

# *Relatório de Atividades 2021*



**APAÉ**

Rolândia - PR

# Sumário

Apresentação.....	3
Identificação.....	4
Visão/Missão.....	5
Finalidade Estatutárias .....	5
Objetivos.....	5
Composição da Diretoria.....	8
Perfil da APAE.....	9
Infraestrutura.....	10
Organograma da APAE- Escola Caviúna.....,.....	11
Fluxograma da Educação Infantil.....	12
Fluxograma do Ensino Fundamental.....	13
Fluxograma da Educação de Jovens e Adultos-EJA.....	14
Setor Administrativo.....	15
Presidência.....	20
Serviço Social - SUS.....	24
Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade.....	31
Área Educacional.....	35
Setor Pedagógico.....	37
Setor de Artes e Educação Física.....	45
Área de Saúde.....	49
Setor de Fisioterapia.....	50
Setor de Terapia Ocupacional.....	54
Setor de Fonoaudiologia.....	57
Setor de Psicologia.....	61
Setor de Neurologia.....	67
Setor de Psiquiatria.....	69

## **Apresentação:**

Neste relatório de atividades estão detalhadas, quantificadas e avaliadas as atividades desenvolvida durante o ano de 2021.

Nosso trabalho está estruturado, como aqui se apresenta, nas 3 áreas essenciais: educação, saúde e assistência social. Cada setor atua em interseção com os demais, proporcionando ao portador de deficiência intelectual e múltipla desenvolver suas habilidades, superar limites e a inserção na família e sociedade como ser humano completo.

A qualidade do trabalho se manteve, a transparência e solidez firmaram-se e os compromissos honrados.

A atual conjuntura política, econômica e pandêmica nos impôs desafios e problemas a serem superados. Consciente de que a jornada não termina, desafios se apresentam sucessivamente, mas tendo a certeza de contar com a equipe, os parceiros e colaboradores, com a sempre aliada comunidade e com Deus que é fortaleza e amparo, agradeço e convoco a todos para nos unirmos em um só ideal e uma só corrente visando o bem comum.

Euclides de Oliveira  
Presidente da APAE

## **Identificação:**

A APAE de Rolândia é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada.

A APAE de Rolândia é a Entidade Mantenedora da Escola Caviúna – Educação Infantil e Ensino Fundamental, na Modalidade Educação Especial.

Endereço: Rua Santa Catarina, 459

Fone/Fax: (43) 3256-1071

E-mail: rolandia@apaebrazil.org.br - Site: www.rolandia.apaepr.org.br

CEP: 86.600-169 - Rolândia – PR

- 1- Fundada em 04 de junho de 1971;
- 2- Registrada na Federação Nacional das APAES sob nº. 149, em 25/06/1973;
- 3- A Entidade consta no Registro de Pessoas Jurídicas da 1ª Circunstancia em Cartório de Títulos e Documentos sob nº2592 LB/4 de 30/09/71;
- 4- Reconhecida Utilidade Pública Municipal Lei 594/71 de 30/09/71;
- 5- Reconhecida Utilidade Pública Estadual sob nº. 6301/72 em 30/07/72;
- 6- Reconhecida Utilidade Pública Federal pelo Decreto nº. 86.431 de 02/10/81;
- 7- Registrada no CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social sob processo nº. 226.576/73, recadastrado pelo processo 28987.011269/94-29 deferido em 22/05/1995 pela resolução 043/95;
- 8- Certificação das Entidades Benéficas de Assistência Social-CEBAS expedido pelo Ministério da Cidadania - Secretaria Nacional de Assistência Social, validade de 01/01/2021 à 31/12/2023, processo nº 235874.0026938/2020, Portaria nº 62, de 25 de maio de 2021.
- 9- Credenciamento para a oferta da Educação Básica, a partir do início do ano de 2012 através da Resolução nº 5115/11 expedido pela Secretaria de Estado da Educação do Paraná – SEED;
- 10- Através do ato Declaratório nº. 64/75 foi reconhecida a Isenção no Imposto de Renda Pessoas Jurídicas, em 19/09/1975;
- 11- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – Inscrição nº. 75.342.691/0001-00;
- 12- Conselho Municipal de Assistência Social registro sob nº 001/98;
- 13- Cadastrada na Secretaria da Justiça, Família e Trabalho do Paraná como Organização da Sociedade Civil – Declaração nº 4810 válida até 31/12/2022;
- 14- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Rolândia – Paraná, registro sob nº 010;
- 15- Abrangência Territorial: Rolândia-PR

**Visão:** A Educação Especial global em ambiente humanizado e seguro; visando o ser especial em sua integridade, mantendo a instituição de forma ética, eficaz e profissional.

**Missão:** A APAE de Rolândia tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

### **Finalidades Estatutárias:**

Art. 9º – São os seguintes os fins desta Apae, nos limites territoriais do seu município:

I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II – prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Art. 10 – Para consecução de seus fins, a Apae se propõe a:

I – executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;

II – promover campanhas financeiras de âmbito municipal e colaborar na organização de campanhas nacionais, estaduais e regionais, com o objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, bem como a realização das finalidades da Apae;

III – incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados à prevenção e ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – promover parcerias com a comunidade e com instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;

V – participar do intercâmbio entre as entidades coirmãs, as análogas filiadas, as associações congêneres e as instituições oficiais municipais, nacionais e internacionais;

VI – manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos à causa e à filosofia do Movimento Apaeano;

VII – solicitar e receber recursos de órgãos públicos ou privados, e contribuições de pessoas físicas;

VIII – firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos e privados, e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;

IX – produzir e vender serviços para manutenção da garantia de qualidade da oferta dos serviços prestados;

X – fiscalizar o uso do nome “Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais”, do símbolo e da sigla Apae, informando o uso indevido à Federação das Apaes do Estado ou à Federação Nacional das Apaes;

XI - promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares para os seus assistidos e às suas famílias

XII – desenvolver ações de fortalecimento de vínculos familiares, prevenindo a ocorrência de abrigamentos;

XIII – apoiar e/ou gerenciar casas-lares para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em situação de risco social ou abandono;

XIV – garantir a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão das Apaes;

XV – coordenar e executar, nos limites territoriais do seu município, os objetivos, programas e a política da Federação das Apaes do Estado e da Federação Nacional das Apaes, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do Movimento Apaeano;

XVI – atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em consonância com a política adotada pela Federação das Apaes do Estado e pela Federação Nacional das Apaes, coordenando e fiscalizando sua execução;

XVII – articular, junto aos poderes públicos municipais e às entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

XVIII – encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, incentivando a publicação de trabalhos e de obras especializadas;

XIX – compilar e/ou divulgar as normas legais e os regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e do aperfeiçoamento da legislação;

XX – promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos profissionais e voluntários que atuam na Apae;

XXI – promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção da deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa e de garantia de direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação à sua família e à comunidade;

XXII – estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela Apae, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e de eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;

XXIII – divulgar a experiência apaeana em órgãos públicos e privados, pelos meios disponíveis;

XXIV – desenvolver o programa de autodefensoria, garantindo a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão da Apae;

XXV – promover e articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, trabalho, visando à plena inclusão da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

**Composição da Diretoria**  
**Mandato 01/01/2020 à 31/12/2022**

Diretoria Executiva:

Presidente: Euclides de Oliveira

Vice-Presidente: Wilson Trovo Marchi

1ª Diretora Financeira: Luiz Eduardo Gazzi

2ª Diretora Financeira: Franciele Torres Padilha

1ª Diretora Secretária: Neiva Luzia Puzzi Moser

2ª Diretora Secretária: Nadir Custódio de Melo

Diretor de Patrimônio: Pedro Bernardy

Diretora Social: Aurora LepreCandрева

Conselho Fiscal Titular:

Vitor Hugo Valin

Maria Inez Schuster Belo

Sizenando de Almeida

Conselho Fiscal Suplente:

Ezequiel Campaner

Paulo Cesar Lopes

Querino de Souza Neto

Conselho de Administração:

Adilson Morandi

AngeloBrizoti Neto

Adriana Carvalho dos Santos

EliceTamboreli de Silvio

Fernanda Cristina Moura de Oliveira Serpelloni

José Ricardo Signori Machado

Lorena Araujo Moreira Soares

Lorena Diniz

Roberto Aparecido Oliveira

Rosângela Conceição da Silva

Selma Gomes Dias

Dilma Jacinto

Conselho Consultivo:

Neiva Luzia Puzzi Moser

Conselho Auto Defensor:

Adriana de Jesus Martins

Juan Victor Nunes Lins

Conselho Auto Defensor Suplente:

Ana Laura Garcia Brito

Ana Julia da Silva

O exercício das funções dos membros acima relacionados não pode ser remunerado por qualquer forma ou título, sendo vedada a distribuição de lucros, resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio sob nenhuma forma ou pretexto ou de quaisquer outras vantagens ou benefícios por qualquer forma a diretores, sócios, conselheiros, instituidores, benfeitores ou equivalentes, conforme estatuto da APAE de Rolândia, capítulo III - artigo 21 §2º.



## **Perfil da APAE de Rolândia:**

### **Clientela:**

- 236 alunos
- Faixa Etária: 0 a 75 anos
- Período de atendimento: matutino e vespertino
- Área de atendimento: Deficiência Intelectual e Múltipla

### **Equipe de Atendimento:**

- 01 Diretora Pedagógica
- 01 Vice-Diretora
- 02 Coordenadoras pedagógicas
- 01 Psicopedagoga
- 09 Técnicos
- 36 Professores
- 37 Funcionários de Apoio

### **Programas Desenvolvidos:**

#### **Setor Escolar:**

- Educação Infantil – Estimulação Essencial e Pré-escola
- Ensino Fundamental
- Atividades Complementares (Informática, brinquedolandia)

#### **EJA - Educação de jovens e adultos Fase I (do 1º ao 5º ano)**

- Unidade ocupacional de produção
- Unidade ocupacional de formação inicial
- Atividades Complementares (Informática)

#### **Diagnóstico e Terapêutico:**

- Psicologia, Serviço Social, Fisioterapia, Fonoaudióloga, Terapia Ocupacional, Psiquiatria e Neurologia

#### **Convênios, Cooperação Financeira:**

- Comunidade, empresas, comércio, associados em geral, MEC/FNDE, Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Secretaria da Educação-PR, Fundo Nacional de Assistência Social, Prefeitura Municipal, Sistema Único de Saúde-SUS e recursos próprios

#### **Assessorias Contábil e Jurídica:**

- Escritório Ara Atualiza
- Escritório Comercial Rolândia
- Federação Nacional das APAES
- Federação das APAES do Paraná

#### **Publicações:**

- Site, facebook, imprensa falada e escrita

#### **Visitas Recebidas:**

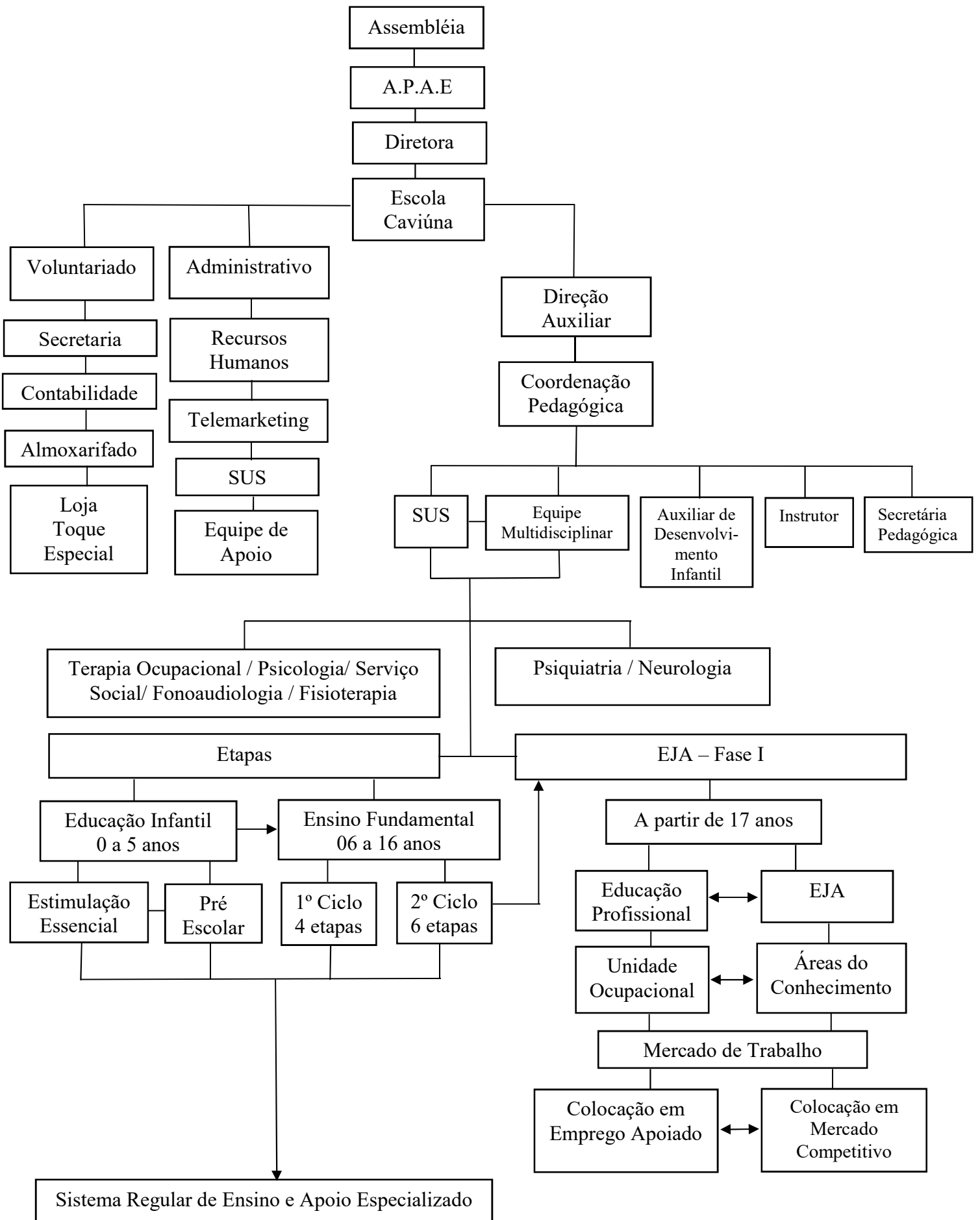
- Conselhos Municipais e Outras Organizações

