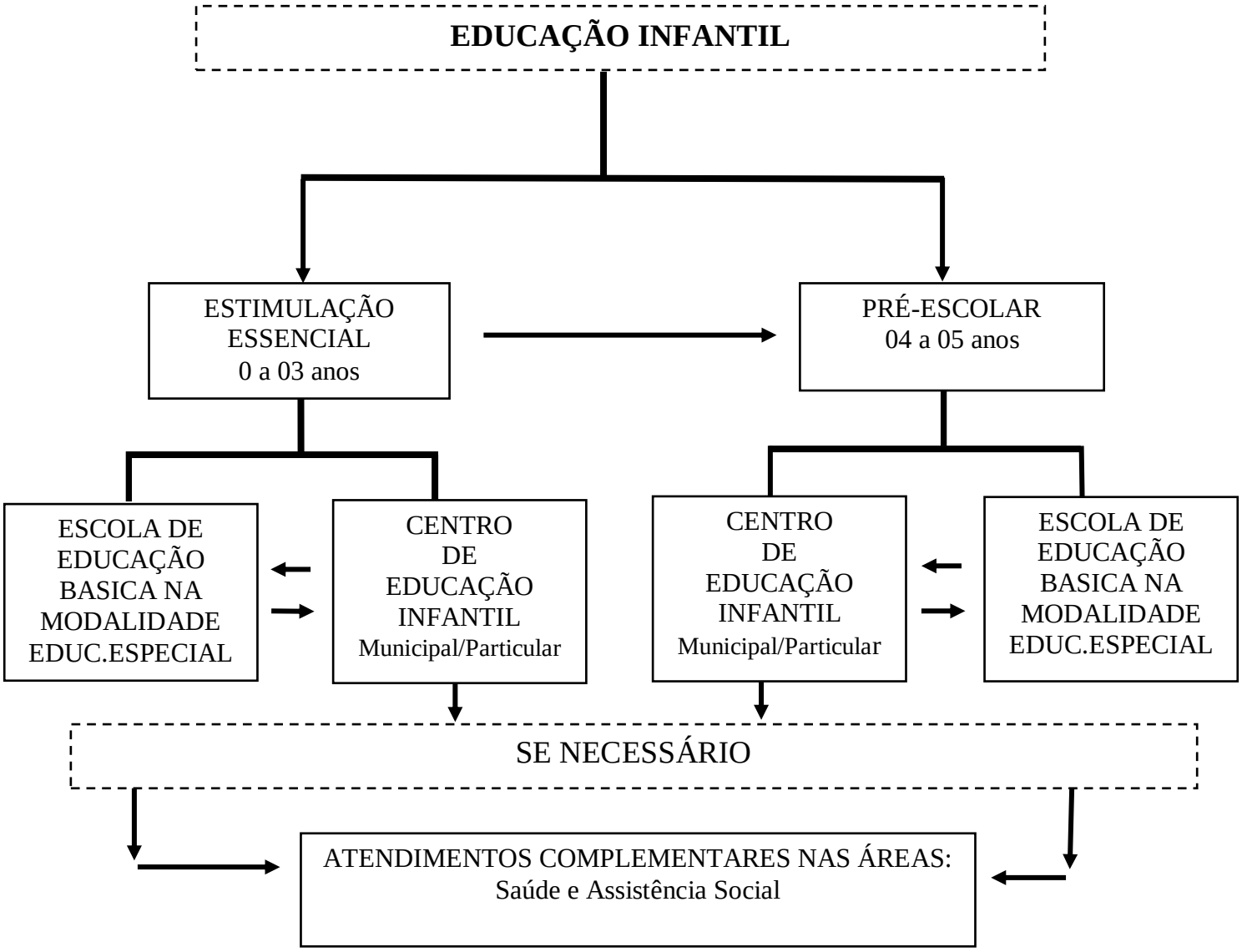
Infra-Estrutura Geral	Quantidade de salas/unidades
Reunião	01
Secretaria	01
Arte	03
Aula	25
TV	01
Fisioterapia	02
Fonoaudiologia	02
Educação física	02
Multisensorial	01
Coordenação pedagógica	01
Refeitório	01
Cozinha	01
Refeição/lanche	02
Brinquedolândia	01
Música	01
Laboratório de informática	01
Loja	01
Banheiro funcionários	05
Banheiro alunos	17
Banheiro pais/visitantes	01
Quadra poliesportiva	01
Piscina coberta e aquecida	02
Planejamento	01
Psicopegadogia	02
Lavanderia	02
Serviço social	01
Psicologia	03
Clube de mães	01
Convivência	02
Telemarketing	01
SUS	01
Recursos Humanos	01
Presidência	01
Administrativo	01
Secretaria Escolar	01
Direção pedagógica	01
Almoxarifado	02
Garagem	02
Horta	01

Academia livre	01
Pátio coberto	01
Casa do caseiro	01

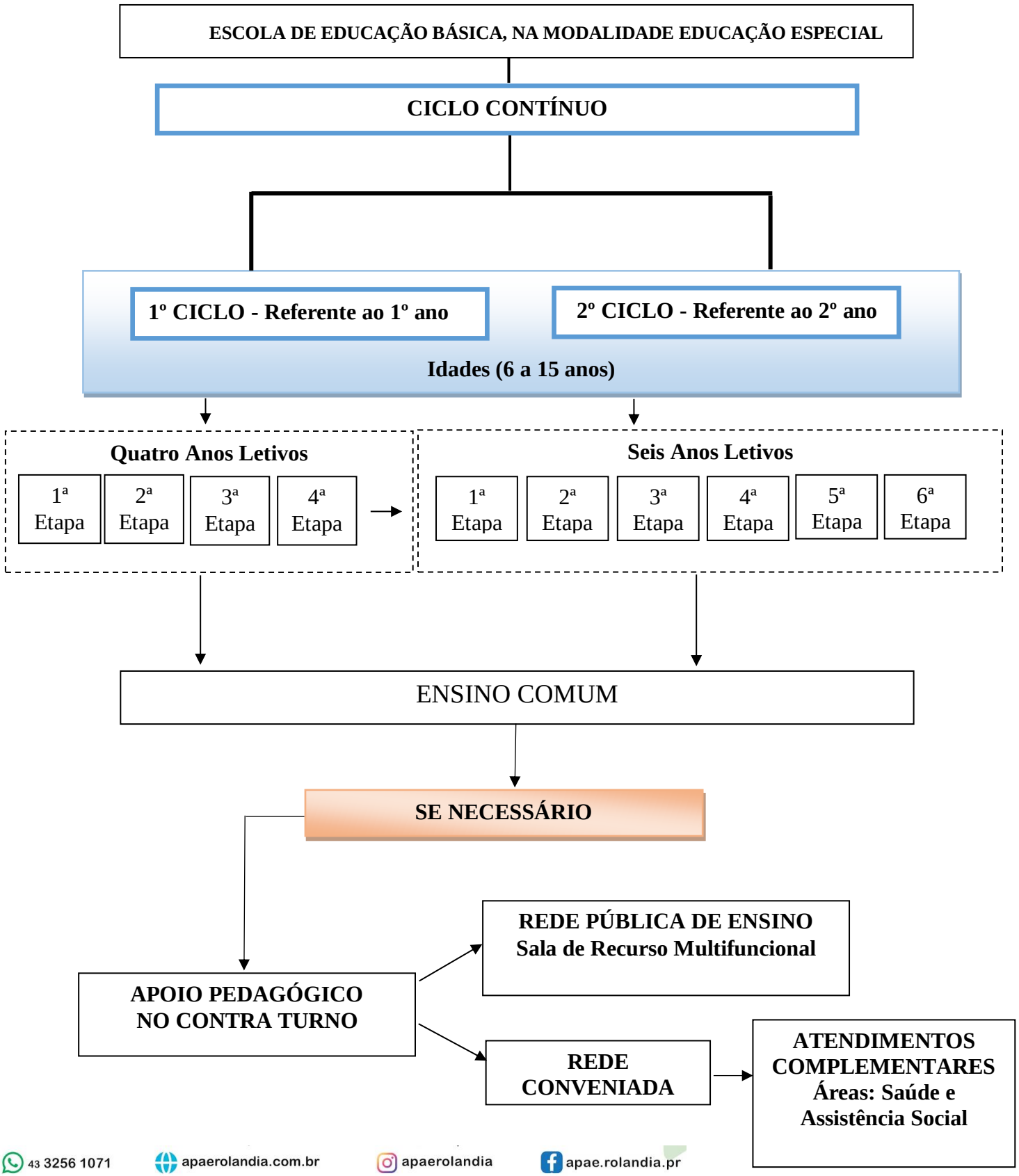
ORGANOGRAMA DA APAE – ESCOLA CAVIÚNA



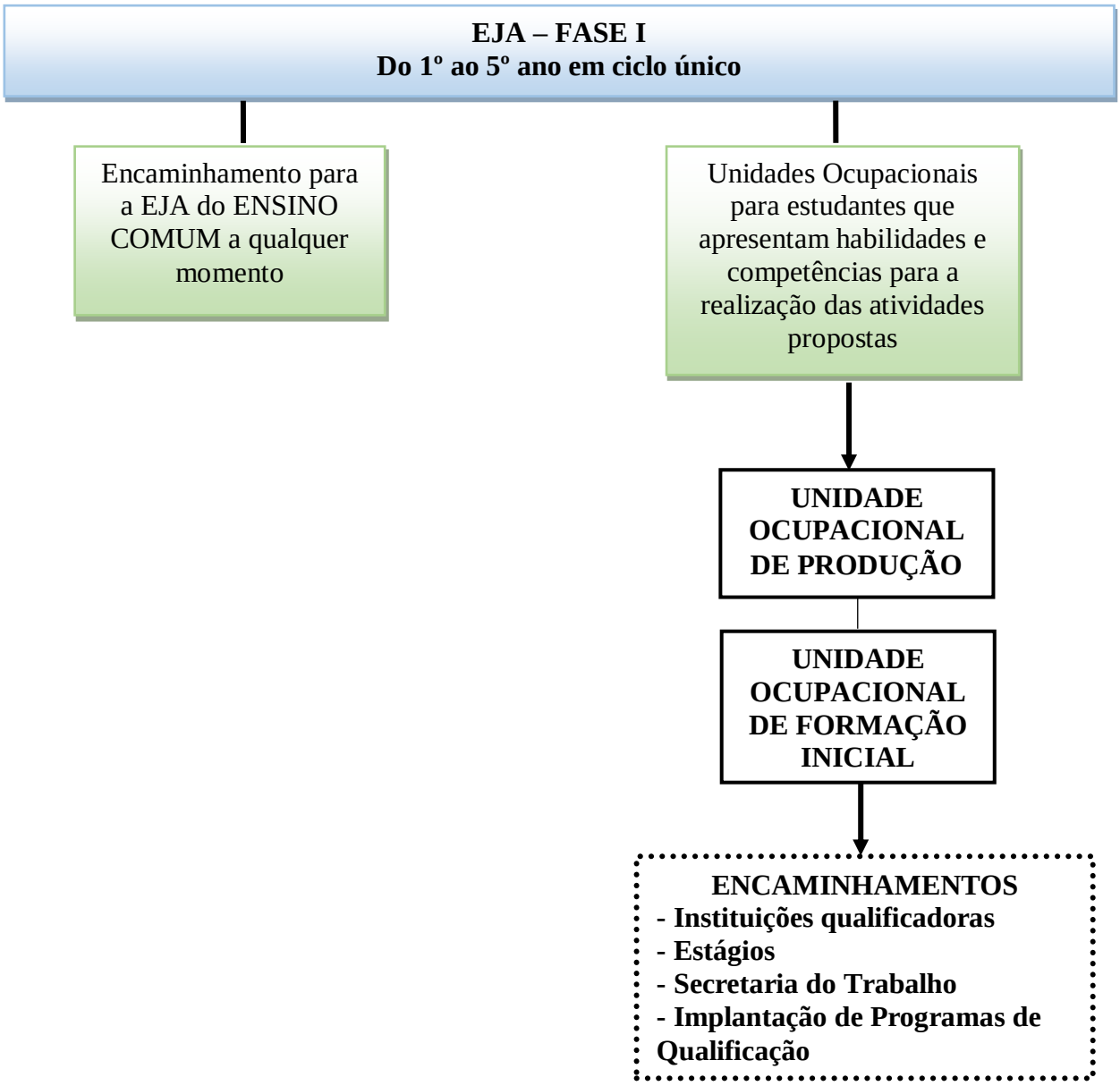
FLUXOGRAMA DA EDUCAÇÃO INFANTIL



FLUXOGRAMA DO ENSINO FUNDAMENTAL



ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS



Setor Administrativo

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação
Departamento Financeiro e Administrativo	Projeção de receitas e despesas Contas a pagar Provisão financeira Orçamento e compras Prestação de Contas bimestrais Acompanhamento de trabalho diário	Assistente Administrativo Diretora Financeira Presidente Gerente Administrativo Assessoria Contábil	Planejamentos para assegurar o controle nas finanças, prestação de contas de Termo de Colaboraçãos devidamente aprovadas. Os serviços foram realizados com qualidade e acompanhamento dos responsáveis
Recursos Humanos	Admissão e demissão de funcionários Atualização de carteira profissional Folha de pagamento e planejamento de férias, controle de encargos sociais, eSocial, controle de ponto de funcionários, controle e entrega de EPIs.	Secretária Funcionários Presidente Gerente Administrativo Assessoria Jurídica Assessoria Técnica	Cumprimento das obrigações legais. Orientações recebidas a fim de esclarecimentos jurídicos e técnicos. O setor este bem organizado com toda documentação em ordem e fácil acesso
Recepção	Atendimento externo e interno, telefone, digitação de documentos, nota paraná, etc	Recepcionista Funcionários Membros da Comunidade	O Trabalho aconteceu normalmente sendo realizados de forma correta e organizada
Almoxarifado	Controle de estoque, compras, retirada de materiais, organização, controle de datas de validade	Assistente Administrativo Gerente Administrativo	Almoxarifado organizado com controle de entrada e saída de mercadorias

Termo de Colaboração com a Prefeitura de Rolândia para receber o repasse feito através do Fundo Nacional de Assistência Social – Ação Continuada	Termo de Colaboração contempla prestação de serviços socioassistenciais, na modalidade do Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiências e sua família. O recurso é utilizado para Prestação de serviços direcionados a projetos (dança, artes, música, karatê) e aquisição de material de consumo utilizados nos projetos.	Prefeitura Governo Federal Presidente Assistente e Gerente Administrativo Tribunal de Contas Dep. Financeira Alunos Prestadores de Serviços	Cumprimento do Plano de Aplicação Apresentação da prestação de contas bimestral Levantamento das necessidades Orçamento, compra e prestação de contas
Convenio Prefeitura – FUNDEB	Termo de Colaboração contempla as etapas de Estimulação Essencial, Educação Infantil e Ensino Fundamental sendo utilizado para pagamento de pessoal, material de consumo, contrução e pequenas reformas.	Prefeitura Presidente Assistente e Gerente Administrativo Tribunal de Contas Dep. Financeiro	Cumprimento do Plano de Aplicação Acompanhamento constante realizado pela prefeitura, e prestação de contas bimestral de acordo com o Termo de Colaboração
Controle de uso dos veículos	Acompanhamento diário do uso dos veículos	Presidente Dep. Financeiro Assistente e Gerente Administrativo Motorista Mensageiros (telemarketing)	Boa conscientização dos motoristas no uso adequado dos veículos para fins a que se destinam, os veículos estão em bom estado de conservação e uso para realizar transporte de alunos e serviços em geral
Previsão orçamentária e avaliação de planos de aplicação	Instrumento para apoiar e direcionar os programas de atendimento e acompanhamento, bem como apurar resultados	Presidente Diretora Financeira Dep. Financeiro Gerente Administrativo	Melhoria na administração dos recursos recebidos e controle de receitas e despesas

		Assistente e Gerente Administrativo	
Secretaria de Educação do Paraná - SEED	Termo de Colaboração técnica e financeira para Oferta de Escolarização e Atendimento Educacional Especializado para estudantes com deficiências, múltiplas deficiências e transtornos globais do desenvolvimento, em consonância com a política educacional adotada pela Secretaria de Estado da Educação–SEED. Contempla o pagamento de pessoal, compra de material de consumo, serviço de terceiros, equipamentos, mobiliário, etc	Governo do Paraná Presidente Assistente administrativo Gerente Administrativo Tribunal de Contas Secretaria de Educação	Cumprimentos do Termo de Colaboração garantindo atendimento à Pessoa com deficiência durante o ano de 2024. Apresentação da prestação de contas bimestral junto ao Tribunal de Contas do Paraná
SUS-Sistema Único de Saúde	Contrato para atendimento especializado aos alunos: fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, assistência social, psicologia, neurologia e psiquiatria. Preenchimentos de documentos. Contatos regulares com a Secretaria de Saúde Municipal e 17ª Regional de Saúde de Londrina. Os alunos são atendidos conforme o cronograma elaborado pelos profissionais	Presidente Gerente setor clínico Auxiliar de Enfermagem Técnicos Secretaria municipal de Saúde 17ª Regional de Saúde	Os atendimentos foram realizados foram feitos com qualidade e conforme determinação do SUS com acompanhamento da Secretária Municipal de Saúde e 17ª Regional de Saúde de Londrina

Telemarketing: Central de doações	Central de doações dentro da instituição para captação de recursos junto à comunidade e empresas	Presidente Coordenadora do setor Operadora de Telemarketing Mensageiros Assessoria Externa Comunidade Empresas	O trabalho vem sendo realizado desde 2004 com ótima organização e excelentes resultados pelo setor. Ao longo do ano também são realizadas diversas campanhas com ótima aceitação pela comunidade local. Recursos são aplicados nos programas ofertados pela APAE
MEC/FNDE – Programa Dinheiro Direto na Escola-PDDE	Convênio contempla a aplicação dos recursos para aquisição podendo ser de 50% material de consumo e 50% equipamentos ou 100% em um dos dois a serem utilizados na instituição. Anualmente são feitas a habilitação e cadastro da entidade	Presidente Direção Assistente e Gerente Administrativo Conselho Escolar	Com a liberação do recurso foi possível efetuar compras de materiais de consumo e equipamentos para atender as necessidades principalmente do alunado.
Auditoria / Assessoria	Trabalho realizado com assessoramento do escritório de contabilidade e com auditoria independente visando dar suporte a diretoria, setor administrativo, contábil, recursos humanos e setor pedagógico	Presidente Diretoria Assistente e Gerente Administrativo Contador Auditores	Foram passadas orientações e feito acompanhamento para executar os serviços de acordo com normas de contabilidade existentes e as leis especificas. É de extrema importância este trabalho para que a instituição fique dentro das exigências impostas pelos órgãos públicos e demonstrar transparência para a comunidade

Loja Toque Especial	Venda e controle de produtos confeccionados na marcenaria e também pelos alunos, mães e voluntárias e venda dos produtos excedentes cultivados na APAE e no Centro Sócio Ocupacional Apaelância	Presidente Gerente Admnistrativo Balconista Direção Pedagógica Alunos Comércio Comunidade	Praticidade em escoar a produção, aperfeiçoar mecanismos para facilitar o controle da loja. Controle de vendas realizado com frequência.
Relatório de Atividades, Balanço Financeiro, Plano de Ação.	Documentos elaborados anualmente. Exigências legais de diversos órgãos e para o uso da instituição	Presidente Ass. Administrativo Gerente Administrativo Técnicos Contador Auditor Funcionários	Todos os documentos foram elaborados de forma correta,cumprindo assim todas as exigências legais. Alguns documentos são enviados para órgãos governamentais a fim de cumprir exigências
Contabilidade	• Elaboração mensal de balancetes financeiros • DIRF • Prestação de contas bimestral junto ao Tribunal de Contas • Acompanhamento de Auditoria • Fechamento de balanço anual • Diversos • Renovação de certificados e certidões	Presidente Financeiro Contador Gerente Administrativo Auditor	Todos os serviços foram realizados de forma correta e organizada. São documentos importantes para o financeiro/Administração da instituição com acompanhamento do responsável do departamento

Presidência

Ação	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação
Expediente diário com administração, financeiro e direção pedagógica	Mantém Contato diariamente com todos estes segmentos	Presidente Diretor financeiro Funcionários Voluntários	Realizado diariamente conforme necessidade
Contatos com clube de serviços	Viabilização de diferentes solicitações para envolver estes diferentes segmentos no trabalho da escola e viabilização de projeto	Presidente Clube de serviço	Realizado contatos com boa receptividade e parcerias para a realização de promoções e eventos
Contato com os poderes Executivo e Legislativo	Contatos com Prefeito Municipal, Câmara de Vereadores, para viabilizar recursos financeiros, solicitação de serviços para instituição	Presidente Secretaria Direção	Com estes contatos manteve-se Termo de Colaboração para auxiliar na manutenção dos programas ofertados.
Contatos com empresas	Visitas e contatos com empresários para colocação das campanhas realizadas na instituição e busca de parcerias	Presidente Setor de Telemarketing	Algumas parcerias com empresas foram mantidas assim como a apresentação de campanhas
Reuniões com Diretoria administrativa e diretoria em geral	Seguindo o cronograma da diretoria da APAE com reuniões ordinárias e extraordinárias conforme o Estatuto	Presidente Diretoria	As reuniões e encontros foram de extrema importância levando a diretoria informações importantes sobre a instituição.

Federação das APAES do Paraná (Feapaes) Elaboração de normas e diretrizes	Participação frequente nas reuniões e assembléias virtuais	Presidente	Nas reuniões em defesa dos direitos e cidadania da pessoa com deficiência.
Parceria APAE x Cocamar	Locação de espaço no Centro Sócio Ocupacional Apaelândia para continuidade da parceria entre a APAE e Cooperativa Cocamar (Projeto Cultivar) ofertando vagas de emprego às pessoas com deficiência	Presidente Direção Coordenação Alunos Cocamar	Com relação a Cocamar os alunos continuam trabalhando no plantio e cultivo de mudas para serem usadas em reflorestamento
Aprovação de projetos junto a órgãos públicos e privados e também com recursos da instituição	Autorização para execução dos projetos conforme a liberação dos recursos. Controle nas compras e aquisições dos materiais relacionados aos projetos	Presidente Direção Administração	Alguns projetos foram aprovados
Conferência de balancete mensal e anual	Conferência e análise das receitas e despesas	Presidente Diretor Financeiro Contábil Gerente Administrativo	Realizado mensalmente, mantendo assim bom controle financeiro
Viabilizar compras para os diversos setores da escola quando necessário	Solicitação por setores de pedidos de compras de materiais de expediente e produtos de alimentação entre outros	Presidente Assistente Administrativo Direção	Viabilização de acordo com a disponibilidade financeira de convênios e recurso próprio
Supervisão da Loja Toque Especial (APAE de Rolândia)	Acompanhamento frequente do andamento das vendas da Loja Toque Especial da APAE	Presidente Gerente Administrativo Assistente Administrativo Balconista	Conversas frequentes para continuar melhorando o atendimento assim como as vendas dos produtos confeccionados e cultivados pelos alunos, mães e voluntárias e vendidos na Toque Especial

Locação de espaço no muro da APAE para propagandas	Renovação dos contratos e firmamento de outros com empresas da cidade	Presidente Assistente Administrativo Empresas	Quase todos os espaços disponíveis estão locados
Incentivar cursos de diferentes áreas para professores, técnicos e administrativo	De acordo com os pedidos e necessidade nas diferentes áreas	Presidente Direção Pedagógica	Aprovados as solicitações conforme a disponibilidade financeira
Reunião com clube de pais e clube de mães	Discussão sobre promoções e eventos, entre outros assusntos de interesse geral direcionados a instituição	Presidente Clube de pais Clube de mães Assistente Social Gerente Administrativo Direção Pedagógica	No ano de 2024 houve promoções como a feijoada, bazar Carmen Steffens, Rose Ateliê, feira das orquideas entre outros
Reunião com professores e funcionários	De acordo com o planejamento estratégico mostrar a transparência da instituição.	Presidente Direção Professores Funcionários	Realizado conforme a necessidade da instituição
Admissão e demissão de funcionários	De acordo com a necessidade da instituição foi realizado a contratação ou dispensa de funcionários	Presidente Recursos humanos	Realizada conforme necessidade
Assinatura de Termos de Colaboração	Renovação dos Termos de Colaboração com a SEED e Prefeitura junto as Secretarias de Assistência Social e Educação	Presidente Prefeitura Estado	Repasse para pagamento de pessoal e manutenção dos programas realizados pela instituição. Todos os objetivos foram cumpridos

Melhoria em Recursos Humanos	Estudar formas de melhorar capacitação dos funcionários e valorização do profissional. Controle do ponto	Presidente Direção Recursos Humanos Funcionários	Foram realizadas palestras e capacitações durante o ano para os funcionários. Melhorar o controle de horário dos funcionários
Telemarketing (central de doações)	Acompanhamento frequente do setor proporcionando melhorias no trabalho desenvolvido	Presidente Empresa AMAIS Coordenadora de telemarketing Mensageiros Operadoras	Metas alcançadas com ótimo desempenho dos funcionários
Elaboração de projetos de melhoria do espaço físico	Priorizar locais a realizar as devidas manutenções de acordo com a necessidade	Presidente Engenheiro Prefeitura Prestadores de Serviços	Conforme disponibilidade financeira para melhor e maior segurança no ambiente da instituição
Auditoria e Consultoria	Acompanhamento permanente dos serviços de auditoria e consultoria	Presidente Diretor financeiro Gerente Administrativo Recursos Humanos Auditoria Dep. administrativo	Aprovação do balanço financeiro, emissão do parecer do auditor e orientações contábeis, financeira e recursos humanos
Conselho das APAES micro região de Londrina	A APAE de Rolândia passou a ser a sede do Conselho das APAEs da micro região de Londrina.	Presidente Diretora Pedagógica APAEs micro região	Participação nas reuniões da Federação das APAEs do Paraná e repasse das informações para as APAEs integrantes do Conselho.