## **Infraestrutura:**

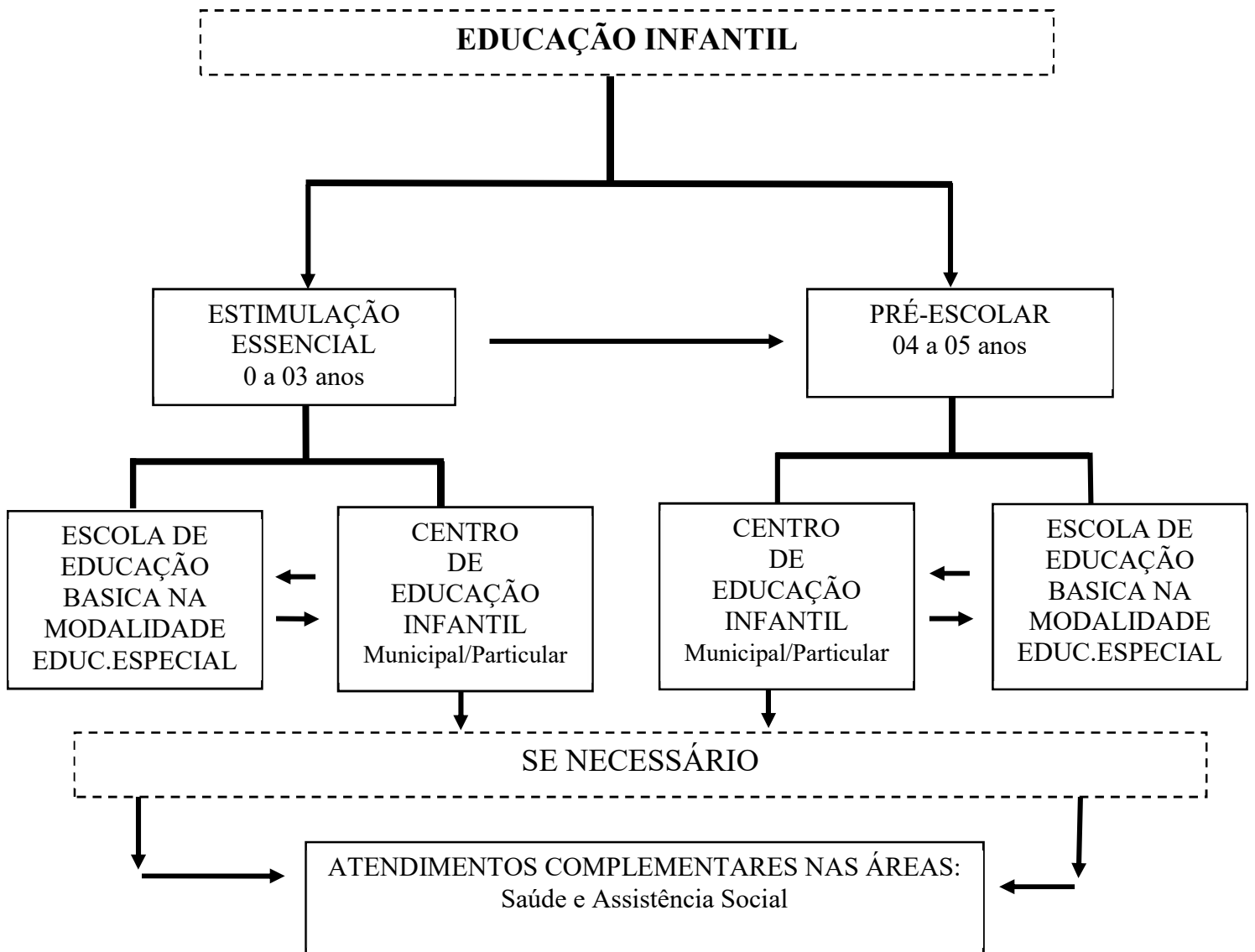
Atualmente a escola conta com uma are de 10.650m<sup>2</sup>, sendo 4.923,27m<sup>2</sup> de áreas construída, conforme composição abaixo:

<b>Infra-Estrutura Geral</b>	<b>Quantidade de salas/unidades</b>
Reunião	01
Secretaria	01
Aula	17
Fisioterapia	02
Fonoaudiologia	02
Educação física	02
Oficina profissionalizante	10
Coordenação pedagógica	01
Professores	01
Odontologia	01
Refeitório	01
Cozinha	01
Copa / Funcionários	01
Laboratório de informática	01
Banheiro funcionários	01
Banheiro alunos/Pais	09
Enfermagem	01
Quadra poliesportiva	01
Piscina	02
Lavanderia	01
Serviço social	01
Psicologia	03
Terapia ocupacional	02
Clube de mães	01
Convivência	02
Telemarketing	01
SUS	01
Recursos Humanos	01
Presidência	01
Administrativo	01
Secretaria Escolar	01
Direção pedagógica	01
Almoxarifado	02
Garagem	02
Horta	01
Academia livre	01
Pátio coberto	01
Casa do caseiro	01

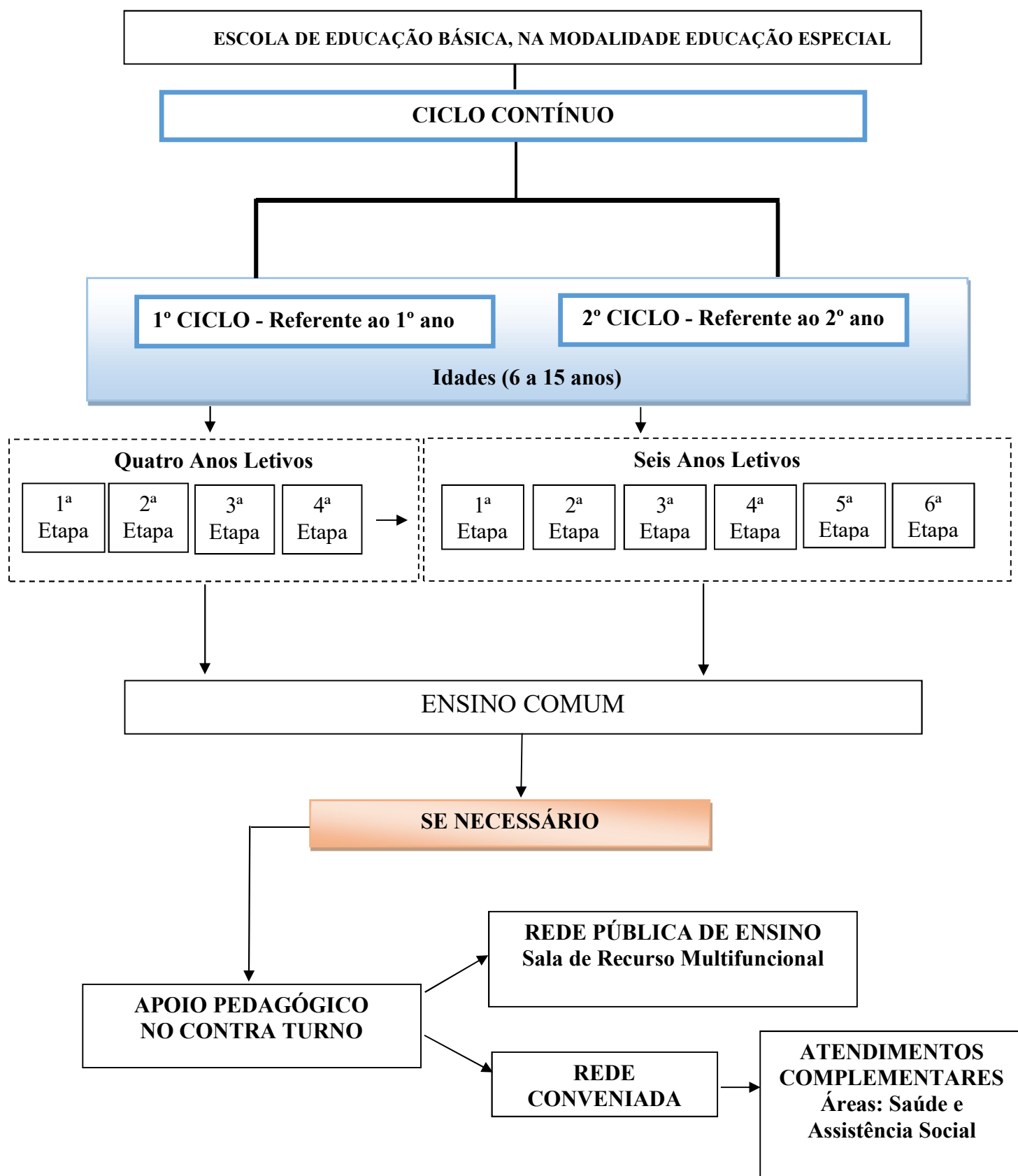
## ORGANOGRAMA DA APAE – ESCOLA CAVIÚNA



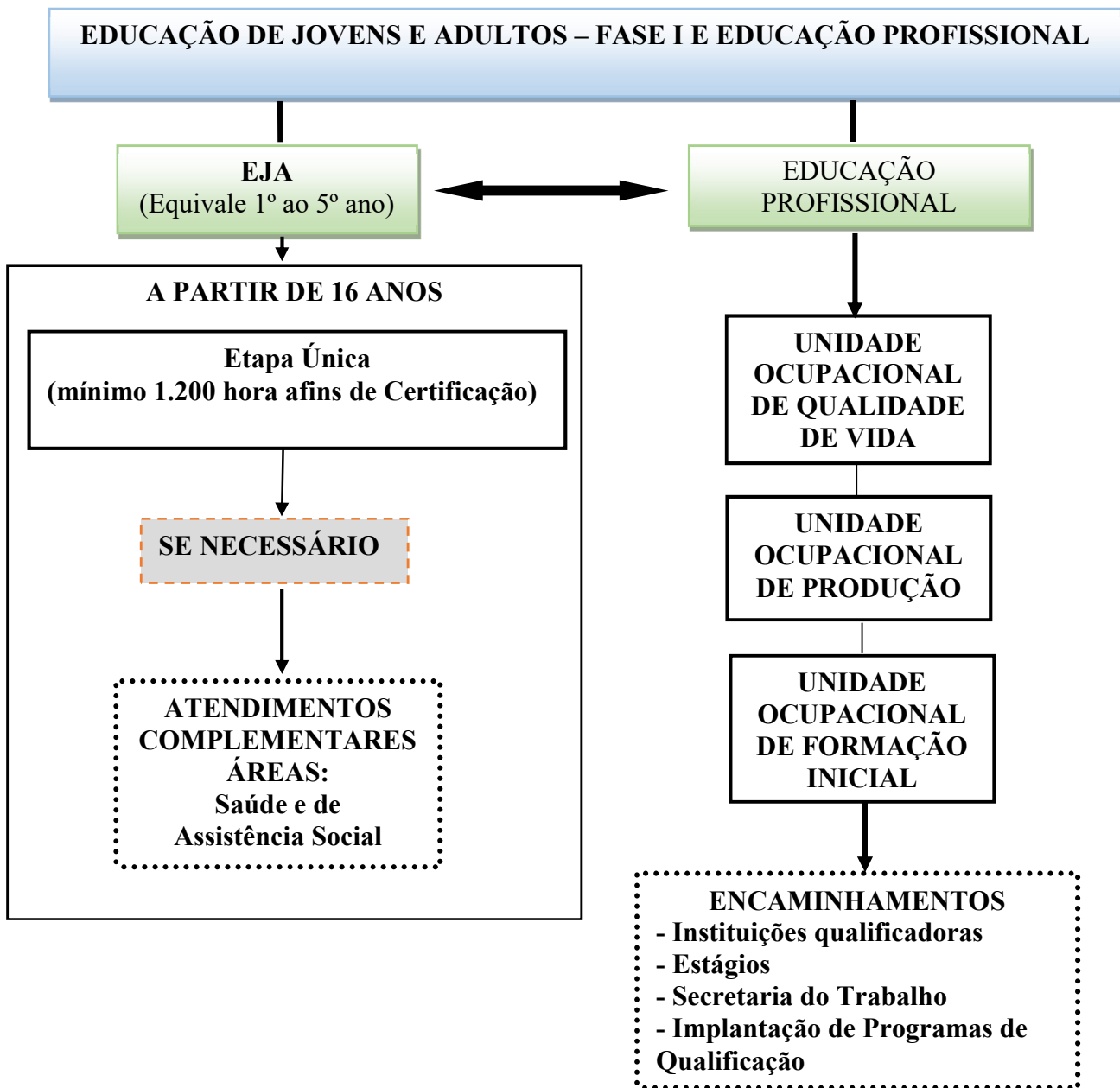
## FLUXOGRAMA DA EDUCAÇÃO INFANTIL



## FLUXOGRAMA DO ENSINO FUNDAMENTAL



## FLUXOGRAMA DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS-EJA



## **Setor Administrativo**

<b>Ações</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Pessoas Envolvidas</b>	<b>Avaliação</b>
Departamento Financeiro e Administrativo	Projeção de receitas e despesas Contas a pagar Provisão financeira Acompanhamento de trabalho diário	Secretária (o) Diretora Financeira Presidente Assessoria Contábil	Planejamentos para assegurar o controle nas finanças. Os serviços foram realizados com qualidade e acompanhamento dos responsáveis
Recursos Humanos	Admissão e demissão de funcionários Atualização de carteira profissional Folha de pagamento e planejamento de férias, controle de encargos sociais, eSocial, emissão de RAIS, controle de ponto de funcionários, controle e entrega de EPIs.	Secretária Funcionários Presidente Assessoria Jurídica Assessoria Técnica	Cumprimento das obrigações legais. Orientações recebidas a fim de esclarecimentos jurídicos e técnicos. O setor está bem organizado com toda documentação em ordem e fácil acesso
Recepção	Atendimento externo e interno, telefone, digitação de documentos, controle de associados, agendamento para exames de Audiometria, etc	Recepcionista Funcionários Presidente Membros da Comunidade	O Trabalho aconteceu normalmente sendo realizados de forma correta e organizada
Almoxarifado	Controle de estoque, compras, retirada de materiais, organização, controle de datas de validade	Secretaria Presidente	Almoxarifado organizado com controle de entrada e saída de mercadorias