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

Programa: Promovendo Qualidade de Vida

1. Descrição Geral do Serviço

O Serviço tem como finalidade de promover autonomia a inclusão social e a melhoria da Qualidade de Vida dos usuários. A intervenção tem como objetivo diminuir a exclusão social tanto do dependente quanto ao cuidador.

O Programa Promovendo Qualidade de vida atende atualmente usuários com Deficiência, matriculados na Escola Caviúna, mantida pela APAE, bem como seus familiares em atividades como reunião de acolhida, palestras, atendimentos individuais, aulas de dança, canto, Libras, dentre outras que vem sendo viabilizadas conforme interesse e demanda dos usuários.

Cada atividade desenvolvida dentre as oficinas visa melhorar a socialização, a integração social visando o desenvolvimento da autonomia e melhoria na qualidade de vida dos usuários e de suas famílias/cuidadores.

2. Objetivo Geral

- Promover Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência, através do Serviço de Proteção Social de Média Complexidade para pessoas com Deficiência e suas Famílias.

3. **Objetivos Específicos**

- Promover autonomia e melhoria na qualidade de vida das pessoas com deficiência com dependência, seus cuidadores e suas famílias;

- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;

- Promover Apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho;

- Prestar orientações e apoio nas situações de negligência, apoio e maus-tratos;

- Apoiar e fortalecer as famílias no seu papel protetivo, orientando-as na melhor forma de lidar com as dificuldades cotidianas, ampliando sua capacidade de superação de obstáculos, promovendo a autoestima, autonomia e cidadania dos sujeitos envolvidos no processo;

- Estimular a participação dos beneficiários e/ou familiares nas instâncias de controle social, como nas reuniões do Conselho da Pessoa com Deficiência, Conselho Municipal de Assistência Social;

4. Público Alvo

- Pessoas com Deficiência, familiares e ou cuidadores.

5. Capacidade de Atendimento

- 305 Usuários sendo a pessoa com deficiência e familiares matriculadas na Escola Caviúna, mantida pela APAE

6. Dias e horários de Funcionamento

De Segunda-feira a Sexta-feira das 07:30h ás 17h.

O Projeto atende de: segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira na modalidade de contraturno, com carga horária de 04 horas em cada contraturno e nos dias de atendimento.

7. Recursos Humanos

Profissional	Carga Horária/Semanal
- 01 Assistente Social	30 horas
- Psicologa	10 horas
- Enfermeira	02 horas
- Instrutora Educadora Social	30 horas
- Instrutora de Artesanato	16 horas
- Instrutora Karatê	04 horas
- Instrutora de Canto	04 horas
- Instrutora de Musicalização	04 horas

8.ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O Serviço atuou então junto ao público da assistência social através de orientações, atendimentos e visitas às famílias da pessoa com Deficiência.

Atividade	Dias que ocorrem/Profissional	Objetivo
Aula de Artesanato	Segunda-feira, Quarta-feira e Quinta-feira	Durante todo o Ano de 2024 foi realizado o Projeto Qualidade de Vida com as mães dos alunos matriculados na APAE de Rolândia, na primeira semana foi feita uma semana de

		acolhimento das mães, com diálogos e dinâmicas como uma forma de promover interação e socialização dos mesmos.
Educadora Social	Segunda-feira, Quarta-feira e Quinta-feira	No papel de educadora social foram promovidas algumas atividades referente a artes como desenho, pintura e gravura, procurando inserir uma relação com sensações e emoções, explorando seus potenciais e possibilidades, assim como, confecção de materiais para as principais temáticas. Utilização de jogos, ensaios das apresentações, foi trabalhado também expressão corporal com dinâmicas, dança, expressões faciais para desenvolver a sociabilidade, coordenação. Algumas orientações educativas, como questões familiares, afetivas, sociais, de direitos e deveres e autodefensoria. Atividades diversificadas na Semana da Pessoa com Deficiência, dos perigos da internet, de respeito e interação com os colegas. Conforme os momentos de descanso entre uma atividade e outra era proposto que os alunos assistissem um filme, ou escutassem músicas de sua preferência, foi trabalhada também atividades de vida diária, como alongamentos, exercícios, caminhadas, higiene, limpeza, banho, comportamentos pessoais e sociais, a quantidade correta proporcionando mais autonomia. Todo fim do mês é realizado a comemoração dos Aniversariantes do mês, sempre procurando inserir eles na cozinha para confecção de um suco, um bolo, algum lanchinho, e depois a organização do espaço, é um momento que eles esperam muito, porque os colegas estão juntos para comemorar, eles têm esse contato de fazer algo na cozinha então todo mundo quer ajudar. Foi realizado também acompanhamento e auxílio necessário nas aulas de Karatê, Musicalização e Canto. No karatê foi desenvolvido toda a parte corporal, de força, velocidade, coordenação motora, condicionamento físico e o respeito com os demais. No Coral foi feita aulas diversificadas utilizando o piano, buscando inserir alguns gestos para os alunos que necessitam, foi ensaiado e feita algumas apresentações na escola, relacionadas as principais datas comemorativas como Páscoa, dia da família, Natal etc. Na música Instrumental o que mais foi trabalhado foi a questão do ritmo com os instrumentos como

		pandeiro, clave, triângulo. O Professor procurou trazer alguns instrumentos diferentes para os alunos conhecerem como Saxofone, Kalimba, Ukulele, sanfona dentre outros. De uma forma geral foi possível observar pequenos a grandes avanços, no início, mas ao longo do período foi muito interessante ver o desenvolvimento deles, se sentiram mais livres e independentes para algumas ações, com uma ótima interação, procurando ajudar os colegas, são alunos participativos que quase não faltam e que estão abertos a sugerir coisas que são do interesse deles. Alguns alunos em particular com muito incentivo começaram a ter melhores hábitos de higiene. Evolução nos aspectos de relacionamento com os colegas, interagir mais. Muitos deles se destacaram na aulas de Karatê, outros foram destaque nas aulas instrumentais, antes o que era um desafio se tornou maleável a pratica de alguns ritmos, outros se sentiram mais livres em se expressar. É muito gratificante fazer parte de algo que enriquece a vida dos alunos.
Aulas de Canto	Segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira	Todas as atividades foram desenvolvidas para estimular motor e cognitivo, bem como interação social e liberdade de expressão. Ao seu modo cada aluno aprendeu e decorou letras de música. É um trabalho muito gratificante, ver a evolução deles no ano que passou. Fevereiro– celebração carnaval, brincadeiras, festas, fantasias, danças, aprendizado de marchinha. Março – mês da mulher, poemas, músicas, dramatização e valorização da mulher. Abril – pascoa, música e teatro sobre o tema Maio – mês da família Agosto – apresentações referentes a Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltiplas. Setembro – chegada da primavera, ainda em desenvolvimento algo com flores, frutas Outubro – mês da criança, celebrar a criança dentro de cada um Novembro - preparação natal A partir destas datas foram realizadas apresentações para os alunos da APAE, Colaboradores e famíliares.

Aula de Karatê	Segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira	Desenvolver com os alunos práticas corporais por meio de movimentos, conhecendo a origem das principais técnicas utilizadas, abordando aspectos como respeito, socialização, a liberação do estresse e os benefícios à saúde de uma forma geral (corpo e mente) que o Karatê pode proporcionar Primeiramente antes de inciarmos com as atividades práticas teremos uma conversa com os alunos, para saber qual o conhecimento que os mesmos têm sobre a modalidade Karatê, apos a definição dos alunos será de maneira breve explicado a origem, o criador e os principais objetivos do Karatê para formação. De início é realizado um breve alongamento com os alunos, com o objetivo de melhorar a elasticidade da musculutura e a flexibilidade articular com o passar do tempo. Após o alongamento, é feito um aquecimento podendo ser feito atraves de brincadeiras em conjunto, também ajuda a soltar a musculatura e a melhorar a concentração do aluno com o treinamento. Começamos com a parte do kihon (movimentos executados em sequencia), trabalhamos coordenação motora, concentração e equilibrio. Pode ser utilizado como movimentos do kihon, sequências de chutes e socos. Continuando será separado os alunos para iniciar a execução do kata (luta imaginaria). Após algumas execuções do kata é feita de uma forma lúdica a parte da luta, podendo ser usado aparadores e outros equipamentos. Para a finalização do treino, trabalhamos mais uma vez o alongamento com os alunos e uma conversa para tirar suas dúvida
Oficina de Musicalização	Segunda-feira, quarta-feira e quinta-feira	Objetivo dessa oficina é desenvolver a musicalidade através dos instrumentos de percussão e a bateria. Para isso seguimos os cinco pilares proposto pelo educador Keith Swanick, a saber, TECLA. T = Técnica E= Execução C= Criação L= Literatura A= Apreciação Trabalhamos e pontuamos a melhor maneira de tocar os instrumentos de percussão sendo

		eles a clave, pandeiro, triangulo, chocalhos. Criamos várias dinâmicas de interação desses instrumentos e até gravamos várias formas musicais com os alunos. Trabalhamos os elementos da quadratura rítmica como Apoio, Pulsação, Motor e ostinatos variados. Com isso podemos realizar algumas apresentações no pátio da escola usando os elementos trabalhados junto com músicas gravadas. Para apreciação o professor levou vários instrumentos como Sanfona, Saxofone e criou junto com a classe formas musicais com as quadraturas rítmicas. Os alunos interagiram muito bem com a proposta e todos melhoraram a sua percepção rítmica e expressando se nos instrumentos com mais musicalidade que é o objetivo do curso. O Instrumento Bateria chegou no final de 2022 e logo já foi inserido nas aulas tornando a aula mais interessante por ter um instrumento de qualidade nas aulas. Trabalhamos diversos estilos musicais e de culturas diferentes como a Nordestina, Africana, americana, Assim como os nomes dos instrumentos.
Projeto “Mães à Obra”	Segunda-feira, terça-feira quarta-feira e quinta-feira	O Projeto visa promover um espaço terapêutico e produtivo para as famílias dos usuários e voluntárias que ensinam e aprendem técnicas de artesanato em geral como pinturas em tecido, em tela, crochê, bordado, tricô dentre tantos outros. Em 2024 as mães que haviam feito curso de Ovos de Páscoa nos anos anteriores, produziram elas mesmas cerca de 300 ovos para serem entregues aos alunos e bombom para ser entregue aos funcionários.
CURSO “CONFEITARIA”	Setembro e Outubro	Foi ofertado para as mães, responsáveis ou parentes de alunos da APAE, o curso de confeitaria, onde foram formadas duas turmas, totalizando 20 mulheres que agora tem seu diploma de confeiteira. O curso foi ministrado pela professora Elisabele Maranhão, conhecida como Zuzu, e teve a duração de dois meses. Essas mães aprenderam a fazer bolos, bolachas, doces entre outros. Esse curso foi de extrema importância pois é com esse diploma em mãos que surgirão oportunidades de geração de renda e de desenvolvimento pessoal, além da capacitação técnica, o projeto também valoriza o empoderamento das famílias, trazendo uma nova perspectiva de renda e dignidade para as mães. O curso também

		proporcionou para elas, um ambiente acolhedor, onde puderam fortalecer laços, compartilhar experiências e construir um a rede de apoio.
CURSO DE BELEZA	Setembro e Outubro	Foi também ofertado para as mães, responsáveis e parentes dos alunos da APAE, cursos profissionalizantes em parceria com a empresa Embelleze, sendo eles: Manicure, Design de Sobrancelha e Depilação. Esses cursos formaram mais de 20 mulheres com o propósito de terem novas oportunidades de trabalho que possa aumentar a renda familiar. O objetivo é capacitar e empodorar essas mães para terem autonomia financeira e uma qualidade de vida melhor.
TERAPIA EM GRUPO	Segunda-feira e Quarta-feira	Para ter um momento de escuta para nossas mães, a APAE ofertou em 2024 a terapia em grupo, onde atendia em torno de 20 mães, que se organizavam para ter um momento de escuta e de troca de experiências. Momento essencial para as mães atípicas, pois é ali que elas se abrem, desabafam, se conhecem e começam a ter um olhar de amor e carinho por elas mesmo.
Atendimentos	Diariamente	- Orientar as famílias com relação ao Benefícios como: Auxilio Emergencial, BPC, distribuição de alimentos advindos da merenda escolar, dentre outros como encaminhamentos para a rede municipal de saúde, educação e assistência social.