Convênio com a Prefeitura de Rolândia para receber o repasse feito através do Fundo Nacional de Assistência Social – Ação Continuada	Convênio contempla prestação de serviços socioassistenciais, na modalidade do Serviço de Proteção Especial para Pessoas com Deficiências e sua família. O recurso é utilizado para Prestação de serviços direcionados a projetos (dança, artes, música, karatê, libras) e aquisição de material de consumo utilizados nos projetos.	Prefeitura Governo Federal Presidente Secretários Tribunal de Contas Diretora Financeira Alunos Prestadores de Serviços	Cumprimento do Plano de Aplicação Apresentação da prestação de contas bimestral Levantamento das necessidades Orçamento, compra e prestação de contas O projeto foi desenvolvido de forma parcial por conta da pandemia (COVID-19)
Convênio Prefeitura – FUNDEB	Convênio contempla as etapas de Estimulação Essencial, Educação Infantil e Ensino Fundamental sendo utilizado para pagamento de pessoal, material de consumo e pequenas reformas.	Prefeitura Presidente Secretários Financeiro	Cumprimento do Plano de Aplicação Acompanhamento constante realizado pela prefeitura, e prestação de contas bimestral de acordo com convênio
Controle de uso dos veículos	Acompanhamento diário do uso dos veículos	Presidente Financeiro Secretários Motorista Mensageiros	Boa conscientização dos motoristas no uso adequado dos veículos para fins a que só destina, os veículos estão em bom estado para realizar transporte e serviços de manutenção
Previsão orçamentária e avaliação de planos de aplicação	Instrumento para apoiar e direcionar os programas de atendimento e acompanhamento, bem como apurar resultados	Presidente Financeiro Contador Auditor Secretários	Melhoria na administração dos recursos recebidos e controle de receitas e despesas



SEED-Secretaria de Educação do Paraná	Termo de Colaboração técnica e financeira para Oferta de Escolarização e Atendimento Educacional Especializado para estudantes com deficiências, múltiplas deficiências e transtornos globais do desenvolvimento, em consonância com a política educacional adotada pela Secretaria de Estado da Educação–SEED. Contempla o pagamento de pessoal, compra de material de consumo, serviço de terceiros e equipamentos	Governo do Paraná Presidente Assistente administrativo Assistente contábil Tribunal de Contas Secretaria de Educação	Cumprimentos do convenio garantindo atendimento à Pessoa com deficiência durante o ano de 2021. Apresentação da prestação de contas bimestral junto ao Tribunal de Contas do Paraná
SUS-Sistema Único de Saúde	Convenio para atendimento especializado aos alunos: fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, assistência social, psicologia, neurologia e psiquiatria. Preenchimentos de documentos. Contatos regulares com a Secretaria de Saúde Municipal e 17ª Regional de Saúde de Londrina. Os alunos são atendidos conforme o cronograma elaborado pelos profissionais	Presidente Secretária Técnicos Secretária de Saúde	Houve uma queda nos atendimentos/procedimentos devido a pandemia COVID19. Porém aqueles que foram realizados foram feitos com qualidade e conforme determinação do SUS com acompanhamento da Secretária Municipal de Saúde e 17ª Regional de Saúde de Londrina

Telemarketing: Central de doações	Central de doações dentro da instituição para captação de recursos junto à comunidade	Presidente Coordenadora do setor Operadora de Telemarketing Mensageiros Assessoria Externa Comunidade	O trabalho vem sendo realizado desde 2004 com ótima organização e excelentes resultados pelo setor. Ótima aceitação pela comunidade local. Recursos são aplicados nos programas ofertados pela APAE
Projeto MEC/FNDE PDDE	Convênio contempla a aplicação dos recursos para aquisição de 50% material de consumo e 50% equipamentos a serem utilizados na instituição. Anualmente são feitas a habilitação e cadastro da entidade	Presidente Direção Assistente Administrativo Conselho Escolar	Com a liberação do recurso foi possível efetuar compras de materiais de consumo e equipamentos para atender as necessidades dos alunos
Auditoria / Assessoria	Trabalho realizado com assessoramento do escritório de contabilidade e com auditoria independente visando dar suporte a diretoria, setor administrativo, contábil, recursos humanos e setor pedagógico	Presidente Diretoria Ass. Administrativo Contador Auditores	Foram passadas orientações e feito acompanhamento para executar os serviços de acordo com normas existentes e as leis específicas. É de extrema importância este trabalho para que a instituição fique dentro das exigências impostas pelos órgãos públicos e demonstrar transparência para a comunidade
Loja Toque Especial	Venda e controle de produtos confeccionados pelos alunos do Setor Profissionalizante e venda dos produtos	Presidente Coordenação Ass. Adm.	Praticidade em escoar a produção, aperfeiçoar mecanismos para facilitar o controle da loja.

	excedentes cultivados na APAE e no Centro Sócio Ocupacional Apaelândia	Balconista Alunos	Controle de vendas realizado com frequência. Tivemos queda na produção e nas vendas por conta da pandemia.
Relatório de Atividades, Balanço Financeiro, Plano de Ação.	Documentos elaborados anualmente. Exigências legais de diversos órgãos e para o uso da instituição	Presidente Ass. Administrativo Ass. Contábil Técnicos Contador Auditor Funcionários	Todos os documentos foram elaborados de forma correta, cumprindo assim todas as exigências legais. Alguns documentos são enviados para órgãos governamentais a fim de cumprir exigências
Contabilidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração mensal de balancetes financeiros</li> <li>• DIRF</li> <li>• Atualização de cadastro junto ao Tribunal de Contas</li> <li>• Acompanhamento de Auditoria</li> <li>• Fechamento de balanço anual</li> <li>• Diversos</li> <li>• Prestação de contas</li> <li>• Renovação de certificados e certidões</li> </ul>	Presidente Financeiro Contador Ass. Contábil Auditor	Todos os serviços foram realizados de forma correta e organizada. São documentos importantes para o financeiro/Administração da instituição com acompanhamento do responsável do departamento

## Presidência

<b>Ação</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Pessoas Envolvidas</b>	<b>Avaliação</b>
Expediente diário com administração, financeiro e direção pedagógica	Mantém Contato diariamente com todos estes segmentos	Presidente Diretor financeiro Funcionários Voluntários	Realizado diariamente conforme necessidade
Contatos com clube de serviços	Viabilização de diferentes solicitações para envolver estes diferentes segmentos no trabalho da escola e viabilização de projeto	Presidente Clube de serviço	Realizado contatos com boa receptividade
Contato com os poderes Executivo e Legislativo	Contatos com prefeito Municipal, Câmara de vereadores, para viabilizar recursos financeiros, solicitação de serviços para instituição	Presidente Secretaria Direção	Com estes contatos manteve-se convênio para auxiliar na manutenção dos programas ofertados.
Contatos com empresas	Visitas a empresários para colocação das campanhas realizada na instituição e busca de parcerias	Presidente Coordenadora de Telemarketing	Algumas parcerias com empresas foram mantidas assim como a apresentação de campanhas
Reuniões com Diretoria administrativa e diretoria em geral	Seguindo o cronograma da diretoria da APAE com reuniões ordinárias e extraordinárias conforme o Estatuto	Presidente Diretoria Secretaria	As reuniões foram de extrema importância levando a diretoria informações importantes sobre a instituição. Houve troca do Diretor Financeiro

Federação das APAES do Paraná (Feapaes) Elaboração de normas e diretrizes	Participação frequente nas reuniões e assembleias virtuais	Presidente	Nas reuniões em defesa dos direitos e cidadania da pessoa com deficiência.
Contatos com as empresas Cocamar e Seara	Locação de espaço para parceria entre a APAE e estas empresas e ofertas de vagas de emprego para pessoas com deficiência	Presidente Direção Coordenação Alunos Empresas	Sofremos uma perda na parceria com a SEARA, pois o convênio foi finalizado no decorrer de 2021. De toda forma alguns alunos foram encaminhados para trabalhar dentro das instalações da empresa. Com relação a Cocamar os alunos continuam trabalhando no plantio de mudas para serem usadas em reflorestamento
Aprovação de projetos junto a órgãos públicos e privados e também com recursos da instituição	Autorização para execução dos projetos conforme a liberação dos recursos. Controle nas compras e aquisições dos materiais relacionados aos projetos	Presidente Direção Administração	Alguns projetos foram aprovados
Conferência de balancete mensal e anual	Conferência e análise das receitas e despesas	Presidente Diretor Financeiro Contábil	Realizado mensalmente, mantendo assim bom controle financeiro
Viabilizar compras para os diversos setores da escola quando necessário	Solicitação por setores de pedidos de compras de materiais de expediente e produtos de alimentação entre outros	Presidente Secretaria Direção	Viabilização de acordo com a disponibilidade financeira
Supervisão da Loja Toque Especial (APAE de Rolândia)	Acompanhamento frequente do andamento das vendas da Loja Toque Especial da APAE	Presidente Secretaria Balconista	Conversas frequentes para continuar melhorando o atendimento assim como as vendas dos produtos confeccionados pelos alunos e vendidos na Toque Especial

Locação de espaço no muro da APAE para propagandas	Renovação dos contratos e firmamento de outros com empresas da cidade	Presidente Secretaria Telemarketing	Quase todos os espaços disponíveis estão locados
Incentivar cursos de diferentes áreas para professores, técnicos e administrativo	De acordo com os pedidos e necessidade nas diferentes áreas	Presidente Direção	Aprovados as solicitações conforme a disponibilidade financeira
Reunião com clube de pais e clube de mães	Discussão sobre promoções e eventos direcionados a instituição	Presidente Clube de pais Clube de mães Assistente Social Direção	No ano de 2021 não ouve nenhum evento
Reunião com professores e funcionários	De acordo com o planejamento estratégico mostrar a transparência da instituição.	Presidente Direção Secretaria Professores Funcionários	Realizado conforme a necessidade da instituição
Admissão e demissão de funcionários	De acordo com a necessidade da instituição foi realizado a contratação ou dispensa de funcionários	Presidente Diretoria Recursos humanos	Realizada conforme necessidade
Assinatura de convênios	Renovação dos Termos de Colaboração com a SEED e Prefeitura junto as Secretarias de Assistência Social e Educação	Presidente Prefeitura Estado	Repasse para pagamento de pessoal e manutenção dos programas realizados pela instituição. Todos os objetivos foram cumpridos

Melhoria em Recursos Humanos	Estudar formas de melhorar capacitação dos funcionários e valorização do profissional.  Controle do relógio ponto	Presidente Direção Recursos Humanos	Foram feitas algumas capacitações durante o ano mediante disponibilidade dos decretos por conta da pandemia. Melhorar o controle de horário dos funcionários
Telemarketing (central de doações)	Acompanhamento frequente do setor Capacitação de funcionários em cursos do aperfeiçoamento	Presidente Empresa SOMAR Coordenadora de telemarketing Mensageiros Operadoras	Metas alcançadas com ótimo desempenho dos funcionários
Elaboração de projetos de melhoria do espaço físico	Priorizar locais a reformar de acordo com a necessidade	Presidente Pedreiros Engenheiro Prefeitura Pintor e outros	Conforme disponibilidade financeira para melhor e maior segurança no ambiente da instituição
Auditoria e Consultoria	Visita anual de auditoria independente	Presidente Diretor financeiro Equipe pedagógica Auditoria Deptº. administrativo	Aprovação do balanço financeiro, emissão do parecer do auditor e orientações contábeis, financeira e recursos humanos

**SERVICO SOCIAL – SUS**

**OBJETIVO GERAL**

O serviço Social tem como objetivo atuar junto aos pacientes e familiares da pessoa com Deficiência.

<b>Ações</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Pessoas Envolvidas</b>	<b>Avaliação</b>	<b>Total</b>
Entrevista Social e parecer do social dos alunos novos.	Os técnicos avaliam semanalmente crianças, adolescentes e adultos encaminhados pela rede de ensino, rede de saúde ou vindo de transferência de outros estados e municípios. E mensalmente são realizadas reuniões técnicas com os profissionais da área da Psicologia, Odontologia, Enfermagem, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Pedagogia, Serviço Social e Direção, onde são discutidas todas as avaliações e se o caso é de Educação Especial, caso não seja quais os encaminhamentos serão realizados.	Equipe Técnica Educando Família	O setor de serviço social, após reunião técnica e o caso ser considerado de Educação Especial, realizou as visitas domiciliares, a fim de avaliar o contexto sócio-econômico-familiar em que o mesmo está inserido e agendou as matrículas, onde foram preenchido o Cadastro social do usuário e foram repassadas informações, orientações e encaminhamentos para benefícios à pessoa com deficiência, como Carteirinha do Estudante, Passe Livre, BPC, dentre outros conforme a realidade e necessidade do usuário e sua família.	38
Organizações do Setor	O setor é organizado de forma a facilitar as ações e o atendimento aos usuários.	Equipe Técnica Direção	Com a Pandemia o setor necessitou se reorganizar a fim de atender e promover e garantir o acesso das famílias a todos os benefícios e direitos disponíveis. Foram preparados formulários para levantar dados e assim adequar e promover os atendimentos de forma mais adequada.	02



Encaminhamento para Outros Profissionais	A fim de viabilizar o acesso a consultas de emergências, ou não disponibilizado pelo o SUS, o setor realiza contatos com especialidades de acordo com a necessidade do usuário, buscando também o preço mais acessível para a família.	Equipe Técnica Educando Família	O setor realizou agendamentos, e contatos de exames laboratoriais, e particulares para os usuários nas seguintes especialidades como: psiquiatra, neurologista, oftalmologista, otorrino e dermatologista.	05
Viabilização de Recursos Financeiros	O setor avalia a situação sócio-econômica familiar e disponibiliza recursos financeiros para atendimentos emergenciais das famílias necessitadas.		<p>O Projeto “ O Projeto Promovendo Qualidade de Vida”, desenvolvido pela Política de Assistência Social desenvolve trabalho junto às mães e Voluntárias de segunda a quarta-feira, contudo no ano de 2021, este trabalho foi executado de forma parcial tendo em vista que as mesmas em sua maioria pertenciam ao grupo de risco, e por prevenção na possibilidade realizaram os trabalhos artesanais em casa.</p> <p>Os produtos vendidos foram vendidos no Bazar dos produtos são disponibilizados para viabilizar e promover para os alunos mais vulneráveis economicamente, o pagamento de exames, consultas e também aquisição em alguns casos de cesta básica, remédios, fraldas dentre outras necessidades de forma emergencial, e também auxílio para a manutenção e despesas da instituição.</p>	05

Reunião de Equipe Técnica	Mensalmente são realizadas reuniões técnicas com os profissionais da área da Psicologia, Fonoaudióloga, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Enfermagem, Pedagogia, Serviço Social e Direção, a fim de apresentar e discutir as novas avaliações, de acordo com a avaliação de cada técnico, fica definido o parecer se o caso se trata ou não de Educação Especial, e quais encaminhamentos e ou ações serão realizadas. São discutidos também casos e situações dos usuários que já frequentam a instituição, a fim de entrar soluções para as problemáticas vivenciadas pelos mesmos.	Equipe Técnica Direção	A Equipe Clínica realizou reuniões mensais a fim de discutir as avaliações de dos casos novos, encaminhados a partir de triagens ou observações da rede de saúde básica, setor de Educação, procura espontânea dentre outros meios. Nas reuniões também são discutidos assuntos na busca de alternativas para soluções de demandas dos pacientes/alunos e equipe técnica.	11
Atendimento de Orientação Sócio-Familiar	O Setor realiza diariamente o atendimento às famílias, promovendo orientação, encaminhamentos, a partir das demandas e necessidades apresentadas pelas famílias.	Equipe Técnica Aluno Família e/ou responsáveis	Com a Pandemia do COVID, o setor buscou garantir o acesso das famílias, pacientes e alunos a todas as informações, direitos e benefícios disponibilizados pelos Governos Federal, Estadual e Municipal, o Setor buscou formas de atender as famílias com todas as informações e orientações, a fim de que todas puder ter acesso aos benefícios. Os atendimentos ocorreram de forma Online, presencial quando possível, por meio de visitas domiciliares e encaminhamentos para a rede de serviços. A instituição realizou campanha de arrecadação de alimentos a qual foram disponibilizadas para as famílias em situação de vulnerabilidade, e também encaminhadas para a rede municipal como o CRAS.	1.854

			<p>Outras situações como de violência, negligência também foram atendidas e acionado o CREAS.</p> <p>Foram entreguem alimentos recebidos do município, o recurso da merenda foi revertido em alimentos e entregues para os alunos.</p> <p>O CEDCA disponibilizou cestas básicas para as crianças e adolescentes mais carentes.</p> <p>E a comunidade também contribui com a doação de cestas pelos Bancos UNIPRIME E SICOOB, por professores, voluntários dentre outros.</p> <p>Dessa forma foi possível atender as famílias que vinham relatando dificuldade com o básico.</p>	
Orientações em Equipe aos Pais e/ou Responsáveis	A partir de situações e problemáticas envolvendo os usuários, a equipe se reúne a fim de proceder a orientação adequada ao usuário e sua família.	Equipe Técnica Educando Família ou Responsáveis ou equipe pedagógica	<p>A equipe técnica clínica e pedagógica em conjunto buscaram alternativas a fim solucionar questões e problemáticas envolvendo o usuário e sua família.</p> <p>As famílias foram chamadas e receberam as informações e orientações de acordo com a situação vivenciada.</p>	09
Orientações e/ou Informações Individuas a Professores	O setor Serviço Social mantém contato frequente com o setor escolar, busca semanalmente visitar o setor, a fim de coletar informações e orientar os professores a respeito de situações individuais e ou coletivas a respeito dos usuários e suas famílias.	Equipe Técnica Professores Educandos	Devido a Pandemia o setor atuou juntamente com professores, alunos e pacientes a fim de identificar as problemáticas e construir em conjunto alternativas para os mesmos. A partirdas demandas apresentadas o setor promoveu atendimento online, visitas domiciliares, encaminhamentos	320

			para outros setores. Conforme a solicitação dos professores e equipe pedagógica, por motivos diversos como não realização atividades, a não retirada dos materiais preparados na instituição, questões comportamentais, necessidades básicas como falta de alimentos dentre outras.	
Elaboração de Relatórios das Atividades, Projetos Outros Documentos	Procedimentos relativos à elaboração de relatórios diários e/ou periódicos	Técnicos	O setor registra bimestralmente os atendimentos realizados aos usuários. O setor realizou também a rematrícula dos alunos da Escola Caviúna e atualizou o cadastro social dos mesmos. Elaborou documentos, projetos, ofícios, relatórios e encaminhamentos para a rede de serviços, empresas, bem como o preenchimento de documentos solicitados pelo Conselho Municipal de Assistência social.	80
Visitas domiciliares	São realizadas quando necessárias somente pela assistente social ou juntamente com membros da Equipe Multidisciplinar para contatos, observação do ambiente, relacionamentos familiares, prestando orientações necessárias	Assistente Social Motorista Família Membros da Equipe Multidisciplinar	O setor realizou visitas às famílias dos alunos/pacientes, com o objetivo de orientar quanto as várias situações de individuais de cada família, realizar entrega de atividades, receitas médicas, mas sobretudo a entrega de alimentos para aquelas famílias em situação de vulnerabilidade que não tinham como retirar na instituição.	390
Articulação com o Conselho Tutelar	São realizados contatos com o Conselho Tutelar sempre que a situação for de competência do Órgão, ou quando a equipe já esgotou as tentativas e esforços para a solução da situação e	Assistente Social Famílias Membros do Conselho Tutelar; Promotoria;	Realizou-se contato com o Conselho Tutelar para a solução de problemáticas envolvendo crianças e adolescentes em situação de risco, orientação para melhor encaminhamento da situação.	05

	ou problemática que envolva crianças e adolescentes em situação de risco.	Coordenação Pedag. Diretora.		
Articulação com os Serviços de Políticas Públicas e rede de serviços Socioassistencial	Consiste em acolher as famílias das pessoas com deficiência intelectual desenvolvendo a escuta qualificada a fim de identificar suas reais necessidades para oferecer apoio, orientação, aconselhamento e posteriormente inseri-las na rede de serviços assistenciais.	Assistente Social	O Setor de Serviço social manteve frequentes contatos com a Rede de Serviços do Município nas áreas de Saúde, Educação, Assistência Social. As famílias também foram encaminhadas conforme as demandas apresentada para os CRAS (Passe-Livre, BPC, Benefícios Eventuais), CAP's, INSS, Receita Estadual (para isenção de IPVA), Receita Federal (isenção de IPI), Defensoria Pública, Justiça no Bairro e Ministério Público.	95
Reuniões Setoriais com as Famílias	As reuniões visam a Participação das famílias no planejamento e desenvolvimento de atividades e ações que serão desenvolvidas durante o ano	Equipe Técnica Direção Professores Família	Foram realizadas reuniões com o Grupo dos pais a fim de discutir e planejar os eventos para angariar recursos para a instituição.	03
Reuniões Gerais com os Pais	Participação em reuniões informativas, pedagógicas e administrativas, direcionadas aos familiares dos alunos	Presidente Diretora Coordenadoras Funcionários Familiares	As reuniões foram promovidas a fim de informar aos familiares e responsáveis dos Pacientes/alunos a respeito do retorno das aulas.	02
Roda de Conversa	Tem como objetivo orientar e informar os pais acerca de assuntos de interesses coletivos e individuais.	Familiares	As assistentes sociais do INSS estiveram na instituição a fim de esclarecer tirando dúvidas sobre o BPC(Benefício de Prestação Continuada), dentre outros assuntos previdenciários.	01
Conselho Municipal da Assistência Social e Conselho	Participação no conselho como membro representativo no segmento da pessoa portadora de deficiência e como prestador de serviço	Assistente Social Diretora Presidente da APAE Membros do	O setor de Serviço Social atuou como conselheira titular do Conselho Municipal de Assistência Social e do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.	12

Municipal dos direitos da Criança e Adolescente		Conselho		
--	--	----------	--	--

## SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

### Projeto: Promovendo Qualidade de Vida

#### **1. Descrição Geral do Serviço**

O Serviço tem como finalidade de promover autonomia a inclusão social e a melhoria da Qualidade de Vida dos usuários. A intervenção tem como objetivo diminuir a exclusão social tanto do dependente quanto ao cuidador.

O Projeto Promovendo Qualidade de vida atende atualmente 40 usuários com Deficiência, bem como seus familiares em atividades como reunião de acolhida, palestras, atendimentos individuais, aulas de dança, canto, Libras, dentre outras que vem sendo viabilizadas conforme interesse e demanda dos usuários.

Cada atividade desenvolvida dentre as oficinas visa melhorar a socialização, a integração social visando o desenvolvimento da autonomia e melhoria na qualidade de vida dos usuários e de suas famílias/cuidadores.

#### **2. Objetivo Geral**

- Promover Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência, através do Serviço de Proteção Social de Média Complexidade para pessoas com Deficiência e suas Famílias.

#### **3. Objetivos Específicos**

- Promover autonomia e melhoria na qualidade de vida das pessoas com deficiência com dependência, seus cuidadores e suas famílias;

- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;

- Promover Apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho;

- Prestar orientações e apoio nas situações de negligência, apoio e maus-tratos;

- Apoiar e fortalecer as famílias no seu papel protetivo, orientando-as na melhor forma de lidar com as dificuldades cotidianas, ampliando sua capacidade de superação de obstáculos, promovendo a autoestima, autonomia e cidadania dos sujeitos envolvidos no processo;

- Estimular a participação dos beneficiários e/ou familiares nas instâncias de controle social, como nas reuniões do Conselho da Pessoa com Deficiência, Conselho Municipal de Assistência Social;

#### **4.Público Alvo**

- Pessoas com Deficiência, familiares e ou cuidadores.

#### **5. Capacidade de Atendimento**

- 200 Usuários sendo a pessoa com deficiência e familiares matriculadas na Escola Caviúna, mantida pela APAE

#### **6.Dias e horários de Funcionamento**

O Projeto atende de: segunda-feira, quarta-feira e Quinta-feira na modalidade de contraturno, com carga horária de 04 horas nos dias de atendimento.

#### **7.Recursos Humanos**

<b>Profissional</b>	<b>Carga Horária/Semanal</b>
- 01 Assistente Social	10 horas
-Instrutora Artes e Educadora Social	24 horas
-Instrutora Karatê	04 horas
-Instrutor de Música	02 horas



## 8.ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

As atividades presenciais em grupo tiveram início em outubro de 2021, a partir do momento que o público se encontrava vacinado e as medidas sanitárias passaram a permitir ainda que com todo cuidado atividades em grupo.

O Serviço atuou então junto ao público da assistência social através de orientações, atendimentos e visitas às famílias da pessoa com Deficiência.

<b>Atividade</b>	<b>Dias que ocorrem/Profissional</b>	<b>Objetivo</b>
Reunião de Acolhida	Quinzenal – Assistente Social	- Consiste numa conversa com os usuários e suas famílias, identificando problemáticas e demandas e realizando os encaminhamentos e orientações que se fizerem necessárias.
Aula de Artes e outras atividades	Segunda-feira, Quarta-feira e Quinta-feira	<p>No período entre outubro e dezembro de 2021 foi realizado o Projeto Qualidade de Vida com os alunos do EJA, na primeira semana foi feita uma semana de acolhimento dos alunos, com diálogos e dinâmicas para conhecê-los e uma forma de socializarem uns com os outros devido tanto tempo parados.</p> <p>Na sequência foi trabalhado atividades de Arte voltadas ao Natal, como ensaio para apresentação, decoração da sala em grupo, produção de uma caixa de MDF presente que foi feito um amigo secreto na última semana de aula. Assim como a criação de uma árvore de decoração com pinha e uma exposição com esses trabalhos.</p> <p>Conforme os momentos de descanso entre uma atividade e outra era proposto que os alunos assistissem um filme, ou escutassem músicas de sua preferência, foi trabalhada também atividades de vida diária, como alongamentos, higiene, limpeza, banho, expressões corporais para ver seus comportamentos pessoais e sociais. Foi feito um passeio na chácara</p>

		da APAE e um na praça do centro, os alunos também tiveram a oportunidade de cozinhar e comemorar os aniversariantes dos mês. Foi realizado também o monitoramento e auxílio necessário nas aulas de Karatê e Coral, assim como momentos de banho e refeições.
Aula de Canto	Segunda-feira horários: 07h:30 min. às 08h:30 min. e das 15h:30min às 16h:30m horas	- Nesse período foram trabalhados aspectos principais de uma aula de canto, como a importância da preparação do nosso instrumento (voz) como exercícios de alongamento, para deixar o corpo bem relaxado, exercícios para respiração, diafragma e sequência vocais utilizando vogais, apesar da complexidade dos termos, é algo feito na prática e os exemplos foram assimilados pela maioria da turma.
Aula de Karatê	Segunda: 07h:30min às 08h:30min e das 14:00 horas às 15h:30m.  Quarta: 07h:30m horas às 08h:30min  Quinta: das 14h:30min às 15h:30min	Teve como objetivo Proporcionar através da Arte Marcial - Karatê, o crescimento e desenvolvimento harmônico, o desenvolvimento das potencialidades psicomotoras e cognitivas, o desenvolvimento da efetividade e a integração social, bem como a introdução aos fundamentos básicos da modalidade. • Através da participação nas atividades desenvolvidas, oportunizar a convivência social, direito de ser e o protagonismo.
Atendimentos	Diariamente	- Orientar as famílias com relação ao Benefícios como: Auxílio Emergencial, BPC, distribuição de alimentos advindos da merenda escolar, dentre outros como encaminhamentos para a rede municipal de saúde, educação e assistência social.  Foram realizados 1300 atendimentos.
Visitas domiciliares	Semanalmente	Foram realizadas visitas para entrega de alimentos, orientações às famílias e usuários.  Foram realizadas 200 visitas domiciliares.

## 1. RESULTADOS ESPERADOS

Contribuiu para a:

- Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- Orientação e proteção social a Famílias e indivíduos;
- Acesso a serviços socioassistenciais e das políticas públicas setoriais;
- Identificação de situações de violação de direitos socioassistenciais;
- Melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e familiares.

## **ÁREA EDUCACIONAL**

### **OBJETIVOS ÁREA DA EDUCAÇÃO**

- I. Desenvolver com os alunos a consciência de seus deveres e direitos, tornando-os agentes transformadores para atuação numa sociedade democrática;
- II. Envolver o aluno no processo ensino-aprendizagem, como agente no processo de construção e condução do saber;
- III. Desenvolver com o aluno o conceito de pessoa como sujeito de sua história, livre e capaz de conceber-se, num projeto de transformação social e que, consciente de sua situação histórica, age e interage de forma crítica, sendo capaz de ser solidário, fraterno, de amar e ser amado, e reconhecendo para seus semelhantes igualdades de direitos, deveres e oportunidades;
- IV. Tornar o aluno membro da sociedade onde ele exerce os valores de liberdade, justiça e dignidade, contribuindo para que a sociedade conceba a participação como alicerce da prática democrática, igualitária, sem discriminação de raça, cor, sexo, estigmas, ideologia, credo religioso e outras situações de discriminação;
- V. Preparar o aluno para o desafio do trabalho a fim de exercer suas atividades num processo histórico e de participação comunitária;
- VI. Proporcionar ao aluno exemplos de vida comunitária e fraterna por meio de vivência e ações de toda a comunidade educativa;
- VII. Proporcionar ao educando uma formação integral, como elemento de auto-realização, preparação para o trabalho e a formação básica como cidadão, mediante o exercício efetivo dessa condição, numa perspectiva de aprender a aprender sempre;

VIII. Prever e prover Projeto Político Pedagógico, de forma a contemplar os princípios da educação inclusiva, garantindo o acesso, a permanência e o sucesso de todos os alunos.