1. RESULTADOS ESPERADOS

Contribuiu para a: -Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência; - Orientação e proteção social a Famílias e indivíduos; - Acesso a serviços socioassistenciais e das políticas públicas setoriais; - Identificação de situações de violação de direitos socioassistenciais;

- Melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e familiares.

ÁREA EDUCACIONAL

OBJETIVOS ÁREA DA EDUCAÇÃO

I. Desenvolver com os alunos a consciência de seus deveres e direitos, tornando-os agentes transformadores para atuação numa sociedade democrática;

II. Envolver o aluno no processo ensino-aprendizagem, como agente no processo de construção e condução do saber;

III. Desenvolver com o aluno o conceito de pessoa como sujeito de sua história, livre e capaz de conceber-se, num projeto de transformação social e que, consciente de sua situação histórica, age e interage de forma crítica, sendo capaz de ser solidário, fraterno, de amar e ser amado, e reconhecendo para seus semelhantes igualdades de direitos, deveres e oportunidades;

IV. Tornar o aluno membro da sociedade onde ele exercite os valores de liberdade, justiça e dignidade, contribuindo para que a sociedade conceba a participação como alicerce da prática democrática, igualitária, sem discriminação de raça, cor, sexo, estigmas, ideologia, credo religioso e outras situações de discriminação;

V. Preparar o aluno para o desafio do trabalho a fim de exercer suas atividades num processo histórico e de participação comunitária;

VI. Proporcionar ao aluno exemplos de vida comunitária e fraterna por meio de vivência e ações de toda a comunidade educativa;

VII. Proporcionar ao educando uma formação integral, como elemento de auto-realização, preparação para o trabalho e a formação básica como cidadão, mediante o exercício efetivo dessa condição, numa perspectiva de aprender a aprender sempre;

VIII. Prever e prover Projeto Político Pedagógico, de forma a contemplar os princípios da educação inclusiva, garantindo o acesso, a permanência e o sucesso de todos os alunos.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A Escola Caviúna mantida pela APAE de Rolândia trabalha de acordo com a Secretaria de Estado de Educação, seguindo as normas da Legislação. Credenciada para ofertar a Educação Básica na Modalidade de Educação Especial e autorizada para o funcionamento da Educação Infantil, Ensino Fundamental (Anos iniciais) e Educação de Jovens e Adultos Fase I, constitui-se um dos lócus de atendimento educacional aos Educandos que, pelas suas especificidades, demandam adaptações institucionais e flexibilização das condições de oferta. Este atendimento acontece na área da deficiência intelectual, múltiplas deficiências e Transtornos globais do desenvolvimento. O Projeto Político Pedagógico foi elaborado com a participação da equipe pedagógica, comunidade escolar e da equipe técnica.

O trabalho na APAE - Escola Caviúna é desenvolvido da seguinte forma:

ETAPAS:

1- Educação Infantil (0 a 5 anos e 11meses)

- Estimulação Essencial (de zero a 3 anos e 11 meses)
- Pré-Escolar (quatro a 5 anos e 11 meses)

2- Ensino Fundamental (de 6 a 15 anos)

- 1º Ciclo equivale ao1ºano – em 4 etapas
- 2º Ciclo equivale ao 2ºano – em 6 etapas

3- Educação de Jovens e Adultos Fase I (a partir de 16 an0s)

- Unidade Ocupacional de Produção
- Unidade Ocupacional de Formação Inicial

SETOR PEDAGÓGICO

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Numero
Reunião para Estudo de Casos	Reuniões de equipe em que participam os profissionais envolvidos com alunos em questão, e os itens avaliados são: a evolução pedagógica em todos os níveis, problemas de comportamento e relacionamento familiar, frequência, transporte e saúde.	Equipe Técnica Direção Professores	Estas reuniões alcançaram os objetivos, forma presenciais, consegue-se detectar alguns problemas, necessidades e consequentemente resolvê-los. É um momento de trocas de experiências, e também de traçar novas estratégias para trabalhar a dificuldade específica de cada aluno. Inicialmente um dos profissionais envolvidos apresenta a queixa de o determinado aluno, em seguida estudaram as possibilidade dos alunos estarem apresentando tais comportamentos, dificuldades... Após este todos sugerem estratégias de intervenções para tentar amenizar os prejuízos apresentados por aquele aluno.	66 Estudos de Caso do Setor Escolar do Setor EJA
Orientação e/ou Informações Individuais aos Pais e ou Responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, serão fornecidos aspectos específicos a cada área, objetivando a continuidade do atendimento e a melhoria da condição de vida do aluno.	Equipe Técnica Equipe Pedagógica Famílias / Responsáveis.	Neste ano houve 3 reuniões presenciais com os pais e também foram realizadas individualmente para discutirem os assuntos referentes ao filho de maneira presencial. Assim como por meio de telefone. Os assuntos discutidos nestes momentos, na sua maior parte do tempo foi a respeito do comportamento e imposição de limites no lar, bem como cobrar o compromisso dos pais para darem as medicações prescritas pelo neuropediatra e psiquiatra, realizações das atividades, presenças dos alunos nas aulas.	176 Atendimentos do Setor Escolar 105 Atendimentos do Setor EJA

			Fatores estes que interferem no desenvolvimento dos alunos.	
Orientações e/ ou Informações Individuais a Professores	A equipe Pedagógica, quando necessário, fornecerão e registrarão orientações, informações, treinamento aos professores para complementar o trabalho, seja, individual ou em grupo com seus alunos.	Equipe Técnica Equipe Pedagógica. Professores	Os professores receberam orientações individuais onde conheceram as especificidades de cada aluno que está trabalhando em sala de aula. Entende-se que essas reuniões são de extrema importância, pois nesse momento os professores são orientados de forma diferenciada de como trabalhar na Educação Especial e adaptações necessárias para o bom andamento e evolução das atividades pedagógicas. Houve orientações presenciais e de forma virtual seguindo orientações da Seed e Federação.	140 orientações do Setor Escolar 89 orientações do Setor EJA
Orientações em Equipe a Professores	Periodicamente fornecerá orientações, informações e treinamentos a cada professor, conforme a necessidade.	Equipe Técnica Equipe Pedagógica Alunos Professores	As orientações realizadas no decorrer destes anos estiveram mais relacionadas no âmbito comportamental, resultados de avaliações e consultas neurológicas, medicamentos e acompanhamento pedagógico, histórico e resultados de avaliação cognitiva de alunos novos e ou que já frequentam a escola há mais tempo.	69 orientações do Setor Escolar. 37 orientações do Setor EJA

Palestras, Cursos e/ ou Treinamentos Internos	De acordo com a necessidade, o Técnico da área ministrará ou assistirá a palestras, cursos.	Técnicos Professores Direção Coordenação	Nos encontros de planejamento foi reservado um momento de treinamento para professores e atendentes, para aperfeiçoamento do trabalho, onde tiveram contato com materiais e vivências que os lavaram a refletir sobre sua prática pedagógica, conhecimentos sobre algumas condutas adequadas quanto ao manuseio dos alunos. Neste trabalho participaram as coordenadoras pedagógicas, professores, atendentes novas e os fisioterapeutas . Ao longo do ano foram realizadas palestras com assuntos diversos.	Formação Continuada para todos os funcionários. Semana Pedagógica. Estudo e planejamento com palestras e estudo.
Conselho de Classe	Conforme orientações do Núcleo Regional de Educação foi implementado neste ano o conselho de classe.	Professores Direção Coordenação e Psicóloga	Os Conselhos de classe foram realizados semestralmente nas horas atividades dos professores. Todos os professores envolvidos no processo ensino aprendizagem puderam participar diretamente com suas ideias, duvidas e sugestões, somente	56 reuniões (pré-conselho) Setor Escolar 18 reuniões (pré-conselho) EJA
Contatos com Profissionais Externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, serão realizados contatos com outros profissionais, via telefone, cartas, fax, pessoalmente, e-mail etc...	Técnicos Equipe pedagógica Profissionais de outras áreas.	Foi realizado o trabalho em rede, após serem incluídos 05 alunos no ano de 2024 no Ensino comum. No mercado de trabalho protegido foi incluído1 aluno	Foi orientado a coordenadora da educação especial do município e enviado todos os documentos.

				Será realizadas as visitas nas escolas dos alunos que foram incluídos no ano de 2024
Visitas Domiciliares	São realizadas individualmente ou juntamente com membros da equipe multidisciplinar para contatos, observação no ambiente, relacionamentos familiares, prestando orientações necessárias	Assistente Social Membros da Equipe Multidisciplinar Motorista Família	Visitas domiciliares para orientar as famílias quanto à educação e direcionando alguns procedimentos de acordo com o problema apresentado.	70
Cursos e Eventos Externos	Participação dos membros em cursos e eventos de cada área específica, na comunidade e território Nacional	Coordenação Pedagógica Direção	Palestras para a Equipe Técnica virtual. Reuniões do Conselho da Federação (Microrregião) virtual e duas presencial Reunião com NRE da Educação Especial virtual e duas presenciais.	10
Reuniões Gerais com Pais	Participação em reuniões informativas, pedagógicas e administrativas, direcionadas aos familiares dos alunos	Diretora Coordenadoras Pedagógicas Funcionários Familiares	Foram repassados vários assuntos como: Horário, transporte, alimentação, compromisso dos pais em relação à continuidade do trabalho no lar, cuidados com a higiene, sobre a importância da continuidade da medicação, cuidado e manuseio com as crianças, organização da Escola de Educação básica na Modalidade Educação Especial.	13 reuniões

Interação no grupo de WhatsApp com os alunos e as famílias	Realizar interações virtuais para observação de alunos, contatos com professores, recados, informações, orientações, decisões rápidas e diversas	Equipe Técnica Professores Coordenadoras e Direção Alunos	Foram realizadas interações virtuais diárias nos grupos sempre que houve necessidade de mediações, orientações, recados para os professores e /ou para alunos e responsáveis.	550
Plano de Trabalho Docente e Planejamentos	Elaboração dos planos pedagógicos semestral.	Coordenação Pedagógica Professoras	Foram traçados conteúdos pedagógicos a cada Semestre. Os conteúdos selecionados pelos professores e coordenadoras foram realizados de acordo com a grade Curricular da escola Caviúna. Em todos os encontros foram reservados momentos para que os professores pudessem pesquisar elaborar planos docentes e estabelecer novas estratégias de trabalho. Assim como a ficha do PAI para cada aluno.	02 Reuniões de Planejamento do Setor Escolar. 02 Reuniões de Planejamento do Setor EJA.
Reuniões Setoriais com Pais	Participação no planejamento e desenvolvimento de reuniões setoriais, educação infantil. Educação escolar e E, com objetivo de trocar informações com os pais a respeito de seus filhos	Equipe técnica Direção Professores Familiares	Foram realizados conforme a programação pedagógica e algumas para informações e esclarecimentos. Também foram realizadas reuniões de orientações sobre o atendimento, funcionamento e regras do SUS, esclarecendo sobre a importância e compromisso da família na continuidade do trabalho pedagógico.	3 Reuniões presenciais
Orientações Individuais aos alunos da EJA	Entrevista e orientação para atender aos Alunos em assuntos individuais com a participação ou não de outro da equipe do setor	Psicóloga Assistente Social Coordenadora Professor Aluno	De acordo com as necessidades de cada aluno ou familiar são repassadas orientações e decisões a serem tomadas	66

Relatório Semestral	Avaliação semestral	Professores Coordenação Direção	Foram concluídas avaliações de todos os alunos matriculados, sendo que todos os alunos tiveram anexados na pasta individual os 2 últimos relatórios descritivos. Além do relatório os alunos foram avaliados de forma processual, continua e diagnóstica.	2
Elaboração de Horários e organização dos setores.	Elaboração dos horários dos diferentes setores da escola, programas e oficinas para organizar a funcionalidade das atividades.	Direção Coordenação	As organizações dos setores se deram por: Escalas; Quadros ilustrativos que determinavam horários de atendimentos, bem como, as atividades desenvolvidas. (hora atividade e dia sem vínculo do professor).	15
Promoção e eventos da entidade	Participação e ou elaboração, coordenação, desenvolvimento, avaliação de promoção e eventos da entidade internamente ou externamente	Assistente Social Direção Membros da Equipe Técnica e Outros Funcionários	O setor participou de: Homenagem ao dia Internacional da mulher, Homenagem as Mães, Feijoada, feira das Orquídeas, bazar solidário, Atividades diversas na Semana da Pessoa com Deficiência Intelectual e múltipla: Palestra para as famílias, vídeos com depoimentos de pais, passeios; Homenagem ao dia dos pais; homenagem ao dia dos estudantes, Comemoração ao dia das crianças, homenagem aos professores, apresentação de encerramento.	25
Encaminhamentos de Alunos para o Ensino Regular e EJA (Educação de Jovens e Adultos	Após a reavaliação interna, a psicóloga e equipe técnico-pedagógica selecionam os alunos que apresentaram desenvolvimento cognitivo e acadêmico que se enquadram aos critérios exigidos pelo	Equipe Técnica, Coordenação Pedagógica Família Alunos	Neste ano, 20 alunos do Setor Escolar foram encaminhados para o Ensino Regular, por apresentarem desenvolvimento cognitivo e acadêmico compatíveis aos critérios exigidos	20 alunos do Ensino Regular na rede municipal.