## **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

A Escola Caviúna mantida pela APAE de Rolândia trabalha de acordo com a Secretaria de Estado de Educação, seguindo as normas da Legislação. Credenciada para ofertar a Educação Básica na Modalidade de Educação Especial e autorizada para o funcionamento da Educação Infantil, Ensino Fundamental (Anos iniciais) e Educação de Jovens e Adultos Fase I, constitui-se um dos lócus de atendimento educacional aos Educandos que, pelas suas especificidades, demandam adaptações institucionais e flexibilização das condições de oferta. Este atendimento acontece na área da deficiência intelectual, múltiplas deficiências e Transtornos globais do desenvolvimento. O Projeto Político Pedagógico foi elaborado com a participação da equipe pedagógica, comunidade escolar e da equipe técnica.

O trabalho na APAE - Escola Caviúna é desenvolvido da seguinte forma:

### **ETAPAS:**

#### **1- Educação Infantil (0 a 5 anos e 11 meses)**

- Estimulação Essencial (de zero a 3 anos e 11 meses)
- Pré-Escolar (quatro a 5 anos e 11 meses)

#### **2- Ensino Fundamental (de 6 a 16 anos)**

- 1º Ciclo equivale ao 1º ano – em 4 etapas
- 2º Ciclo equivale ao 2º ano – em 6 etapas

#### **3- Educação de Jovens e Adultos Fase I**

- Unidade Ocupacional de Produção
- Unidade Ocupacional de Formação Inicial

## SETOR PEDAGÓGICO

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Numero
Reunião para Estudo de Casos	Reuniões de equipe em que participam os profissionais envolvidos com alunos em questão, e os itens avaliados são: a evolução pedagógica em todos os níveis, problemas de comportamento e relacionamento familiar, frequência, transporte e saúde	Equipe Técnica Direção Professores	Estas reuniões alcançaram os objetivos, pois através destes encontros de forma virtual e presenciais, consegue-se detectar alguns problemas, necessidades e conseqüentemente resolvê-los. É um momento de trocas de experiências, e também de traçar novas estratégias para trabalhar a dificuldade específica de cada aluno. Inicialmente um dos profissionais envolvidos apresenta a queixa de o determinado aluno, em seguida estudaram as possibilidades dos alunos estarem apresentando tais comportamentos, dificuldades... Após estes todos sugerem estratégias de intervenções para tentar amenizar os prejuízos apresentados por aquele aluno.	58 Estudos de Caso do Setor Escolar. 34 estudos de caso do Setor Profissionalizante

Reunião de Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido em equipe e atualização de assuntos pedagógicos e administrativos.	Equipe Técnica Direção	As reuniões aconteceram sempre na última terça feira de cada mês. há um envolvimento e participação de todos envolvidos.	Foram realizadas 12 reuniões presenciais
Orientação e/ou Informações Individuais aos Pais e ou Responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, serão fornecidos aspectos específicos a cada área, objetivando a continuidade do atendimento e a melhoria da condição de vida do aluno.	Equipe Técnica Equipe Pedagógica Famílias / Responsáveis.	Neste ano houve reunião 4 reuniões presenciais com os pais e também foram realizadas individualmente para discutirem os assuntos referentes ao filho de maneira virtual e presencial. Os assuntos discutidos nestes momentos, na sua maior parte do tempo foi a respeito do comportamento e imposição de limites no lar, bem como cobrar o compromisso dos pais para darem as medicações prescritas pelo neuropediatra e psiquiatra, realizações das atividades de forma remota, buscar os Kits de materiais, presenças dos alunos nas aulas escalonadas e depois presenciais. Estes motivos foram os que mais prejudicaram o desenvolvimento dos alunos, buscar o kit de atividades e realizar as atividades.	360 Atendimentos do Setor Escolar 230 Atendimentos do Setor Profissionalizante
Orientações e/ ou Informações Individuais a Professores	A equipe Pedagógica, quando necessário, fornecerão e registrarão orientações, informações, treinamento aos professores para complementar o trabalho, seja, individual ou em grupo com seus alunos.	Equipe Técnica Equipe Pedagógica. Professores	Os professores receberam orientações individuais onde conheceram as especificidades de cada aluno que está trabalhando em sala de aula. Entende-se que essas reuniões são de extrema importância, pois nesse momento os professores são orientados de forma diferenciada de como trabalhar na Educação Especial	102 orientações do Setor Escolar 68 orientações do Setor Profissionalizante

			e adaptações necessárias para o bom andamento e evolução das atividades pedagógicas em virtude da pandemia da Covid 19. Houve orientações presenciais e de forma virtual seguindo orientações da Seed e Federação.	
Orientações em Equipe a Professores	Periodicamente fornecerá orientações, informações e treinamentos a cada professor, conforme a necessidade.	Equipe Técnica Equipe Pedagógica Alunos Professores	As orientações realizadas no decorrer destes anos estiveram mais relacionadas no âmbito comportamental, resultados de avaliações e consultas neurológicas, medicamentos e acompanhamento pedagógico, histórico e resultados de avaliação cognitiva de alunos novos e ou que já frequentam a escola há mais tempo. Realizadas de forma virtual e presencial	59 orientações do Setor Escolar.  35 orientações do Setor Profissionalizante
Palestras, Cursos e/ ou Treinamentos Internos	De acordo com a necessidade, o Técnico da área ministrará ou assistirá a palestras, cursos.	Técnicos Professores Direção Coordenação	Nos encontros de planejamento foi reservado um momento de treinamento para professores e atendentes, para aperfeiçoamento do trabalho, onde tiveram contato com materiais e vivências que os lavaram a refletir sobre sua prática pedagógica, conhecimentos sobre algumas condutas adequadas quanto ao manuseio dos alunos. Neste trabalho participaram as coordenadoras pedagógicas, professores, atendentes novas e os fisioterapeutas. Ao longo do ano foram realizadas palestras com assuntos diversos.	*Formação Continuada para todos os funcionários. *Semana Pedagógica.

Conselho de Classe	Conforme orientações do Núcleo Regional de Educação foi implementado neste ano o conselho de classe.	Professores Direção Coordenação e Psicóloga	Os Conselhos de classe foram realizados semestralmente em contra turno de forma virtual. Todos os professores envolvidos no processo ensino aprendizagem puderam participar diretamente com suas idéias, dúvidas e sugestões, somente o pré-conselho do 2º semestre foi presencial.	28 reuniões (pré-conselho) Setor Escolar  18 reuniões (pré-conselho) Setor Profissionalizante
Contatos com Profissionais Externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, serão realizados contatos com outros profissionais, via telefone, cartas, fax, pessoalmente, e-mail etc...	Técnicos Equipe pedagógica Profissionais de outras áreas.	Foi realizado o trabalho em rede, onde após serem incluídos 2 alunos no ano de 2021 no Ensino comum. Não houve inserção de alunos no mercado de trabalho.	Foi orientado a coordenadora da educação especial do município e enviado todos os documentos. Não foram realizadas visitas devido a pandemia. (Covid 19)
Visitas Domiciliares	São realizadas individualmente ou juntamente com membros da equipe multidisciplinar para contatos, observação no ambiente, relacionamentos familiares, prestando orientações necessárias	Assistente Social Membros da Equipe Multidisciplinar Motorista Família	Visitas domiciliares para orientar as famílias quanto à educação e direcionando alguns procedimentos de acordo com o problema apresentado.	82
Cursos e Eventos Externos	Participação dos membros da equipe técnica em cursos, e eventos de cada área específica, na comunidade e território Nacional	Equipe Técnica Coordenação Pedagógica Direção	* Palestras para a Equipe Multidisciplinar virtual. * Reuniões do Conselho da Federação (Micro Região) virtual. * Congresso Estadual, palestra virtual.	12



			* Reunião com NRE da Educação Especial.	
Reuniões Gerais com Pais	Participação em reuniões informativas, pedagógicas e administrativas, direcionadas aos familiares dos alunos	Diretora Coordenadoras Pedagógicas Funcionários Familiares	Foram repassados vários assuntos como: Horário, transporte, alimentação, compromisso dos pais em relação à continuidade do trabalho no lar, cuidados com a higiene, sobre a importância da continuidade da medicação, cuidado e manuseio com as crianças, organização da Escola de Educação básica na Modalidade Educação Especial.	4 presenciais e 2 virtuais
Interação no grupo de WhatsApp com os alunos e as famílias	Realizar interações virtuais para observação de alunos, contatos com professores, recados, informações, orientações, decisões rápidas e diversas	Equipe Técnica Professores Coordenadoras e Direção Alunos	Foram realizadas interações virtuais diárias nos grupos sempre que houve necessidade de mediações, orientações, recados para os professores e /ou para alunos e responsáveis.	442
Plano de Trabalho Docente e Planejamentos	Elaboração dos planos pedagógicos semestral.	Coordenação Pedagógica Equipe técnica (Psicólogas). Professoras	Foram traçados conteúdos pedagógicos a cada Semestre. Os conteúdos selecionados pelos professores, Psicólogas e coordenadoras foram extraídos da grade Curricular da escola Caviúna. Em todos os encontros foram reservados momentos para que os professores pudessem pesquisar elaborar planos docentes e estabelecer novas estratégias de trabalho. Assim como a ficha do PAI para cada aluno.	02 Reuniões de Planejamento do Setor Escolar.  02 Reuniões de Planejamento do Setor Profissionalizante

Reuniões Setoriais com Pais	Participação no planejamento e desenvolvimento de reuniões setoriais, educação infantil. Educação escolar e Educação Profissional, com objetivo de trocar informações com os pais a respeito de seus filhos	Equipe técnica Direção Professores Familiars	Foram realizados conforme a programação pedagógica e algumas para informações e esclarecimentos. Também foram realizadas reuniões de orientações sobre o atendimento, funcionamento e regras do SUS, esclarecendo sobre a importância e compromisso da família na continuidade do trabalho pedagógico.	3 presencial 2 virtuais
Orientações Individuais aos alunos da EJA	Entrevista e orientação para atender aos Alunos em assuntos individuais com a participação ou não de outro da equipe do setor	Psicóloga Assistente Social Coordenadora Professor Aluno	De acordo com as necessidades de cada aluno ou familiar são repassadas orientações e decisões a serem tomadas	190
Relatório Semestral	Avaliação semestral	Professores Coordenação Direção	Foram concluídas avaliações de todos os alunos matriculados, sendo que todos os alunos tiveram anexados na pasta individual os 2 últimos relatórios descritivos. Além do relatório os alunos foram avaliados de forma processual, contínua e diagnóstica.	2
Elaboração de Horários e organização dos setores.	Elaboração dos horários dos diferentes setores da escola, programas e oficinas para organizar a funcionalidade das atividades.	Direção Coordenação Técnicos	As organizações dos setores se deram por: *Escalas; *Quadros ilustrativos que determinavam horários de atendimentos, bem como, as atividades desenvolvidas. ( hora atividade e dia sem vínculo do professor).	20

<p>Promoção e eventos da entidade</p>	<p>Participação e ou elaboração, coordenação, desenvolvimento, avaliação de promoção e eventos da entidade internamente ou externamente</p>	<p>Assistente Social Direção Membros da Equipe Técnica e Outros Funcionários</p>	<p>O setor participou de: Homenagem virtual as Mães. Comemoração dos 50 anos da APAE; galeria de fotos, coral, reportagens na TV, jornais, celebração em ação de graças, homenagem aos colaboradores da APAE, homenagem as diretoras ( Galeria), vídeos mostrando o trabalho da APAE, feijoada, feira das Orquídeas, Atividades diversas na Semana do Excepcional, Culto Ecumênico, Palestra virtual para as famílias, vídeos com depoimentos de pais, vídeo do setor clínico falando sobre o trabalho em cada setor , Drive Thru no dia das crianças para entrega de doces, vídeo com homenagem aos professores, Teatro do nascimento de Jesus, dia do brinquedo, entrega de presentes com Papai Noel para todos os alunos.</p>	<p>22</p>
<p>Encaminhamentos de Alunos para o Ensino Regular e EJA (Educação de Jovens e Adultos)</p>	<p>Após a reavaliação interna, a psicóloga e equipe técnico-pedagógica selecionam os alunos que apresentaram desenvolvimento cognitivo e acadêmico que se enquadram aos critérios exigidos pelo Ensino Regular ou EJA, para serem encaminhados, conforme proposta da Inclusão Escolar</p>	<p>Equipe Técnica, Coordenação Pedagógica Família Alunos</p>	<p>Neste ano, 6 alunos do Setor Escolar foram encaminhados para o Ensino Regular, por apresentarem desenvolvimento cognitivo e acadêmico compatíveis aos critérios exigidos A família e o próprio aluno foram orientados e preparados individualmente, a fim de favorecer a adaptação do aluno ao novo contexto escolar. Também foram elaborados os encaminhamentos e entregues às escolas em que os alunos serão inseridos. No início de 2022, serão entregues os relatórios</p>	<p>6alunos do Ensino Fundamental.</p>

			psicoeducacionais destes alunos e repasse de informações aos professores e coordenação pedagógica da nova escola. Nos casos em que exista necessidade, psicóloga e coordenadora pedagógica farão visitas na escola em que o aluno incluído esteja frequentando, com objetivo de oferecer melhor suporte.	
--	--	--	--	--

**SETOR DE ARTES**

<b>TEMA</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESSOAS ENVOVIDAS</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
Fevereiro	-Volta as aulas Recepção dos alunos: Dança Sênior- "Oi"	-Professores de Artes e Educação física Alunos do setor Escolar e Profissionalizante.	Os alunos participaram enviando vídeos.
Março			
Abril			
Maio	Vídeo do dia das mães, com a música “Mamãe” de Yasmim Verissimo.	Professores de Artes e Coordenadoras Regina e Michelle, Alunos do setor Escolar e Profissionalizante.	As mães apreciaram o vídeo enviado em homenagem a elas.
Junho	Coral de profissionais em comemoração aos 50 anos da APAE com o hino da APAE;  Celebração na igreja católica.  Exposição de fotos desde a fundação até a atualidade Local Escola Caviúna	Profissionais da escola Caviúna;  Participação de alguns convidados da comunidade;  Visitação da comunidade	Todos participaram, foi prestigiados os trabalhos expostos.
Julho			

Agosto	Vídeo “Meu Paizão”, em homenagem ao dia dos pais.	Professores de Artes e Coordenadoras Regina e Michelle, Alunos do setor Escolar e Profissionalizante.	Os pais apreciaram o vídeo enviado em homenagem a eles.
Setembro			
Outubro	Dia da Criança; Vídeo música- "A festa vai começar".	Professores de artes e Educação Física	Os aluno receberam via online, gostaram muito.
Novembro			
Dezembro	- Apresentação de Natal presencial Tema: “Nascimento de Jesus	Professores de artes e alunos do setor profissionalizante	A participação foi presencial de alunos e profissionais da escola, adoram a apresentação

## SETOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

<b>TEMA</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESSOAS ENVOVIDAS</b>	<b>AVALIAÇÃO</b>
Fevereiro	- Volta as aulas Recepção dos alunos: Dança Senior- "Oi"	Professores de Artes e Educação física Alunos do setor Escolar e Profissionalizante.	Foi realizado através de vídeos e eles participaram em casa
Março			
Abril	Teatro da páscoa	Professores de educação física e artes	Os alunos assistiram a história através de vídeo mandado nos grupo de whatsapp
Maio	Dia das mães Gincana entre mãe e filho	Família	Os alunos participaram em casa da gincana entre mãe e filho proposto pelos professores de educação física
Junho			
Julho			
Agosto	Semana da pessoa com necessidades especiais;  Gincana para os pais	Atividades online  Pais e filhos	Transmissão online;

			Houve participação dando retorno através de vídeo.
Setembro			
Outubro	Dia da Criança; Entrega de kits em Drive Thru	Professores e coordenação	Houve participação da maioria dos pais com os alunos.
Novembro			
Dezembro	- Apresentação de Natal Tema: "Nascimento de Jesus- Vespertino e matutino	Professores do período vespertino  Professores do período matutino	Os alunos participaram presencial e os pais receberam transmissão via online.