	Ensino Regular ou EJA, para serem encaminhados, conforme proposta da Inclusão Escolar		A família e o próprio aluno foram orientados e preparados individualmente, a fim de favorecer a adaptação do aluno ao novo contexto escolar. Também foram elaborados os encaminhamentos e entregues às escolas em que os alunos serão inseridos. No final de 2024, foram entregues os relatórios psicoeducacionais destes alunos e repasse de informações aos professores e coordenação pedagógica da nova escola. Nos casos em que exista necessidade, psicóloga e coordenadora pedagógica farão visitas na escola em que o aluno incluído esteja frequentando, com objetivo de oferecer melhor suporte.	

SETOR DE ARTE

Fevereiro	Festa de Carnaval	-Professores de Artes e Ed. Física, Professores de sala.	Os alunos gostaram e participaram, movimentando-se e dançando no ritmo das músicas. A interação entres eles é muito bonita
Março	Dia internacional da mulher: -Montado um painel com fotos das colaboradoras; -Coral para funcionários e reunião de pais. -Chá para as colaboradoras da APAE em comemoração ao dia Internacional da Mulher	Professores de Artes, Educação Física e alunos da EJA e um grupo do fundamental da manhã	Todos apreciaram a apresentação, e cantaram junto.
Abril	Semana da Páscoa: Coral- música da celebração da páscoa Decoração com painel sobre a páscoa.	Professores de Artes e alunos do EJA e turma prof. Sueli- (fundamental). Professores de artes	Alunos e funcionários apreciaram as apresentações e participaram. Apreciaram a decoração.
Maio	Decoração do Pátio e pintura do painel e figurino relacionado ao dia das mães Apresentação dia das Mães	Professores de Artes Professores de Artes, Ed. Física. Alunos professores de sala.	Alunos, professores e famílias.

	Decoração e paisagismo relacionado ao projeto aplicado pela Uel.	Professores de artes Tânia, Josiane, alunos do EJA e turma do fundamental.	
Junho	Exposição de Artes Visuais	Professores de Artes: Atividades da Ed infantil, Ens. Fundamental e EJA. Funcionários	
Julho	Festa Julina Danças e comidas típicas Teatro- Volta as aulas.	Professores de Artes e Ed. Física Professores e alunos do setor Escolar e EJA Professores de Artes e Educação Física.	
Agosto	Semana Nacional da Pessoa com deficiência Intelectual e Múltipla: Projeto Simplesmente Arte Projeto sensações Painel decorativo	Professores de Artes Ed. Física, Professores e alunos do setor Escolar e EJA. Professores de artes Psicopedagoga	

Setembro	Decoração de painel da primavera Festival Estadual Nossa Arte: Local: Curitiba Gênero: Música	Professores de artes e alunos do setor escolar e profissionalizante. Professores de artes Professores e alunos do EJA Fundamental	
Outubro	Jogos e brincadeiras inter-classe Música- Animação	Professores de Artes, Ed. Física, professores e alunos do setor escolar e EJA, Professores de Arte	
Novembro	Concurso de cartão de natal presencial Local: APAE Rolândia	Professores de Artes Alunos	

Dezembro	Montagem do cenário da peça de Natal Peça de Natal: Teatro, cantata e dança de Natal Apresentação da música do festival Dança contemporânea Danças do projeto	Professores de Artes e Ed. Física e alunos do setor escolar e EJA Professores de Artes e Ed. Física, professores e alunos do setor escolar e EJA Professores de Artes, Ed. Física Professores alunos do setor EJA e escolar Professores de arte, Ed física, e professora Larissa e Tatiana	

SETOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

TEMA	DETALHAMENTO	PESSOAS ENVOLVIDAS	AVALIAÇÃO
Abril	Campeonato Estadual de Basquete. ARDEM- Sertanópolis Reunião dos professores de educação física das APAEs da Microrregião de Londrina	Professores Ed. Física	Participação de dois professores onde a pauta foi discutida o plano de ação 2025
Maio	Apresentação dia das mães Campeonato Estadual de Basquete – Londrina	Professores e alunos do setor Escolar e EJA. Alunos da APAES Microrregião	
Junho	Jogos Para Desportivo do Paraná - Londrina Festival Recreativo - Cambé	Atletas selecionados Jeps. Alunos da APAES Microrregião.	
Setembro	Desfile 07/09 - Rolândia Seletiva de Futsal Down em Londrina	Professores e alunos do setor Escolar e EJA. Alunos das APAES da microrregião.	
Novembro	Campeonato Estadual de Futsal Down	Alunos da categoria, selecionados de cada microrregião.	
Dezembro	Campeonato Brasileiro de Futsal Down	Alunos selecionados do campeonato Estadual.	

	Apresentação de Natal 10/12	Professores e alunos do setor Escolar e EJA	

ÁREA DA SAÚDE

OBJETIVOS DA ÁREA DA SAÚDE

I. Participar do processo de avaliação, reavaliação, estudos de caso, em parceria com as equipes e profissionais da escola.
II. Introduzir noção básica sobre bons hábitos de higiene, boa alimentação, prevenção de doenças tendo como alvo toda equipe escolar, alunos e respectivas famílias.
III. Avaliar e atender o educando, individualmente ou em grupo de forma a manter um estado geral de saúde física e psicológica que favoreça o pleno desenvolvimento de suas habilidades acadêmicas e social.
IV. Contribuir com orientação aos professores sobre os aspectos de desenvolvimento dos alunos para subsidiar a elaboração de planos de atividades a serem desenvolvidas na escola e com a família.
V. Encaminhar aos serviços adequados os educandos cujas necessidades específicas ultrapassem as possibilidades da instituição.
VI. Realizar visitas domiciliares, tendo como objetivo a orientação e extensão no lar de procedimentos que promovam saúde e bem estar das famílias e dos alunos de forma individualizada ou grupal.
VII. Desenvolver projetos e ações que visem à prevenção e manutenção da saúde.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A Área da Saúde abrange os serviços/programas:
- Fisioterapia
- Terapia Ocupacional
- Fonoaudiologia
- Psicologia
- Assistência Social
- Psicopedagogia
- Neurologia
- Psiquiatria

SETOR DE SERVIÇO SOCIAL

- O Serviço Social tem como objetivo atuar junto aos pacientes e familiares atendidos pelo setor Clinico da APAE de Rolândia.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Total de Atendimentos
Entrevista Social e preenchimento da anamnese e matricula de alunos	A equipe Clínica avalia semanalmente crianças, adolescente e adultos em caso de transferências de outras APAES encaminhados pela rede de ensino, rede de saúde ou vindo de transferência de outros estados e municípios. São realizadas reuniões técnicas com os profissionais da área da Psicologia, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Pedagogia, Serviço Social onde são discutidas todas as avalições, indicando a necessidade ou não de caso inclusão de Educação Especial, caso não seja quais os encaminhamentos serão realizados.	Equipe Técnica Educando Família	O setor de serviço social, após reunião técnica e o caso ser considerado de Educação Especial, realizou as visitas domiciliares, conhecendo melhor o contexto sócio-ecônomico-familiar em que o mesmo está inserido e agendou as matrículas, onde foram preenchidas o Cadastro social do usuário e são repassadas informações, orientações e encaminhamentos para benefícios á pessoa com deficiência, como Carteirinha do Estudante, Passe Livre, BPC, dentre outros conforme a realidade e necessidade do usuário e sua família.	26

Organizações do Setor	O setor é organizado de forma a facilitar as ações e o atendimento aos usuários.	Equipe Técnica Direção	A partir de capacitações o setor inseriu instrumentos a fim de implementar a organização dos atendimentos.	04
Encaminhamento para Outros Profissionais	A fim de viabilizar o acesso a consultas de emergências, ou não disponibilizado pelo o SUS, o setor realiza contatos com especialidades, e com a rede de serviços de saúde do município e da região, de acordo com as necessidades do usuário, buscando também o preço mais acessível para a família	Equipe Técnica Educando Família	O setor realizou agendamentos, e contatos de exames laboratoriais, e particulares para os usuários nas seguintes especialidades como: psiquiatra, neurologista, oftalmologista, otorrino e dermatologista. Acompanhou consultas a fim de promover o melhor atendimento e acompanhamento do usuário.	35
Reunião de Equipe Técnica	Mensalmente são realizadas reuniões técnicas com os profissionais da área da Psicologia, Fonoaudióloga, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Enfermagem Pedagogia, Serviço Social, a fim de apresentar e discutir as novas avaliações, de acordo com a avaliação de cada técnico, fica definido o parecer,	Equipe Técnica Direção	De acordo com o cronograma programado as reuniões de equipe técnica aconteceram mensalmente. Nestes encontros a equipe técnica discutiu as avaliações dos casos novos e suas respectivas triagens, definido os casos para a Educação Especial ou encaminhando para outros recursos da	11

	indicando-se ou não inclusão na Educação Especial, e quais encaminhamentos e ou ações serão realizadas. discutidos também casos e situações dos usuários que já freqüentam a instituição, a fim de entrar soluções para as problemáticas vivenciadas pelos mesmos.		comunidade. Também foram resolvidos assuntos pendentes de usuários que já freqüentam a instituição e que houve a necessidade de novas intervenções.	

tendimento de Orientação Sócio-Familiar	O Setor realiza diariamente o atendimento ás família, promovendo orientação, encaminhamentos, a partir das demandas e necessidades apresentadas pelas famílias.	Equipe Técnica Aluno Família e/ou responsáveis	O setor atendeu diariamente as famílias dos usuários, realizando a escuta e as orientações e encaminhamentos conforme a demanda apresentada. O setor esclareceu as famílias acerca dos benefícios e direitos da Pessoa com Deficiência, viabilizando o preenchimento de formulários e buscando informações nos órgãos competentes. As famílias foram atendidas e orientadas também em situações consideradas de negligências, como falta de higiene, faltas em atendimentos e no setor escolar, medicação, dentre outros. As família em situação de vulnerabilidade foram atendidas e encaminhadas para o CRAS, na necessidade de cesta básica dentre outros beneficios.	2400

Orientações em Equipe aos Pais e/ou Responsáveis	A partir de situações e problemáticas envolvendo os pacientes, a equipe se reúne a fim de proceder a orientação adequada ao usuário e sua família.	Equipe Técnica Educando Família ou Responsáveis ou equipe pedagógica	A equipe técnica clínica e pedagógica em conjunto buscaram alternativas a fim solucionar questões e problemáticas envolvendo o paciente e sua família. As famílias foram chamadas e receberam as informações e orientações de acordo com a situação vivenciada.	40
Orientações e/ou Informações aos Professores	O setor mantém contato frequente com o setor escolar, busca semanalmente visitar o setor, a fim de coletar informações e orientar os professores a respeito de situações individuais e ou coletivas a respeito dos usuários e suas famílias.	Equipe Técnica Professores Educandos	O contato com os professores do setor escolar e EJA, foram diários de acordo com acontecimentos e situações envolvendo os usuários, as visitas nos setores foram semanais, e a partir das situações apresentadas são propostas as ações a serem desenvolvidas pelo setor de serviço social ou em conjunto com a equipe técnica e ou pedagógica.	590