# ÁREA DA SAÚDE

## OBJETIVOS DA ÁREA DA SAÚDE

- I. Participar do processo de avaliação, reavaliação, estudos de caso, em parceria com as equipes e profissionais da escola.
- II. Introduzir noção básica sobre bons hábitos de higiene, boa alimentação, prevenção de doenças tendo como alvo toda equipe escolar, alunos e respectivas famílias.
- III. Avaliar e atender o educando, individualmente ou em grupo de forma a manter um estado geral de saúde física e psicológica que favoreça o pleno desenvolvimento de suas habilidades acadêmicas e social.
- IV. Contribuir com orientação aos professores sobre os aspectos de desenvolvimento dos alunos para subsidiar a elaboração de planos de atividades a serem desenvolvidas na escola e com a família.
- V. Encaminhar aos serviços adequados os educandos cujas necessidades específicas ultrapassem as possibilidades da instituição.
- VI. Realizar visitas domiciliares, tendo como objetivo a orientação e extensão no lar de procedimentos que promovam saúde e bem estar das famílias e dos alunos de forma individualizada ou grupal.
- VII. Desenvolver projetos e ações que visem à prevenção e manutenção da saúde.

## DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A Área da Saúde abrange os serviços/programas:

- Fisioterapia
- Terapia Ocupacional
- Fonoaudiologia
- Psicologia
- Assistência Social
- Neurologia
- Psiquiatria

## SETOR DE FISIOTERAPIA

### Identificação

Os atendimentos de Fisioterapia visam prevenir, habilitar e reabilitar indivíduos que apresentem alterações neurológicas congênitas ou adquiridas na infância, visando a adequação ou normalização das funções motoras a fim de melhorar a qualidade de vida dos pacientes facilitando o processo de e integração social.

O setor realiza triagem, avaliações, reavaliações, encaminhamentos específicos, orientações a familiares, professores e atendentes, treinamento e atendimentos individuais.

Ações	Detalhamento	Pessoas envolvidas	Avaliação	Total
Triagem	São realizadas individualmente por cada técnico, registradas em fichas específicas. Após reunião de técnicos define-se se o indivíduo, é caso ou não, para ser matriculado nesta escola, bem como a forma e modalidade de atendimento que melhor atenderão a necessidade apresentada.	Fisioterapeuta Equipe Técnica Aluno Família	Conforme a demanda foram realizadas de maneira satisfatória e em concordância com a Equipe Técnica.	85
Avaliações	Após realizada a triagem, e constatada a necessidade de atendimento no setor, é realizada avaliação fisioterapêutica específica para início do atendimento.	Fisioterapeuta Aluno Família	Conforme a necessidade e disponibilidade de horário foram realizadas avaliações e inclusões no setor.	8
Reavaliações Internas	Periodicamente os alunos que estão sendo atendidos no setor são reavaliados para verificar se há evolução do quadro motor, e determinar a continuidade do tratamento.	Fisioterapeuta Aluno	Foram realizadas no decorrer do ano conforme as famílias iam aceitando retornar as atividades presenciais	46
Reavaliação de alunos que não estão sendo atendidos pelo setor	Estas reavaliações são realizadas para possível retorno no setor.	Fisioterapeuta Aluno	Realizados principalmente com alunos do EJA, devido ao aumento considerável de peso apresentado pós pandemia.	
Desligamento ou Altas	Através de uma reavaliação mais detalhada são realizadas as altas quando os objetivos do setor foram alcançados. Ocorrendo	Fisioterapeuta Aluno	Foram realizadas altas do setor por serem alcançados os objetivos estabelecidos.	01

	também desligamentos por fatores como transferência de aluno, óbitos, faltas e agravamento de quadro clínico, sendo este encaminhado para atendimento domiciliar (UBS).		Os desligamentos ocorreram por motivo de transferência, faltas ou óbitos.	
Encaminhamentos para outros profissionais	Dependendo da necessidade apresentada, o aluno será encaminhado para profissionais de outras áreas, para consultas médicas e/ou solicitação de exames e órteses.	Equipe técnica, Aluno Família	Obtivemos retorno da maioria dos encaminhamentos realizados, porém em alguns casos a família não deu continuidade.	05
Reunião de Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido em equipe e atualização de assuntos pedagógicos e administrativos.	Equipe técnica Direção Coordenação Secretária do SUS	Foram realizadas periodicamente, segundo proposta inicial, solucionando casos específicos que envolveram o trabalho da equipe multidisciplinar.	07
Orientação e/ou informações individuais aos pais e/ou responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, são fornecidas orientações específicas quanto ao manuseio, transferência, posicionamento e adaptações, objetivando a continuidade do atendimento, manutenção ou melhora do quadro motor.	Equipe técnica Aluno Família e/ou responsáveis	Foram realizadas de forma individualizada de acordo com a necessidade apresentada, sendo necessárias orientações constantes. Tais orientações também foram realizadas, por meio de tele atendimento.	275
Orientações e/ou informações individuais a professores e atendentes na sala de fisioterapia e/ou sala de aula	Cada técnico, quando necessário, fornece e registra orientações, informações, treinamento aos professores e/ou atendentes para complementar o trabalho, seja, individual ou em grupo com seus alunos. São fornecidas orientações específicas em relação ao manuseio e posicionamento de cada aluno. As orientações são realizadas após o ingresso do novo aluno em sala ou quando surgem dúvidas por parte dos professores.	Fisioterapeuta Professores Atendentes Alunos	Sempre que necessário, foram passadas orientações relativas aos alunos, nesse ano, porém, as orientações foram realizadas conforme a volta das aulas presenciais.	73
Atendimento em grupo com professor de sala	Realizado na sala de fisioterapia, na quadra ou ao ar livre, juntamente com o professor responsável.	Fisioterapeuta Alunos Professor	Devido à pandemia, os atendimentos em grupo foram suspensos	00

Elaboração de projetos e/ou outros documentos	Procedimentos relativos à participação na elaboração de: documentação interna e relatórios de transferências.	Fisioterapeuta Equipe técnica Secretaria Direção Orientadoras pedagógicas	O setor não participou da elaboração de documentos.	00
Elaboração de Relatórios	Procedimentos relativos à elaboração de relatórios diários e anuais.	Fisioterapeuta	O setor realizou este ano: relatórios de atividades e relatórios diários e semestrais.	886
Palestras, Cursos e/ou Treinamento Internos	O técnico participa de cursos e/ou treinamento de professores e atendentes.	Professores Atendentes Mães Alunos Direção	Foi realizado um treinamento após o regresso das atividades com participação das atendentes.	01
Contato com profissionais externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, são realizados contatos com outros profissionais, via telefone, cartas, pessoalmente, entre outros.	Técnicos Profissionais de outras áreas	O setor manteve contato principalmente com médicos das áreas de ortopedia, neuro, com outros fisioterapeutas e com técnicos ortopédicos.	5
Cursos, Congressos e Eventos	Participação dos membros da Equipe Técnica em cursos e palestras de cada área específica.	Fisioterapeuta Professores equipe técnica Direção e orientadoras pedagógicas	O setor de fisioterapia não participou devido à Pandemia.	00
Promoções e Eventos da Entidade	Participação em promoções e eventos da entidade internamente ou externamente.	Direção Equipe Técnica outros funcionários	O setor não participou de eventos e promoções.	00
Visitas em salas de aula	Realizadas para observação de alunos, contatos com professores, informações, orientações	Fisioterapeuta Professores Atendentes Alunos	Foram realizados principalmente para o fornecimento de orientações e informações relativas aos alunos após o regresso das atividades presenciais	22
Reuniões Administrativas	Participação em reuniões administrativas convocadas pela presidente da entidade, com objetivo de informações gerais	Presidente Diretora Funcionários	O setor não participou de reuniões administrativas	00

Atendimento Individual	Realizado através de técnicas e manobras específicas em sala de fisioterapia, quadra, parque, sala de educação física e brinquedoteca. Quando necessário, é realizado a terapia respiratória associada à terapia motora.	Fisioterapeutas Aluno	Os atendimentos foram satisfatórios.	2348
Organização do Setor	Cada setor é organizado pelos seus responsáveis individualmente ou junto com a coordenação do SUS.	Coordenação Sus Equipe técnica	Foi organizado o setor, armários, documentos, horários, materiais, arrumação de sala e assuntos relacionados a alunos.	2
Adaptações Gerais	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, será realizada a adaptação para o mesmo (cadeiras, mesas, carrinhos, estabilizadores, transfer) em parceria com o setor de terapia ocupacional.	Fisioterapeutas TO Professoras Atendentes Alunos Familiares	As adaptações foram realizadas, no retorno das atividades presenciais, para todos os alunos que necessitavam	37
Trabalho interativo entre fisioterapeutas e professores de educação física	Contato entre profissionais das duas áreas para troca de informações em relação aos alunos atendidos e do trabalho desenvolvido.	Fisioterapeutas Professor de Educação Física Aluno	Realizado orientações e estudo de caso, principalmente com o novo professor de educação física.	15
Trabalhos Alternativos	O aparelho de TENS, com objetivo de diminuir quadros algícos. Aplicação de Kinesioterapia para estimulação ou inibição muscular.	Fisioterapeutas Alunos	Realizado analgesia utilizando TENS. Aplicação de bandagem	26
Reunião para estudo de caso	Reunião com a participação dos profissionais envolvidos com o aluno em questão onde foram discutidos: os objetivos de tratamento, a evolução pedagógica, problemas de comportamento, relacionamento familiar, frequência, transporte e saúde. Porém a equipe técnica decidiu que essas reuniões não teriam mais um dia pré estabelecido e que só se faria quando necessário.	Equipe Técnica Coordenação do Sus	Não foram realizadas reuniões pra estudo de caso.	00

## Setor de Terapia Ocupacional

<b>Ações</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Pessoas Envolvidas</b>	<b>Avaliação</b>	<b>Total</b>
Triagem.	São realizadas individualmente, por cada técnico, registradas em anamneses e em fichas específicas de cada setor. Conforme a necessidade apresentada define-se a participação ou não nos atendimentos e seus objetivos.	Terapeuta ocupacional, Pacientes e Família	Realizadas conforme necessidade e demanda, de maneira satisfatória.	85
Avaliação inicial.	Após a triagem e constatada a necessidade de acompanhamento no setor, realizam-se avaliações específicas para posterior intervenção e orientações.	Terapeuta ocupacional, paciente e família.	Realizadas para conhecer os níveis de desenvolvimento neuropsicomotor, atividades de vida diária e outros aspectos relevantes, segundo a disponibilidade de vagas.	62
Reavaliações internas.	Os alunos atendidos são reavaliados para verificar evoluções, e determinar a continuidade ou não do tratamento no setor.	Terapeuta ocupacional, professores, família e paciente.	Para pacientes em tratamento foram realizadas início e final do ano. Os demais ocorreram conforme as solicitações ou observação das necessidades.	197
Desligamento ou alta melhorada.	Alta melhorada se dá quando os objetivos colocados no planejamento são alcançados. Observados através das reavaliações e entrevista com familiares. Os desligamentos estão relacionados a várias questões, desde excesso de faltas à inserção no ensino regular.	Terapeuta ocupacional, paciente e família.	Os desligamentos ocorreram devido a solicitação da mãe, mudança do horário de aula ou por excesso de faltas. Também foram contabilizados alunos inseridos no ensino regular. Não houve alta melhorada.	12
Encaminhamentos.	Conforme necessidade, o aluno foi encaminhado para profissionais de outras áreas, para consultas médicas, exames e avaliações, órteses e cadeiras.	Terapeuta ocupacional, aluno e família.	Contabilizado encaminhamentos à oftalmologista, Caps infantil e UBS.	22

Reunião da equipe técnica.	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido em equipe e atualização de assuntos específicos dos setores (alunos), pedagógicos e administrativos. São discutidas as avaliações iniciais, e definido a necessidade ou não dos atendimentos.	Equipe Técnica, coordenadoras, secretaria do SUS e direção	As reuniões realizadas foram satisfatórias, cumprindo a proposta inicial. Foram importantes para troca de informações e experiências relacionadas ao aluno, visando integração do trabalho desenvolvido.	08
Orientações individuais aos familiares.	De acordo com a necessidade são fornecidas orientações específicas quanto ao manuseio, posicionamento, adaptações, uso adequado das órteses, estimulação do brincar e da independência nas atividades de vida diária, objetivando a continuidade do tratamento e melhor qualidade de vida do aluno e do familiar.	Terapeuta ocupacional, aluno, Familiares.	Foram realizadas em todos os primeiros atendimentos para explicar os objetivos a serem alcançados e conforme a necessidade.	420
Orientação em grupo aos pais e/ou responsáveis.	Através de encontros previamente agendados as famílias são orientadas quanto aos aspectos pertinentes de cada setor.	Terapeuta ocupacional, equipe técnica aluno, pais e/ou responsáveis.	Neste ano não foi desenvolvido este trabalho.	00
Orientações individuais a professores e atendentes.	Cada técnico, quando necessário, fornece e registra orientações, informações e treinamento aos professores para complementar o trabalho com seus alunos, seja individual ou em grupo. Foram fornecidas orientações específicas com relação ao posicionamento, atividades adequadas, uso das adaptações, orteses e estimulação para independência nas atividades de vida diária.	Terapeuta ocupacional, aluno, professor e atendente.	Foram realizadas orientações no início e no decorrer do ano. Há dificuldade em disponibilizar tempo para realizar essas orientações com maior frequência no setor escolar. São realizadas também através de visita a sala de aula e refeitório.	412
Confecção ou indicação de adaptações.	Visando prevenir deformidades, limitações e/ou melhorar capacidade funcional, após avaliação, são confeccionadas ou entregues a	Terapeuta Ocupacional e aluno.	As adaptações das cadeiras novas das salas de aula, refeitório e outros. Adaptadores para escrita e afins.	42



	professora as adaptações necessárias para um melhor desempenho motor.			
Atendimento em grupo.	Através de avaliação e observação os alunos recebem atendimento em grupo com participação dos professores e atendentes. Alguns grupos acontecem no mini lar e na comunidade para estimular a independência e autonomia. Outras grupos são realizados em sala de aula (recorte). Além disso são realizados atendimentos em grupo com o setor de fonoaudiologia, visando o trabalho multidisciplinar.	Terapeuta ocupacional, alunos, professora e setor de fonoaudiologia.	Neste ano não foi desenvolvido este trabalho.	00
Elaboração de projetos.	Elaboração de projetos para melhoria dos atendimentos do setor, e dos pacientes. Implantação de novos recursos terapêuticos.	Terapeuta ocupacional e Coordenação.	Neste ano não foi desenvolvido este trabalho.	00
Elaboração de relatórios.	Procedimentos relativos descrição dos atendimentos diários, mensais e anuais.	Terapeuta ocupacional	Foram realizados relatórios de conduta/evolução diários e mensais.	2270
Cursos, Congressos e Eventos.	Participação dos membros da equipe técnica em cursos, congressos e eventos de cada área específica, na comunidade e território nacional.	Terapeuta ocupacional	Neste ano não foi desenvolvido este trabalho.	00
Contato com profissionais externos.	De acordo com a necessidade apresentada, são realizados contatos com profissionais via telefone, cartas, fax ou pessoalmente.	Terapeuta ocupacional e profissionais externos.	Foi realizado contato com outros profissionais que atendem os pacientes.	12
Reuniões de sala.	Participação em reuniões para discutir a evolução de cada aluno.	Equipe técnica, professores e coordenação.	Neste ano não foi desenvolvido este trabalho.	00
Atendimento individual.	Realizado na sala de terapia ocupacional ou outros ambientes da escola (brinquedolândia, parque, banheiro, mini-lar e quadra) através	Terapeuta Ocupacional, aluno, professora e família.	Estão inseridos nos atendimentos uma vez na semana, após avaliação e constatação da necessidade pela terapeuta ocupacional e disponibilidade de vaga.	2040

	de técnicas e manobras específicas, visando desenvolver habilidades variadas.		Há necessidade de disponibilizar mais vagas de atendimento, pois há pacientes na fila de espera bem como aumentar a quantidade (2vezes na semana).	
Promoções e eventos da Entidade.	Participação e/ou elaboração, coordenação, desenvolvimento, avaliação e eventos da entidade internamente ou externamente.	Equipe Técnica, coordenação, professores, pais e demais funcionários.	Neste ano não foi desenvolvido este trabalho.	00
Reunião Administrativa.	Participação em reuniões administrativas e convocadas pela presidente da entidade, para informações gerais.	Equipe Técnica, coordenação, professores, e demais funcionários.	Neste ano não foi desenvolvido este trabalho.	00
Organização do setor	Cada setor é organizado pelos seus responsáveis a fim de se manter produtivo e participativo na dinâmica escolar.	Terapeuta ocupacional, direção e coordenação.	De acordo com a necessidade foram organizados os arquivos, armários, horário de atendimentos, e materiais. Foi reestruturada a organização das cadeiras de rodas, andadores, transfers e estabilizadores.	03
Estudo de caso	Reuniões realizadas com a equipe técnica para discussão de casos, objetivando estudo de patologias, encaminhamentos, organização de prioridades e manejos relacionados a cada área.	Equipe técnica e coordenação.		02

## SETOR DE FONOAUDIOLOGIA

### Identificação

O setor de fonoaudióloga desenvolve trabalhos ligados à fala, a aquisição, compreensão e estruturação da linguagem, audição e motricidade oral. Avalia individualmente o aluno a fim de conhecer melhor suas dificuldades e estabelecer o trabalho a ser desenvolvidos.

A Fonoaudióloga visa: prevenir, habilitar e reabilitar os distúrbios da comunicação oral e escrita; aquisição, compreensão e estruturação da linguagem; audição e motricidade orofacial.

Os alunos são atendidos individualmente. Orientamos à família sobre o trabalho a ser desenvolvido, destacando a importância da parceria com a mesma para se obter resultados satisfatórios.

Reunimos com os profissionais de outros setores para estabelecer projetos e trabalhos a serem desenvolvidos com o aluno atendido no setor, e orientar a escola comum e professores da APAE conforme as necessidades e solicitações apresentada, sobre este trabalho e a importância da parceria. É realizado triagens de acordo com os atendimentos recebidos, retornando a família, à escola a necessidade de atendimento ou não no setor. Anexo ao setor de Fonoaudióloga funciona o Centro Audiológico, onde são realizados exames de audiometria e impedânciometria.

<b>Ações</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Pessoas envolvidas</b>	<b>Avaliação</b>	<b>Total</b>
Triagens	São realizadas individualmente por cada técnico, registradas inicialmente em fichas de triagem, a seguir procede-se a anamnese e matrícula. Após o estudo de caso define-se a forma e modalidade de atendimento que melhor atenderão a necessidade apresentada	Fonoaudióloga Aluno Família	Conforme a demanda, foram avaliados os novos alunos e preenchidas as respectivas anamneses de maneira satisfatória e em concordância com equipe técnica	85
Avaliação	São realizadas individualmente por cada técnico, sempre que o aluno for inserido no setor.	Fonoaudióloga Aluno	Foram realizadas no início do tratamento, afim de detectar as alterações apresentadas pelo aluno.	62
Reavaliações Internas	Periodicamente os alunos são reavaliados para verificar se houve progressos e regressos no quadro, e determinar a continuidade do tratamento	Fonoaudióloga Aluno	Foram realizadas de acordo com a necessidade observada pela fonoaudióloga no decorrer do ano, individualmente, possibilitando a verificação da evolução do aluno, direcionando a terapia e as orientações.	66
Reavaliação de alunos que não estão sendo atendidos pelo setor.	São realizadas individualmente, por cada técnico, para verificar possíveis alterações apresentadas, decidindo assim se o mesmo deve ser inserido no setor.	Fonoaudióloga Aluno	Foram realizadas, a fim de auxiliar no aprendizado.	4
Desligamento ou Altas	Através de uma reavaliação mais detalhada são realizadas as altas quando os objetivos do setor foram alcançados. Ocorrendo também desligamentos por fatores como mudança de aluno para outra cidade, inclusão, falta de vagas no setor e faltas excessivas pelo paciente.	Fonoaudióloga Aluno	Foram satisfatórias as altas do setor pelo fato de termos alcançados os objetivos propostos, porem os desligamentos em sua maioria ocorreu por falta de vagas no setor e/ou pelas faltas do aluno na terapia sem justificativa, sendo necessário desligarmos casos mais leves para incluirmos casos mais graves.	7
Atendimento em grupo	Foram atendidos em dupla osalunos, visando à adequação das funções dos	Fonoaudióloga Alunos	Não foram realizadas, devido isolamento social.	00

	órgãos fonoarticulatórios e das funções neurovegetativas no refeitório			
Encaminhamentos para outros Profissionais	Dependendo da necessidade apresentada, o aluno será encaminhado para profissionais de outras áreas, para consultas médicas e/ou solicitação de exames e AASI	Equipe técnica Aluno Família	A realização dos encaminhamentos facilitou o trabalho fonoaudiológica e favoreceu a evolução global dos alunos.	9
Orientação e/ou informações Individuais aos Pais e/ou Responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, são fornecidas orientações específicas de fala, linguagem, alimentação e outros objetivando a continuidade do atendimento e a melhoria da condição de vida do aluno	Equipe técnica Aluno Família/Responsáveis	Foram realizadas de forma individualizada de acordo com a necessidade apresentada, sendo necessárias orientações constantes. Como ponto negativo foi observado que um grande número das mães não seguiu as orientações propostas	221
Reunião de Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido em equipe	Equipe Técnica e Direção	As reuniões realizadas foram satisfatórias, pois estas permitem a interação e a troca de informações entre a equipe multidisciplinar e proporciona melhor qualidade e maior rendimento nos atendimentos de todos os setores. Porém deveriam ser realizadas mensalmente devido ao grande número de casos	08
Elaboração de Projetos e/ou Outros Documentos	Procedimentos relativos à participação na elaboração de: projetos, documentação interna, e outros	Fonoaudióloga, Secretaria Direção	O setor fonoaudiológico Não realizou nenhum projeto.	00
Elaboração de Relatórios	Procedimentos relativos à elaboração de relatórios diários e/ou periódicos	Fonoaudióloga	O setor realizou este ano: relatórios de atividades, relatórios de evolução diários, planejamentos semestrais e relatórios anuais.	4076
Supervisão de Estagiários e/ou Voluntários	Cada técnico assiste o estagiário e/ou voluntário em assuntos referentes à sua área específica	Técnicos, Estagiários Voluntários Direção	Durante esse ano, não tivemos voluntárias fonoaudiólogas	00
Palestras, Cursos e/ou Treinamento Internos	De acordo com a necessidade, o técnico da área ministra palestras, cursos e/ou treinamento de professores, comunidade e/ou mães de alunos na própria entidade	Técnicos, Professores Mães Alunos Direção	Não foram realizadas palestras para pedagogos, professores.	00

Contato com Profissionais externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, são realizados contatos com outros profissionais, via telefone, cartas, fax, pessoalmente, etc.	Técnicos, Profissionais de outras áreas	Estes contatos propiciaram um embasamento teórico e prático, melhorando assim o tratamento do aluno e proporcionando um melhor rendimento por parte do mesmo	05
Reuniões de Sala	Participação em reuniões de salas para discutir a evolução de cada aluno, mantendo ou traçando novos procedimentos para o aluno em questão	Equipe técnica Professores Direção	O setor não participou de reuniões de sala.	00
Visitas em Salas de Aula	Realizadas para observação de alunos, contatos com professores, recados, informações, orientações, decisões rápidas e diversas	Equipe Técnica, Professores Alunos	Foram realizadas algumas visitas para orientações e informações relativas aos alunos, em sala de aula, devido a mudança de horários dos alunos	95
Reuniões administrativas	Participação em reuniões administrativas convocadas pela presidente da entidade, com objetivo de informações gerais	Presidente Diretora Funcionários	O setor não participou de reunião administrativa.	00
Atendimento Individual	Realizado em sala de terapia, através de técnicas, manobras e exercícios específicas para os órgãos fonoarticulatórios, funções neuro vegetativas, para comunicação oral e estimulação auditiva	Fonoaudióloga Alunos	Os atendimentos foram satisfatórios, sendo estes com o tempo de 30 minutos cada sessão	4076
Organização do Setor	Cada setor é organizado pelos seus responsáveis a fim de se manter participativo e produtivo dentro da dinâmica escolar	Equipe Técnica Direção	Foi realizado de acordo, com a necessidade	01
Exames Audiológicos	O Setor realiza exames audiológicos nos alunos desta entidade	Fonoaudióloga	São realizados de acordo, com a necessidade e ou encaminhamentos médicos, também são feitos no setor profissionalizante (marcenaria) e telemarketing	06
Reunião de Técnicos para estudo de Caso	Semanalmente são realizadas reuniões com a equipe técnica para estudo de casos previamente agendados, objetivando estudos de patologias	Equipe técnica Coordenação	Não foram realizado.	00

	encaminhamentos e organização de prioridades e manejos relacionadas em casa área.			
Cursos, Congressos e Eventos Externos	Participação dos membros da equipe técnica em cursos, congressos e eventos de cada área específica, na comunidade e território nacional	Equipe Técnica	*Pós graduação em Fonoaudiologia no autismo (em andamento) *Curso EAD em Disfagia sob medida *Programa de capacitação em ABA e TEA *Doutorando em Educação especial (em andamento)	4

## SETOR DE PSICOLOGIA

Ações	Descrição sumária	Pessoas Envolvidas	Procedimento	Quantidade de atendimentos
Avaliações Externas	São realizadas individualmente por cada técnico, registradas inicialmente em fichas de Triagem. O setor de psicologia especificamente realiza nestas avaliações a aplicação de escalas e testes psicométricos formais, além das entrevistas e observações clínicas. Após discussão em reunião de equipe técnico – pedagógica, procede-se a inserção ou não, nas formas de atendimento que melhor atenderão a necessidade apresentada.	Equipe Técnica Aluno Família Equipe Pedagógica	<p>Conforme a demanda, foi realizada Triagem, através de avaliação pela Equipe Multiprofissional, dos casos encaminhados pela comunidade.</p> <p>Das avaliações realizadas, os casos foram encaminhados ou matriculados conforme a demanda.</p> <p>Foram preenchidas as respectivas anamneses dos alunos ingressos na escola de maneira satisfatória e em concordância com a equipe. Um relatório de avaliação multidisciplinar é elaborado pela equipe e entregue à família na devolutiva da avaliação, quando necessário são preenchidas contra referências da saúde.</p> <p>No ano de 2021 dos 36 procedimentos, foram 29 avaliações e foram 7 reavaliações. Destas, 9 não eram caso para matrícula na escola, sendo encaminhadas para serviços no município. 18 crianças foram matriculadas, 7 seguem em processo de avaliação e 2 as avaliações foram encerradas por várias faltas não justificadas.</p>	56