Elaboração de Relatórios das Atividades, Projetos Outros Documentos	Procedimentos relativos à elaboração de relatórios diários e/ou periódicos	Técnicos	O setor registra bimestralmente os atendimentos realizados os usuários. O setor realizou também a rematrícula dos alunos da Escola Caviúna e atualizou o cadastro social dos mesmos. Elaborou documentos, projetos, ofícios, relatórios e encaminhamentos para a rede de serviços, empresas, bem como o preenchimento de documentos solicitados pelo Conselho Municipal de Assistência social.	2.400
Visitas domiciliares	As visitas domiciliares foram realizadas pelo setor de Serviço Social quando necessário pela assistente social ou juntamente com membros da Equipe Multidisciplinar para contatos, observação do ambiente, relacionamentos familiares, prestando orientações necessárias.	Assistente Social Motorista Família Membros da Equipe Multidisciplinar	O setor realizou visitas ás famílias dos usuários, a fim de conhecer melhor o contexto sócio-ecônomico-familiar em que o mesmo está inserido e agendar a matrícula. As visitas foram realizadas também para acompanhamento sócio-pedagógico, e situações em que foram constatadas faltas em excesso sem apresentação de justificativa, por questões de saúde do usuário e de negligência familiar. Durante as visitas são realizadas as orientações necessárias e os encaminhamentos possíveis diante de cada situação.	45

Articulação com o Conselho Tutelar	São realizados contatos com o Conselho Tutelar sempre que a situação for de competência do Órgão, ou quando a equipe já esgotou as tentativas e esforços para a solução da situação e ou problemática que envolva crianças e adolescentes em situação de risco. .	Assistente Social Famílias Membros do Conselho Tutelar; Promotoria; Coordenação Pedagógica Diretora	Realizou-se contato com o Conselho Tutelar para a solução de problemáticas envolvendo crianças e adolescentes em situação de risco, orientação para melhor encaminhamento da situação, faltas no setor escolar (Ficha FICA).	12
Reuniões conselho de classe	Participação em reuniões de salas para discutir a evolução de cada educando, mantendo ou traçando novos procedimentos para este	Equipe Técnica Direção Professores	As reuniões de Conselho De Classe aconteceram em dois encontros durante o ano onde o Setor de Serviço social esteve presente para contribuir com a equipe técnica e pedagógica. Estes momentos foram importantes para buscar alternativas de trabalho junto ao aluno.	02
Articulação com os Serviços de Políticas Publica e rede de serviços Sócio-assistencial	Consiste em acolher as famílias das pessoas com deficiência intelectual desenvolvendo a escuta qualificada a fim de identificar suas reais necessidades para oferecer apoio,orientação, aconselhamento e posteriormente inseri-las na rede de serviços assistenciais.	Assistente Social	O Setor de Serviço social manteve freqüentes contatos com a Rede de Serviços do Município nas áreas de Saúde, Educação, Assistência Social dentre outras como: Cartório Eleitoral, UBS, Conselho Tutelar, Secretaria de Saúde. Estes contatos viabilizaram o acesso dos usuários a serviços,	80

			possibilitando maior informação e orientação aos mesmos. As famílias também foram encaminhadas conforme as demandas apresentada para os CRAS (Passe-Livre, BPC, Benefícios Eventuais), CAP´s, INSS, Receita Estadual (para isenção de IPVA), Receita Federal (isenção de IPI), Defensoria Pública,	
Reuniões Setoriais com as Famílias	As reuniões visam a Participação das famílias no planejamento e desenvolvimento de atividades e ações que serão desenvolvidas durante o ano.	Equipe Técnica Direção Professores Família	As reuniões tiveram como objetivo aproximar a família da instituição e da sua realidade, tratar de assuntos importantes relacionados ao paciente.	04
Reuniões Gerais com os Pais	Participação em reuniões informativas, pedagógicas e administrativas, direcionadas aos familiares dos alunos	Presidente Diretora Coordenadoras Funcionários Familiares	As reuniões foram promovidas a fim de informar aos familiares e responsáveis dos usuários a respeito da rotina da instituição, festividades, normas gerais, bem como ouvi-las sobre suas dúvidas e sugestões.	03

SETOR DE FISIOTERAPIA

Identificação

Os atendimentos de Fisioterapia visam prevenir, habilitar e reabilitar indivíduos que apresentem alterações neurológicas congênitas ou adquiridas na infância, visando a adequação ou normalização das funções motoras a fim de melhorar a qualidade de vida dos pacientes facilitando o processo de e integração social.
O setor realiza triagem, avaliações, reavaliações, encaminhamentos específicos, orientações a familiares, professores e atendentes, treinamento e atendimentos individuais.

Ações	Detalhamento	Pessoas envolvidas	Avaliação	Total
Triagem	São realizadas individualmente por cada técnico, registradas em fichas específicas. Após reunião de técnicos define-se seo indivíduo, é caso ou não, para ser matriculado nesta escola, bem como a forma e modalidade de atendimento que melhor atenderão a necessidade apresentada.	Fisioterapeuta Equipe Técnica Aluno Família	Conforme a demanda foram realizadas de maneira satisfatória e em concordância com a Equipe Técnica.	130
Avaliações	Após realizada a triagem, e constatada a necessidade de atendimento no setor, é realizada avaliação fisioterapêutica específica para início do atendimento.	Fisioterapeuta Aluno Família	Conforme a necessidade e disponibilidade de horário foram realizadas avaliações e inclusões no setor.	10
Reavaliações Internas	Periodicamente os alunos que estão sendo atendidos no setor são reavaliados para verificar se há evolução do quadro motor, e determinar a continuidade do tratamento.	Fisioterapeuta Aluno	Foram realizadas no decorrer do ano para definir as adequações do plano terapêutico.	72

Reavaliação de alunos que não estão sendo atendidos pelo setor	Estas reavaliações são realizadas para possível retorno no setor.	Fisioterapeuta Aluno Família Pedagógico	Realizados devido ao aumento considerável de peso, avanço da idade e principalmente solicitação da família e setor pedagógico.	12
Desligamento ou Altas	Através de uma reavaliação mais detalhada são realizadas as altas quando os objetivos do setor foram alcançados. Ocorrendo também desligamentos por fatores como transferência de aluno, óbitos, faltas.	Fisioterapeuta Aluno	Foram realizadas altas do setor por serem alcançados os objetivos estabelecidos. Os desligamentos ocorreram por motivo de transferência, faltas ou óbitos.	07
Encaminhamentos para outros profissionais	Dependendo da necessidade apresentada, o aluno será encaminhado para profissionais de outras áreas, para consultas médicas e/ou solicitação de exames e órteses.	Equipe técnica, Aluno Família	Obtivemos retorno da maioria dos encaminhamentos realizados, porém em alguns casos a família não deu continuidade.	21
Reunião de Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido em equipe.	Equipe técnica Secretária do SUS	Foram realizadas periodicamente, segundo proposta inicial, solucionando casos específicos que envolveram o trabalho da equipe multidisciplinar.	10
Orientação e/ou informações individuais aos pais e/ou responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, são fornecidas orientações específicas quanto ao manuseio, transferência, posicionamento e adaptações, objetivando a continuidade do atendimento, manutenção ou melhora do quadro motor.	Equipe técnica Aluno Família e/ou responsáveis	Foram realizadas de forma individualizada de acordo com a necessidade apresentada, sendo necessárias orientações constantes. Tais orientações também foram realizadas, por meio de tele atendimento.	430
Orientações e/ou informações individuais a professores e	Cada técnico, quando necessário, fornece e registra orientações, informações, treinamento aos professores e/ou	Fisioterapeuta Professores Atendentes	Sempre que necessário, foram passadas orientações relativas aos alunos.	122

atendentes na sala de fisioterapia e/ou sala de aula	atendentes para complementar o trabalho, seja, individual ou em grupo com seus alunos. São fornecidas orientações específicas em relação ao manuseio e posicionamento de cada aluno. As orientações são realizadas após o ingresso do novo aluno em sala ou quando surgem dúvidas por parte dos professores.	Alunos		
Elaboração de Relatórios	Procedimentos relativos à elaboração de relatórios diários e anuais.	Fisioterapeuta	O setor realizou relatórios de atendimento diário e elaboração do plano semestral terapêutico.	1537
Contato com profissionais externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, são realizados contatos com outros profissionais, via telefone, cartas, pessoalmente, entre outros.	Técnicos Profissionais de outras áreas	O setor manteve contato principalmente com médicos das áreas de ortopedia, neuro, com outros fisioterapeutas e com técnicos ortopédicos.	5
Cursos, Congressos e Eventos	Participação dos membros da Equipe Técnica em cursos e palestras de cada área específica.	Fisioterapeuta Professores equipe técnica Direção e orientadoras pedagógicas	Não houve	00
Visitas em salas de aula	Realizadas para observação de alunos, contatos com professores, informações, orientações	Fisioterapeuta Professores Atendentes Alunos	Foram realizados principalmente para o fornecimento de orientações e informações relativas aos alunos.	96

Reuniões Administrativas	Participação em reuniões administrativas convocadas pela presidente da entidade, com objetivo de informações gerais	Presidente Diretora Funcionários	O setor participou de reuniões administrativas para definir mudanças no SUS e prestadores de serviço.	01
Atendimento Individual	Realizado através de técnicas e manobras específicas em sala de fisioterapia, quadra, parque, sala de educação física e brinquedoteca. Quando necessário, é realizado a terapia respiratória associada à terapia motora.	Fisioterapeutas Aluno	Os atendimentos foram satisfatórios.	3270
Organização do Setor	Cada setor é organizado pelos seus responsáveis individualmente ou junto com a coordenação do SUS.	Coordenação Sus Equipe técnica	Foi organizado o setor, armários, documentos, horários, materiais, arrumação de sala e assuntos relacionados a alunos.	2
Adaptações Gerais	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, será realizada a adaptação para o mesmo (cadeiras, mesas, carrinhos, estabilizadores, transfer)	Fisioterapeutas Professoras Atendentes Alunos Familiares	As adaptações foram realizadas conforme solicitado.	47
Trabalho interativo entre fisioterapeutas e professores de educação física	Contato entre profissionais das duas áreas para troca de informações em relação aos alunos atendidos e do trabalho desenvolvido.	Fisioterapeutas Professor de Educação Física Aluno	Realizado orientações e estudo de caso.	5
Trabalhos Alternativos	O aparelho de TENS, com objetivo de diminuir quadros álgicos. Aplicação de	Fisioterapeutas Alunos	Realizado analgesia utilizando TENS.	15

	Kinesioterapia para estimulação ou inibição muscular.			

SALA MULTI-SENSORIAL (MÉTODO SNOEZELEN)

Identificação

Os atendimentos nessa sala são realizados por profissionais habilitados em curso específico, visando a melhora do déficit sensorial juntamente com a formação de base do profissional, indução ao relaxamento, melhora da qualidade de vida. Os atendimentos podem ser individuais ou em pequenos grupos.

Ações	Detalhamento	Pessoas envolvidas	Avaliação	Total
Avaliações	Após observado necessidade de atendimento no setor, é realizada avaliação fisioterapêutica sensorial específica para início do atendimento.	Fisioterapeuta Aluno Família	Conforme a necessidade e disponibilidade de horário foram realizadas avaliações e inclusões no setor.	80
Reavaliações Internas	Periodicamente os alunos que estão sendo atendidos na sala são reavaliados para verificar se há evolução do quadro motor, e determinar a continuidade do tratamento.	Fisioterapeuta Aluno	Foram realizadas no decorrer do ano conforme a necessidade individual do aluno	19
Desligamento ou Altas	Através de uma reavaliação mais detalhada são realizadas as altas quando os objetivos do setor foram alcançados. Ocorrendo também desligamentos por fatores como transferência de aluno, óbitos, faltas e agravamento de quadro clínico,	Fisioterapeuta Aluno	Foram realizadas altas do setor por serem alcançados os objetivos estabelecidos. Os desligamentos ocorreram por motivo de transferência, faltas ou óbitos.	12

	sendo assim contraindicado esse tipo de atendimento.			
Encaminhamentos para outros profissionais	Dependendo da necessidade apresentada, o aluno será encaminhado para profissionais de outras áreas, para consultas médicas e/ou solicitação de exames e órteses.	Equipe técnica, Aluno Família	Obtivemos retorno da maioria dos encaminhamentos realizados, porém em alguns casos a família não deu continuidade.	24
Reunião de Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a decisão das triagens, interação do trabalho desenvolvido em equipe e atualização de assuntos administrativos.	Equipe técnica Secretária do SUS	Foram realizadas periodicamente, segundo proposta inicial, solucionando casos específicos que envolveram o trabalho da equipe multidisciplinar.	06
Orientação e/ou informações individuais aos pais e/ou responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, são fornecidas orientações específicas visto a individualidade do aluno.	Fisioterapeuta Aluno Família e/ou responsáveis	Foram realizadas de forma individualizada de acordo com a necessidade apresentada, sendo necessárias orientações constantes.	135
Orientações e/ou informações individuais a professores e atendentes na sala de aula	Quando necessário são fornecidas orientações específicas em relação ao desenvolvimento de cada aluno. As orientações são realizadas após o ingresso do novo aluno em sala ou quando surgem dúvidas por parte dos professores. E solicitados pelo coordenador pedagógico.	Fisioterapeuta Professores Atendentes Alunos	Sempre que necessário, foram passadas orientações relativas aos alunos.	31
Atendimento em grupo	Será oferecido atendimento em pequenos grupos para os alunos do EJA e projeto, com objetivo de	Fisioterapeuta Alunos	Foram realizados semanalmente atendendo a proposta inicial.	275

	relaxamento através da integração sensorial e consequente melhora da qualidade de vida.			
Elaboração de projetos e/ou outros documentos	Procedimentos relativos à participação na elaboração de documentação interna.	Fisioterapeuta Equipe técnica Secretaria	O setor não participou da elaboração de documentos.	00
Elaboração de Relatórios	Procedimentos relativos à elaboração de relatórios diários e semestrais.	Fisioterapeuta	O setor realizou este ano relatórios de atividades e relatórios diários e semestrais.	937
Palestras, Cursos e/ou Treinamento Internos	O técnico participa de cursos e/ou treinamento de professores e atendentes.	Professores Atendentes Mães Alunos Direção	Foi realizado uma palestra sobre desenvolvimento motor para professores e atendentes e um treinamento de massagem shantala para as mães da estimulação essencial	01
Contato com profissionais externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, são realizados contatos com outros profissionais, via telefone, cartas, pessoalmente, entre outros.	Fisioterapeuta Profissionais de outras áreas	O setor manteve contato principalmente com ortopedistas	05
Cursos, Congressos e Eventos	Participação dos membros da Equipe Técnica em cursos e palestras de cada área específica.	Fisioterapeuta Professores equipe técnica Direção e orientadoras pedagógicas	O setor não participou esse ano.	00

Promoções e Eventos da Entidade	Participação em promoções e eventos da entidade internamente ou externamente.	Direção Equipe Técnica outros funcionários	O setor não participou de eventos e promoções.	00
Visitas em salas de aula	Realizadas para observação de alunos, contatos com professores, informações, orientações	Fisioterapeuta Professores Atendentes Alunos	Foram realizados principalmente para o fornecimento de orientações e informações relativas aos alunos.	13
Reuniões Administrativas	Participação em reuniões administrativas convocadas pela presidente da entidade, com objetivo de informações gerais	Presidente Diretora Funcionários	O setor participou de reuniões administrativas	02
Atendimento Individual	Realizado utilizando principalmente os recursos sensorial da sala	Fisioterapeuta Aluno	Os atendimentos foram satisfatórios.	737
Organização do Setor	O setor é organizado individualmente ou junto com a coordenação do SUS.	Coordenação Sus Equipe técnica	Foi organizado o setor, armários, documentos, horários, materiais, arrumação de sala e assuntos relacionados a alunos.	6
Adaptações Gerais	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, será realizada a adaptação para o mesmo (cadeiras, mesas, carrinhos, estabilizadores, transfer) em parceria com o setor de fisioterapia terapia ocupacional.	Fisioterapeutas TO Professoras Atendentes Alunos Familiares	As adaptações foram realizadas sempre que necessário	25
Trabalho interativo entre fisioterapeutas e professores de educação física	Contato entre profissionais das duas áreas para troca de informações em	Fisioterapeutas Professor de Educação Física	Realizado orientações e estudo de caso sempre que se fez necessário	03

	relação aos alunos atendidos e do trabalho desenvolvido.	Aluno		
Trabalhos Alternativos	O uso de acupuntura auricular com sementes de mostarda é realizado quando se observa a necessidade, principalmente para diminuir ansiedade e agitação e relaxamento.	Fisioterapeuta Alunos	Realizado em alguns alunos do EJA, na maioroa das vezes para ansiedade.	14
Reunião para estudo de caso	Reunião com a participação dos profissionais envolvidos com o aluno em questão e realizadas conforme a necessidade.	Equipe Técnica Coordenação do Sus	Não foram realizadas reuniões pra estudo de caso.	00

SETOR DE FONOAUDIOLOGIA

Identificação

O setor de fonoaudiologia desenvolve trabalhos ligados à fala, a aquisição, compreensão e estruturação da linguagem, audição e motricidade oral. Avalia individualmente o aluno a fim de conhecer melhor suas dificuldades e estabelecer o trabalho a ser desenvolvidos.

A Fonoaudióloga visa: prevenir, habilitar e reabilitar os distúrbios da comunicação oral e escrita; aquisição, compreensão e estruturação da linguagem; audição e motricidade orofacial.

Os alunos são atendidos individualmente. Orientamos à família sobre o trabalho a ser desenvolvido, destacando a importância da parceria com a mesma para se obter resultados satisfatórios.

Reunimos com os profissionais de outros setores para estabelecer projetos e trabalhos a serem desenvolvidos com o aluno atendido no setor, e orientar a escola comum e professores da APAE conforme as necessidades e solicitações apresentada, sobre este trabalho e a importância da parceria. É realizado triagens de acordo com os atendimentos recebidos, retornando a família, à escola a necessidade de atendimento ou não no setor.

Ações	Detalhamento	Pessoas envolvidas	Avaliação	Total
Triagens	São realizadas individualmente por cada técnico, registradas inicialmente em fichas de triagem, a seguir procede-se a anamnese e matrícula. Após o estudo de caso define-se a forma e modalidade de atendimento que melhor atenderão a necessidade apresentada	Fonoaudióloga Aluno Família	Conforme a demanda, foram avaliados os novos alunos e preenchidas as respectivas anamneses de maneira satisfatória e em concordância com equipe técnica	133
Avaliação	São realizadas individualmente por cada técnico, sempre que o aluno for inserido no setor.	Fonoaudióloga Aluno	Foram realizadas no início do tratamento, afim de detectar as alterações apresentadas pelo aluno.	49

Reavaliações Internas	Periodicamente os alunos são reavaliados para verificar se houve progressos e regressos no quadro, e determinar a continuidade do tratamento	Fonoaudióloga Aluno	Foram realizadas de acordo com a necessidade observada pela fonoaudióloga no decorrer do ano, individualmente, possibilitando a verificação da evolução do aluno, direcionando a terapia e as orientações.	35
Reavaliação de alunos que não estão sendo atendidos pelo setor	São realizadas individualmente, por cada técnico, para verificar possíveis alterações apresentadas, decidindo assim se o mesmo deve ser inserido no setor.	Fonoaudióloga Aluno	Foram realizadas, a fim de auxiliar no aprendizado.	10
Desligamento ou Altas	Através de uma reavaliação mais detalhada são realizadas as altas quando os objetivos do setor foram alcançados. Ocorrendo também desligamentos por fatores como mudança de aluno para outra cidade, inclusão, falta de vagas no setor e faltas excessivas pelo paciente.	Fonoaudióloga Aluno	Foram satisfatórias as altas do setor pelo fato de termos alcançados os objetivos propostos, porem os desligamentos em sua maioria ocorreu por falta de vagas no setor e/ou pelas faltas do aluno na terapia sem justificativa, sendo necessário desligarmos casos mais leves para incluirmos casos mais graves.	15
Atendimento em grupo	Foram atendidos em dupla os alunos, visando à adequação das funções dos órgãos fonoarticulatórios e das funções neurovegetativas no refeitório	Fonoaudióloga Alunos	Não foram realizadas.	00
Encaminhamentos para outros Profissionais	Dependendo da necessidade apresentada, o aluno será encaminhado para profissionais de outras áreas, para consultas médicas e/ou solicitação de exames e AASI	Equipe técnica Aluno Família	A realização dos encaminhamentos facilitou o trabalho fonoaudiológica e favoreceu a evolução global dos alunos.	07
Orientação e/ou informações	De acordo com a necessidade apresentada, são fornecidas orientações específicas de fala, linguagem,	Equipe técnica Aluno Família/Responsáveis	Foram realizadas de forma individualizada de acordo com a necessidade apresentada, sendo	229

Individuais aos Pais e/ou Responsáveis	alimentação e outros objetivando a continuidade do atendimento e a melhoria da condição de vida do aluno		necessárias orientações constantes. Como ponto negativo foi observado que um grande número das mães não seguiu as orientações propostas	
Reunião de Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido em equipe	Equipe Técnica e Direção	As reuniões realizadas foram satisfatórias, pois estas permitem a interação e a troca de informações entre a equipe multidisciplinar e proporciona melhor qualidade e maior rendimento nos atendimentos de todos os setores. Porém deveriam ser realizadas mensalmente devido ao grande número de casos	06
Elaboração de Projetos e/ou Outros Documentos	Procedimentos relativos à participação na elaboração de: projetos, documentação interna, e outros	Fonoaudióloga, Secretaria Direção	O setor fonoaudiológico não realizou nenhum projeto.	00
Elaboração de Relatórios	Procedimentos relativos à elaboração de relatórios diários e/ou periódicos	Fonoaudióloga	O setor realizou este ano: relatórios de atividades, relatórios de evolução diários, planejamentos semestrais e relatórios anuais.	4225
Visitas em Salas de Aula	Realizadas para observação de alunos, contatos com professores, recados, informações, orientações, decisões rápidas e diversas	Equipe Técnica, Professores Alunos	Foram realizadas algumas visitas para orientações e informações relativas aos alunos, em sala de aula, devido a mudança de horários dos alunos	52
Atendimento Individual	Realizado em sala de terapia, através de técnicas, manobras e exercícios específicas para os órgãos fonoarticulatórios, funções neuro vegetativas, para comunicação oral e estimulação auditiva	Fonoaudióloga Alunos	Os atendimentos foram satisfatórios, sendo estes com o tempo de 30 minutos cada sessão	4240

Organização do Setor	Cada setor é organizado pelos seus responsáveis a fim de se manter participativo e produtivo dentro da dinâmica escolar	Equipe Técnica Direção	Foi realizado de acordo, com a necessidade	02
Reunião de Técnicos para estudo de Caso	Reunião com a participação dos profissionais envolvidos com o aluno em questão e realizadas conforme a necessidade.	Equipe Técnica Coordenação do Sus	Não foram realizadas reuniões pra estudo de caso.	02

SETOR DE PSICOLOGIA

Ações	Descrição sumária	Pessoas Envolvidas	Procedimento	Quantidade de atendimentos
Avaliações Externas	São realizadas individualmente por cada técnico, registradas inicialmente em fichas de Triagem. O setor de psicologia especificamente realiza nestas avaliações a aplicação de escalas e testes psicométricos formais, além das entrevistas e observações clínicas. Após discussão em reunião de equipe técnico – pedagógica, procede-se a inserção ou não, nas formas de atendimento que melhor atenderão a necessidade apresentada.	Equipe Técnica Aluno Família Equipe Pedagógica	Conforme a demanda, foi realizada Triagem, através de avaliação pela Equipe Multiprofissional, dos casos encaminhados pela comunidade. Das avaliações realizadas, os casos foram encaminhados ou matriculados conforme a demanda. Foram preenchidas as respectivas anamneses dos alunos ingressos na escola de maneira satisfatória e em concordância com a equipe. Um relatório de avaliação multidisciplinar é elaborado pela equipe e entregue à família na devolutiva da avaliação, quando necessário são preenchidas contra referências da saúde. No ano de 2024 dos 133 procedimentos, foram 122 avaliações e foram 11 reavaliações.	137
Avaliações internas	Anualmente os alunos que apresentam resultados de evolução expressiva no Inventário Portage ou em sala de	Setor de Psicologia Equipe Multiprofissional Aluno	Os alunos matriculados foram avaliados/reavaliados com instrumentos formais e/ou informais. Também foram realizadas observações clínicas,	123 avaliações

	aula nas atividades gerais, são reavaliados para verificar a evolução psicoeducacional e clínica; para determinar novos procedimentos de metodologia de ensino/aprendizagem, inclusão no Ensino Regular, no Mercado de Trabalho ou outros Programas da comunidade. Também são avaliados ou reavaliados alunos dos setores escolar e EJA com a finalidade de ter documentos formais atualizados para respaldar benefícios requisitados pelas famílias, assim como ter avaliações atualizadas da cognição destes alunos. Tal processo de avaliação também ocorre com alunos transferidos de outras escolas especiais.	Equipe Pedagógica	entrevistas com responsáveis, levantamento de informações com equipe pedagógica, incluindo reuniões de Conselho de Classe.	
Encaminhamento e participação em consultas médicas (psiquiatra e neurologista	De acordo com a necessidade apresentada, os alunos são encaminhados para consultas com médico Psiquiatra. Os agendamentos são realizados pela secretária do SUS, com periodicidade definida pelo médico especialista, de acordo com as questões relativas ao tratamento do aluno.	Médico Psiquiatra Setor de Psicologia Aluno Família Secretaria do SUS	Neste ano manteve-se o acompanhamento a todos os alunos às consultas do neurologista e psiquiatra, o que favoreceu a troca de informações entre médicos e psicólogos e também com a escola, favorecendo melhor acompanhamento do tratamento. O setor também em conjunto com o coordenador do SUS e secretária do SUS contribuiu para a criação do protocolo de organização das consultas,	393 consultas, sendo 187 do neurologista e 198 do psiquiatra