Avaliações internas	Anualmente os alunos que apresentam resultados de evolução expressiva no Inventário Portage ou em sala de aula nas atividades gerais, são reavaliados para verificar a evolução psicoeducacional e clínica; para determinar novos procedimentos de metodologia de ensino/aprendizagem, inclusão no Ensino Regular, no Mercado de Trabalho ou outros Programas da comunidade. Também são avaliados ou reavaliados alunos dos setores escolar e EJA com a finalidade de ter documentos formais atualizados para respaldar benefícios requisitados pelas famílias, assim como ter avaliações atualizadas da cognição destes alunos. Tal processo de avaliação também ocorre com alunos transferidos de outras escolas especiais.	Setor de Psicologia Equipe Multiprofissional Aluno Equipe Pedagógica	Os alunos matriculados foram avaliados/reavaliados com instrumentos formais e/ou informais. Também foram realizadas observações clínicas, entrevistas com responsáveis, levantamento de informações com equipe pedagógica, incluindo reuniões de Conselho de Classe.	105 avaliações
Encaminhamento e participação em consultas médicas (psiquiatra e neurologista)	De acordo com a necessidade apresentada, os alunos são encaminhados para consultas com médico Psiquiatra. Os agendamentos são realizados pela secretária do SUS, com periodicidade definida pelo médico especialista, de acordo com as questões relativas ao tratamento do aluno. O setor de psicologia realiza observações clínicas, e levantamento de informações através de avaliações e entrevista	Médico Psiquiatra Setor de Psicologia Aluno Família Secretaria do SUS	Neste ano manteve-se o acompanhamento a todos os alunos às consultas do neurologista e psiquiatra, o que favoreceu a troca de informações entre médicos e psicólogos e também com a escola, favorecendo melhor acompanhamento do tratamento. O setor também em conjunto com o coordenador do SUS e secretária do SUS contribuiu para a criação do protocolo de organização das consultas, estabelecendo regras da participação e conduta nas consultas. Devido à pandemia, em alguns períodos os psicólogos discutiram os casos com os médicos sem a presença dos alunos para a confecção de receitas médicas.	384 consultas, sendo 192 do neurologista e 192 da psiquiatra



	realizadas com os responsáveis e equipe pedagógica, para obtenção de informações acerca do comportamento do aluno em casa e no contexto escolar, e a partir dessas informações fornece dados quantitativos e qualitativos sobre o comportamento dos pacientes.			
Encaminhamentos de Alunos para o Ensino Regular e EJA (Educação de Jovens e Adultos)	Após a reavaliação interna, as psicólogas e equipe técnico-pedagógica selecionam os alunos que apresentaram desenvolvimento cognitivo e acadêmico que se enquadram aos critérios exigidos e orientados pelo Núcleo Regional de Educação de Londrina para ingresso no Ensino Regular ou EJA, para serem encaminhados, conforme proposta da Inclusão Escolar	Setor de Psicologia Equipe Técnica, Coordenação Pedagógica Família Aluno	Neste ano, 6 alunos do Setor Escolar foram encaminhados para o Ensino Regular, por apresentarem desenvolvimento cognitivo compatíveis aos critérios exigidos para inclusão escolar. A família e o próprio aluno foram orientados e preparados individualmente, a fim de favorecer a adaptação do aluno ao novo contexto escolar. Também foram elaborados os encaminhamentos e entregues às escolas em que os alunos serão inseridos. No início de 2022, serão entregues os relatórios psicoeducacionais destes alunos e repasse de informações aos professores e coordenação pedagógica da nova escola. Nos casos em que exista necessidade, psicólogos e coordenadora pedagógica farão visitas na escola em que o aluno incluído esteja frequentando, com objetivo de oferecer melhor suporte. Em 2021 o setor profissionalizante não fez nenhum encaminhamento para o EJA.	6 alunos do Setor Escolar
Reunião da Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido com objetivos de: 1- A análise de casos individuais para tomada de decisões em conjunto; 2- A discussão de novas avaliações, em que cada técnico apresenta seu parecer e fica	Equipe técnica Coordenação Pedagógica Direção	Através destas reuniões foi possível discutir assuntos de relevância do cotidiano escolar, repassar informações importantes referente aos alunos para toda a equipe, e principalmente mantê-la coesa e integrada com o trabalho proposto. Os casos são discutidos de maneira interdisciplinar e com objetivo de construir coletivamente resoluções, propostas e definições	11 reuniões

	definido se é caso para inserção nos atendimentos oferecidos. Registro em ata de todas as informações prestadas durante essa reunião, como forma de documento da escola.		a respeito do andamento dos trabalhos realizados na escola e setor clínico. Ressalta-se a solicitação da equipe pedagógica para que o técnico, baseado em seu parecer, opine na tomada de decisão de atendimento ou inclusão.	
Orientações e/ ou Informações Individuais aos Pais e/ ou Responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, são realizadas orientações referentes a aspectos específicos a cada família, objetivando a qualidade e particularidade ao atendimento e a melhoria das relações entre família e aluno.	Setor de Psicologia , Aluno Família e/ ou Responsáveis	No Setor Escolar, os pais têm buscado com maior frequência o setor de Psicologia para receber orientações a respeito de problemas comportamentais, sobre o desenvolvimento e interação com os filhos. Os temas mais procurados referem-se a: estabelecimento de limites, manejo do comportamento de birra, manejo de comportamento opositor, treino de toalete, alternativas educativas à punição física e expressão da sexualidade, as mudanças de comportamento durante a pandemia, como agir durante o ensino online.	1760
Orientações em conselho de classe a professores	Periodicamente, após a escuta e coleta de dados, são oferecidas orientações, informações e treinamentos a cada professor, conforme a necessidade	Psicólogos Equipe pedagógica Alunos	Os psicólogos prestaram informações relevantes a respeito do quadro clínico de cada aluno ao seu professor responsável nos conselhos de classe de início e final de ano. Foram realizados 2 conselhos de classe por turma ao longo do ano, nas quais as condutas sobre cada aluno foram discutidas e os professores foram orientados sobre o planejamento pedagógico para os próximos meses. Também foram realizadas orientações individuais nas situações de troca de professores por licença ou retornos.	36 Escolar  16 EJA
Orientação e/ ou Informações	O setor de psicologia, quando necessário, fornece e registra orientações, informações,	Psicólogos, Professores Alunos	As orientações foram relacionadas a dificuldades comportamentais sobre alunos, informações referentes à avaliação neurológica,	704 orientações do Setor Escolar

Individuais a Professores	treinamento aos professores para complementar o trabalho, seja individual ou em grupo com seus alunos		retorno de consultas psiquiátricas e medicamentos, bem como histórico e resultados de avaliação cognitiva de alunos novos. Apoio à estruturação de estratégias lúdico pedagógicas adequadas ao perfil de cada aluno, todas online devido à pandemia	352 orientações do Setor Profissionalizante
Elaboração de Projetos e/ou Outros Documentos	Procedimentos relativos à participação na elaboração de: projetos, documentação interna, declarações p/ BPC, IPTU. Solicitação de isenção de IPVA e de redução de IPI	Técnicos Direção	Houve a participação efetiva nas documentações e projetos referentes à área administrativa, pedagógica, relatórios, declarações de alunos.	211 elaborações de documentos e projetos
Elaboração de Relatórios	Procedimentos relativos aos atendimentos diários, mensais e/ou periódicos, mais outros Relatórios Institucionais encaminhados	Psicólogos	Foram realizados os relatórios descritivos para o SUS, além disso foram realizados relatórios de encaminhamento e para Neurologista, Psiquiatra, bem como relatórios de ingresso e de devolutivas de casos não matriculados.	5148 relatórios do setor de Psicologia
Contato com Profissionais Externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, são realizados contatos com outros profissionais, através de reuniões agendadas.	Técnicos Profissionais de outras áreas	Os contatos foram extremamente necessários para integrar o tratamento disponibilizado ao aluno, principalmente ao que se refere aos contatos com outras escolas ou outras entidades da rede de saúde como CAPS infantil, CAPS II e Centro de especialidades	18
Treinamento Individual com Mães, durante visitas domiciliares ou na Escola	São realizadas individualmente ou juntamente com membros da equipe multidisciplinar para contatos, observação do ambiente, relacionamentos familiares, prestando orientações necessárias de continuidade do trabalho da escola no lar	Assistente Social Psicólogos Motorista Famílias	Devido à pandemia, aumentaram as orientações domiciliares. Houve a possibilidade de orientar os familiares para darem continuidade no lar do trabalho da escola, condutas de manejo comportamental, em relação a administração dos medicamentos, higiene, consultas agendadas, atividades acadêmicas e ocupacionais, etc.	150 Treinamentos/ Visitas
Atendimento Psicológico individual a alunos	Orientações para atender aos alunos em assuntos individuais, ou em atendimentos periódicos para acompanhamento e apoio	Psicólogos Aluno	Os atendimentos individuais visaram atender necessidades específicas de determinados alunos. Foram focos de intervenção: dificuldades de relacionamento interpessoal,	768 atendimentos

			timidez, controle de ansiedade, agressividade com pares, uso abuso de substâncias psicoativas, comportamento de mentir, comportamento de furto, dúvidas quanto à adolescência, sexualidade e namoro, abuso físico, expressividade emocional, ingestão correta da medicação prescrita, higiene pessoal, acompanhamento do trabalho nas empresas e comportamento na comunidade. Esses atendimentos aconteceram presencialmente após retorno de atividades presenciais.	
Promoções e Eventos da entidade	Participação e/ ou elaboração, coordenação, desenvolvimento, avaliação de promoções e eventos da entidade internamente ou externamente	Assistente Social Direção Funcionários Psicólogos	No ano de 2021 houve a colaboração dos profissionais em alguns eventos realizados pela instituição voltado aos professores e equipe pedagógica. Também suporte colaborativo nos eventos do ano letivo como: Semana da pessoa com deficiência intelectual.	3 Eventos
Atendimento em Grupo dos Alunos, durante visitas em Salas de Aulas	Realizada para observação de alunos, intervenção em aspectos emocionais e comportamentais dos alunos e acompanhamento sobre processo de aprendizagem	Psicólogos Professores Alunos	Houve acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para orientações e intervenção em aspectos emocionais e/ou comportamentais conforme necessidades especificadas do professor. As orientações giraram em torno da aceitação da diversidade, respeito aos colegas, regras da escola, importância de seguir regras, higiene pessoal, sexualidade, posturas do professor para manejar e modelar comportamentos favoráveis ao contexto escolar e preparação para passeios e eventos	704 atendimentos

## **SETOR DE NEUROLOGIA**

<b>Ações</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Pessoas Envolvidas</b>	<b>Avaliação</b>	<b>Quantidade de atendimentos</b>
Consultas médicas	<p>As consultas com médico neurologista se dividem de duas categorias: consultas de ingresso (para os alunos que foram avaliados e estão ingressando na escola) e consultas de retorno periódico (para acompanhamento da evolução dos casos clínicos).</p> <p>Os agendamentos são realizados pela secretária do SUS de acordo com os pedidos de retorno médico, familiar e da equipe técnica.</p> <p>São ofertadas dezesseis consultas ao mês, e as consultas são realizadas no espaço da escola.</p> <p>Todas as consultas são acompanhadas pelo setor de psicologia da APAE, para facilitar a comunicação entre família e médico e com objetivo de informar dados relevantes a respeito do comportamento, desempenho do assistido nas atividades pedagógicas e evolução nos setores clínicos.</p> <p>O neurologista realiza anamnese, entrevista clínica para sondagem das queixas, faz</p>	<p>Médico Neurologista Setor de Psicologia Aluno Família Secretária do SUS</p>	<p>No ano de 2021 as consultas foram realizadas pelo profissional da área da neurologia e acompanhadas pelo setor de psicologia de forma a ofertar amparo médico e psicológico aos assistidos.</p> <p>Se mostrou necessário o acompanhamento do psicólogo visto que algumas famílias apresentaram dificuldades para relatar sobre o paciente e em casos nos quais a orientação médica necessitou ser reforçada após a consulta, para favorecer a compreensão das condutas através de esclarecimentos de acordo com as necessidades de cada caso.</p> <p>Percebe-se que alguns exames solicitados não estavam disponíveis pela rede pública de saúde e que em</p>	<p>192 Consultas com Neurologista</p>

	<p>prescrições medicamentosas e pedidos de exames de acordo com a necessidade de cada caso. Além disso, é responsável pelo preenchimento de formulários para medicações controladas, formulários relacionados à carteira de transporte intermunicipal e interestadual, encaminhamentos para o benefício de prestação continuada, formulários de isenção de IPI e IPVA, conforme o quadro da deficiência.</p>		<p>outros casos os pacientes aguardaram por longo período na fila de espera para a realização dos exames.</p> <p>A adesão das famílias à conduta farmacológica ainda ocorre de maneira parcial, muitas vezes com alteração de dosagens, horários e outras com a não administração da medicação. Essa postura tem impacto direto no desenvolvimento do assistido e no seu dia-a-dia familiar, escolar e terapêutico.</p> <p>Com relação ao pedido de receitas, serão realizadas através de consultas medicas. Somente laudos médicos que serão realizados fora da consulta medica.</p>	
--	--	--	---	--

## SETOR DE PSIQUIATRIA

<b>Ações</b>	<b>Detalhamento</b>	<b>Pessoas Envolvidas</b>	<b>Avaliação</b>	<b>Quantidade de atendimentos</b>
Consultas médicas	<p>De acordo com a necessidade apresentada, os alunos são encaminhados para consultas com médico Psiquiatra. Os agendamentos são realizados pela secretária do SUS, com periodicidade definida pelo médico especialista, de acordo com as questões relativas ao tratamento do aluno. São ofertadas oito consultas a cada quinze dias, totalizando dezesseis consultas por mês.</p> <p>O setor de psicologia realiza observações clínicas, e levantamento de informações através de avaliações e entrevista realizadas com os</p>	Médico Psiquiatra Setor de Psicologia Aluno Família Secretaria do SUS	<p>No ano de 2021 as consultas foram realizadas pelo profissional da área da neurologia e acompanhadas pelo setor de psicologia de forma a ofertar amparo médico e psicológico aos assistidos.</p> <p>Se mostrou necessário o acompanhamento do psicólogo visto que algumas famílias apresentaram dificuldades para relatar sobre o paciente e em casos nos quais a orientação médica necessitou ser reforçada após a consulta, para favorecer a compreensão das condutas através de esclarecimentos de acordo com as necessidades de cada caso. Percebe-se que alguns exames solicitados não estavam disponíveis pela rede pública de</p>	192 Consultas psiquiátricas

	<p>responsáveis e equipe pedagógica, para obtenção de informações acerca do comportamento do aluno em casa e no contexto escolar, e a partir dessas informações, elabora um relatório a ser encaminhado para o médico no dia da consulta.</p>		<p>saúde e que em outros casos os pacientes aguardaram por longo período na fila de espera para a realização dos exames. A adesão das famílias à conduta farmacológica ainda ocorre de maneira parcial, muitas vezes com alteração de dosagens, horários e outras com a não administração da medicação. Essa postura tem impacto direto no desenvolvimento do assistido e no seu dia-a-dia familiar, escolar e terapêutico.</p> <p>Com relação ao pedido de receitas, serão realizadas através de consultas medicas. Somente laudos médicos que serão realizados fora da consulta medica.</p>	
--	---	--	---	--