	O setor de psicologia realiza observações clinicas, e levantamento de informações através de avaliações e entrevista realizadas com os responsáveis e equipe pedagógica, para obtenção de informações acerca do comportamento do aluno em casa e no contexto escolar, e a partir dessas informações fornece dados quantitativos e qualitativos sobre o comportamento dos pacientes.		estabelecendo regras da participação e conduta nas consultas. Devido à pandemia, em alguns períodos os psicólogos discutiram os casos com os médicos sem a presença dos alunos para a confecção de receitas médicas.	
Encaminhamentos de Alunos para o Ensino Regular e EJA (Educação de Jovens e Adultos)	Após a reavaliação interna, as psicólogas e equipe técnico-pedagógica selecionam os alunos que apresentaram desenvolvimento cognitivo e acadêmico que se enquadram aos critérios exigidos e orientados pelo Núcleo Regional de Educação de Londrina para ingresso no Ensino Regular ou EJA, para serem encaminhados, conforme proposta da Inclusão Escolar	Setor de Psicologia Equipe Técnica, Coordenação Pedagógica Família Aluno	Neste ano, 20 alunos do Setor Escolar foram encaminhados para o Ensino Regular, por apresentaram desenvolvimento cognitivo compatíveis aos critérios exigidos para inclusão escolar. A família e o próprio aluno foram orientados e preparados individualmente, a fim de favorecer a adaptação do aluno ao novo contexto escolar. Também foram elaborados os encaminhamentos e entregues às escolas em que os alunos serão inseridos. No início de 2025, serão entregues os relatórios psicoeducacionais destes alunos e repasse de informações aos professores e coordenação pedagógica da nova escola. Nos casos em que exista necessidade,	20 alunos do Setor Escolar

			psicólogos e coordenadora pedagógica farão visitas na escola em que o aluno incluído esteja frequentando, com objetivo de oferecer melhor suporte. Em 2024 o setor profissionalizante não fez nenhum encaminhamento para o EJA.	
Reunião da Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido com objetivos de: 1- A análise de casos individuais para tomada de decisões em conjunto; 2- A discussão de novas avaliações, em que cada técnico apresenta seu parecer e fica definido se é caso para inserção nos atendimentos oferecidos. Registro em ata de todas as informações prestadas durante essa reunião, como forma de documento da escola.	Equipe técnica Coordenação Pedagógica Direção	Através destas reuniões foi possível discutir assuntos de relevância do cotidiano escolar, repassar informações importantes referente aos alunos para toda a equipe, e principalmente mantê-la coesa e integrada com o trabalho proposto. Os casos são discutidos de maneira interdisciplinar e com objetivo de construir coletivamente resoluções, propostas e definições a respeito do andamento dos trabalhos realizados na escola e setor clínico. Ressalta-se a solicitação da equipe pedagógica para que o técnico, baseado em seu parecer, opine na tomada de decisão de atendimento ou inclusão.	7 reuniões
Orientações e/ ou Informações Individuais aos Pais e/ ou responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, são realizadas orientações referentes a aspectos específicos a cada família, objetivando a qualidade e particularidade ao atendimento e a melhoria das relações entre família e aluno.	Setor de Psicologia, Aluno Família e/ ou responsáveis	No Setor Escolar, os pais têm buscado com maior frequência o setor de Psicologia para receber orientações a respeito de problemas comportamentais, sobre o desenvolvimento e interação com os filhos. Os temas mais procurados referem-se a: estabelecimento de limites, manejo do comportamento de birra, manejo de	1930

			comportamento opositor, treino de toalete, alternativas educativas à punição física e expressão da sexualidade, as mudanças de comportamento durante a pandemia, como agir durante o ensino online.	
Orientação e/ ou Informações Individuais a Professores	O setor de psicologia, quando necessário, fornece e registra orientações, informações, treinamento aos professores para complementar o trabalho, seja individual ou em grupo com seus alunos	Psicólogos, Professores Alunos	As orientações foram relacionadas a dificuldades comportamentais sobre alunos, informações referentes à avaliação neurológica, retorno de consultas psiquiátricas e medicamentos, bem como histórico e resultados de avaliação cognitiva de alunos novos. Apoio à estruturação de estratégias lúdico pedagógicas adequadas ao perfil de cada aluno, todas online devido à pandemia	833 orientações do Setor Escolar 382 orientações do Setor Profissionalizante
Elaboração de Projetos e/ou Outros Documentos	Procedimentos relativos à participação na elaboração de: projetos, documentação interna, declarações p/ BPC, IPTU. Solicitação de isenção de IPVA e de redução de IPI	Técnicos Direção	Houve a participação efetiva nas documentações e projetos referentes à área administrativa, pedagógica, relatórios, declarações de alunos.	228
Elaboração de Relatórios	Procedimentos relativos aos atendimentos diários, mensais e/ou periódicos, mais outros Relatórios Institucionais encaminhados	Psicólogos	Foram lançamentos de procedimentos para o SUS, além disso foram realizados relatórios de encaminhamento, bem como relatórios de ingresso e de devolutivas de casos não matriculados.	7612 relatórios do setor de Psicologia, sendo destes 138 relatórios de avaliação externa, 7 relatórios de inclusão. Sendo

				completo o número com os lançamentos de procedimentos
Contato com Profissionais Externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, são realizados contatos com outros profissionais, através de reuniões agendadas.	Técnicos Profissionais de outras áreas	Os contatos foram extremamente necessários para integrar o tratamento disponibilizado ao aluno, principalmente ao que se refere aos contatos com outras escolas ou outras entidades da rede de saúde como CAPS infantil, CAPS II e Centro de especialidades	6
Treinamento Individual com Mães, durante visitas domiciliares ou na Escola	São realizadas individualmente ou juntamente com membros da equipe multidisciplinar para contatos, observação do ambiente, relacionamentos familiares, prestando orientações necessárias de continuidade do trabalho da escola no lar	Assistente Social Psicólogos Motorista Famílias	Condutas de manejo comportamental, em relação a administração dos medicamentos, higiene, consultas agendadas, atividades acadêmicas e ocupacionais, etc.	60 Treinamentos/ Visitas
Atendimento Psicológico individual a alunos	Orientações para atender aos alunos em assuntos individuais, ou em atendimentos periódicos para acompanhamento e apoio	Psicólogos Aluno	Os atendimentos individuais visaram atender necessidades específicas de determinados alunos. Foram focos de intervenção: dificuldades de relacionamento interpessoal, timidez, controle de ansiedade, agressividade com pares, uso abuso de substâncias psicoativas, comportamento de mentir, comportamento de furtar, dúvidas quanto à adolescência, sexualidade e namoro, abuso físico, expressividade emocional,	1342

			ingestão correta da medicação prescrita, higiene pessoal, acompanhamento do trabalho nas empresas e comportamento na comunidade. Esses atendimentos aconteceram presencialmente após retorno de atividades presencias.	
Promoções e Eventos da entidade	Participação e/ ou elaboração, coordenação, desenvolvimento, avaliação de promoções e eventos da entidade internamente ou externamente	Assistente Social Direção Funcionários Psicólogos	No ano de 2024 houve a colaboração dos profissionais em alguns eventos realizados pela instituição voltado aos professores e equipe pedagógica. Também suporte colaborativo nos eventos do ano letivo como: Semana da pessoa com deficiência intelectual.	1
Atendimento em Grupo dos Alunos, durante visitas em Salas de Aulas	Realizada para observação de alunos, intervenção em aspectos emocionais e comportamentais dos alunos e acompanhamento sobre processo de aprendizagem	Psicólogos Professores Alunos	Houve acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para orientações e intervenção em aspectos emocionais e/ou comportamentais conforme necessidades especificadas do professor. As orientações giraram em torno da aceitação da diversidade, respeito aos colegas, regras da escola, importância de seguir regras, higiene pessoal, sexualidade, posturas do professor para manejar e modelar comportamentos favoráveis ao contexto escolar e preparação para passeios e eventos	833

SETOR DE NEUROLOGIA

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Quantidade de atendimentos
Consultas médicas	As consultas com médico neurologista se dividem de duas categorias: consultas de ingresso (para os alunos que foram avaliados e estão ingressando na escola) e consultas de retorno periódico (para acompanhamento da evolução dos casos clínicos). Os agendamentos são realizados pela secretária do Setor Clínico de acordo com os pedidos de retorno médico, familiar e da equipe técnica. São ofertadas dezesseis consultas ao mês, e as consultas são realizadas no espaço da escola. Todas as consultas são acompanhadas por um técnico, a fim de facilitar a comunicação entre família e médico e com objetivo de informar dados relevantes a respeito do comportamento, desempenho do assistido nas atividades pedagógicas e evolução nos setores clínicos. O neurologista realiza anamnese, entrevista clínica para sondagem das queixas, faz prescrições medicamentosas e pedidos de exames de acordo com a necessidade de cada caso. Além disso, é responsável pelo preenchimento de formulários para	Médico Neurologista Setor Clinico Aluno Família Secretária Setor Clínico	No ano de 2024 as consultas foram realizadas pelo profissional da área da neurologia com o objetivo de ofertar suporte médico aos assistidos, quanto a realização de diagnóstico, solicitação de exames necessários, prescrição de medicamentos e orientações. Durante as consultas são apresentados relatórios do psicólogo e setor pedagógico a fim de contribuir com um melhor encaminhamento, visando o desenvolvimento global do paciente.	199

	medicações controladas, formulários relacionados à carteira de transporte intermunicipal e interestadual, encaminhamentos para o benefício de prestação continuada, formulários de isenção de IPI e IPVA, conforme o quadro da deficiência.			

SETOR DE PSIQUIATRIA

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Quantidade de atendimentos
Consultas médicas	De acordo com a necessidade apresentada, os alunos são encaminhados para consultas com médico Psiquiatra. Os agendamentos são realizados pela secretária do Setor Clínico, com periodicidade definida pelo médico especialista, de acordo com as questões relativas ao tratamento do aluno. São ofertadas 16 consultas mensais O setor de psicologia realiza observações clinicas, e levantamento de informações através de avaliações e entrevista realizadas com os responsáveis e equipe pedagógica, para obtenção de informações acerca do comportamento do aluno em casa e no contexto escolar, e a partir dessas informações, elabora um relatório a ser encaminhado para o médico no dia da consulta.	Médico Psiquiatra Setor Clínico Aluno Família Secretaria do Setor Clínico	No ano de 2024 as consultas foram realizadas pelo profissional da área de psiquiatria com o objetivo de ofertar suporte médico aos assistidos, quanto a realização de diagnóstico, prescrição de medicamentos e orientações. Durante as consultas são apresentados relatórios do psicólogo e setor pedagógico a fim de contribuir com um melhor encaminhamento, visando o desenvolvimento global do paciente.	192 Consultas psiquiátricas

MEDICO PEDIATRA

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Quantidade de atendimentos
Consultas médicas	O médico Pediatra realiza consultas semanais para os pacientes atendidos pela APAE.	Médico Pediatra Família Assistente Social	As consultas são semanais e contribui significativamente com o desenvolvimento global das crianças atendidas.	193 Consultas com pediatra