Relatório de Atividades 2019

APAE

Rolândia - PR

Sumário

Apresentação.....03
Identificação.....04
Visão/ missão.....05
Finalidade Estatutárias 05
Objetivos.....06
Composição da Diretoria.....08
Perfil da APAE.....10
Origem dos Recursos 11
Infraestrutura.....11
Organograma da APAE- Escola Caviúna.....13
Fluxograma da Educação Infantil.....14
Fluxograma do Ensino Fundamental.....15
Fluxograma da Educação de Jovens e Adultos-EJA.....16
Setor administrativo.....17
Presidência.....22
Área Assistência Socal.....26
Setor de Serviço Social.....32
Área Educacional.....47
Setor Pedagógico.....49
Setor de Educação Física.....59
Setor de Artes.....61
Área de Saúde.....66
Setor de Odontologia.....67
Setor de Fisioterapia.....74
Setor de Terapia Ocupacional.....79
Setor de Fonoaudiólogia.....84
Setor de Psicologia.....89
Setor de Psiquiatria.....99
Setor de Neurologia.....100

Apresentação:

O presente Relatório tem por objetivo relatar as atividades mais relevantes desenvolvidas pela APAE de Rolândia no ano de 2019. O apoio do setor pedagógico, administrativo, técnico e de todos os segmentos desta Instituição foi fundamental para concretização de ações relacionadas no âmbito da assistência social, educação e saúde entre outros.

Para viabilizar os seus serviços, projetos e programas a APAE de Rolândia adota um rígido controle administrativo para otimização dos recursos, sem perder o que preconiza a sua missão, que são as ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

Ao longo desses anos a Instituição vem se aperfeiçoando para responder aos crescentes desafios e demandas sociais, além das mudanças na conjuntura política, econômica e social do país.

Por tudo isto não nos falta motivos para acreditar e seguir em frente em nossos projetos, mas temos em mente o incessante desejo de fazer mais e cada vez melhor, nesse momento em que completamos 48 anos de atividades ininterruptas e sempre acreditando na transformação.

Neiva Luzia Puzzi Moser
Presidente da APAE

Identificação:

A APAE de Rolândia é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros, sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada.
A APAE de Rolândia é a Entidade Mantenedora da Escola Caviúna – Educação Infantil e Ensino Fundamental, na Modalidade Educação Especial.

Endereço: Rua Santa Catarina, 459 – Caixa Postal 169
Fone/Fax: (43) 3256-1071
E-mail: rolandia@apaebrasil.org.br Site: www.rolandia.apaebrasil.org.br
CEP: 86.600-169 - Rolândia – PR

1- Fundada em 04 de junho de 1971;

2- Registrada na Federação Nacional das APAES sob nº. 149; em 25/06/1973;

3- A Entidade consta no Registro de Pessoas Jurídicas da 1ª Circunstancia em Cartório de Títulos e Documentos sob nº2592 LB/4 de 30/09/71;

4- Reconhecida Utilidade Pública Municipal Lei 594/71 de 30/09/71;

5- Reconhecida Utilidade Pública Estadual sob nº. 6301/72 em 30/07/72;

6- Reconhecida Utilidade Pública Federal pelo Decreto nº. 86431 de 02/10/81;

7- Registrada no CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social sob processo nº. 226.576/73, recadastrado pelo processo 28987.011269/94-29 deferido em 22/05/1995 pela resolução 043/95;

8- Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social expedido pela Secretaria Nacional de Assistência Social, validade de 01/01/2018 à 31/12/2020 processo nº 71000.064676/2017-26 Portaria n° 40, de 27 de fevereiro de 2018;

9- Credenciamento para a oferta da Educação Básica, a partir do inicio do ano de 2012 através da Resoluçãon° 5115/11 expedido pela Secretaria de Estado da Educação do Paraná – SEED;

10- Através do ato Declaratório nº. 64/75 foi reconhecida a Isenção no Imposto de Renda Pessoas Jurídicas, em 19/09/1975;

11- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ – Inscrição nº. 75.342.691/0001-00;

12- Conselho Municipal de Assistência Social registro sob nº 001/98;

13- Cadastrada na Secretaria da Justiça, Família e Trabalho do Paraná como Organização da Sociedade Civil – Declaração n° 3018 válida até 23/01/2022;

14- Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Rolândia – Paraná, registro sob nº 010;

15- Abrangência Territorial: ROLÂNDIA-PR

Visão: A Educação Especial global em ambiente humanizado e seguro; visando o ser especial em sua integridade, mantendo a instituição de forma ética, eficaz e profissional.

Missão: A APAE de Rolândia tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária.

Finalidades Estatutárias:

I – promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II – prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e para suas famílias;

III – prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

IV – oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Objetivos:

I – executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;

II – promover campanhas financeiras de âmbito municipal e colaborar na organização de campanhas nacionais, estaduais e regionais, com o objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, bem como a realização das finalidades da APAE;

III – incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados à prevenção e ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectuais e múltiplos;

IV – promover parcerias com a comunidade e com instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;

V – participar do intercâmbio entre as entidades coirmãs, as análogas filiadas, as associações congêneres e as instituições oficiais municipais, nacionais e internacionais;

VI – manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos à causa e à filosofia do Movimento Apaeano;

VII – solicitar e receber recursos de órgãos públicos ou privados, e contribuições de pessoas físicas;

VIII – firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos e privados, e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;

IX – produzir e vender serviços para manutenção da garantia de qualidade da oferta dos serviços prestados;

X – fiscalizar o uso do nome "Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais", do símbolo e da sigla APAE, informando o uso indevido à Federação das APAES do Estado ou à Federação Nacional das APAES;

XI - promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares para os seus assistidos e às suas famílias

XII – desenvolver ações de fortalecimento de vínculos familiares, prevenindo a ocorrência de abrigamentos;

XIII – apoiar e/ou gerenciar casas-lares para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em situação de risco social ou abandono;

XIV – garantir a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão das APAES;

XV – coordenar e executar, nos limites territoriais do seu município, os objetivos, programas e a política da Federação das APAES do Estado a da Federação Nacional das APAES, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestigio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do movimento Apaeano.

XVI – atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa com deficiência preferencialmente intelectual e múltipla em consonância com a política adotada pela Federação das APAES do Estado e pela Federação Nacional das APAES, coordenando e fiscalização sua fiscalizando sua execução;

XVII – articular, junto aos poderes públicos municipais e ás entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

XVIII – encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, incentivando a publicação de trabalhos e de obras especializadas;

XIX – compilar e/ou divulgar as normas legais e os regulamentares federais, estaduais e municipais relativas à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e do aperfeiçoamento da legislação;

XX – promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos profissionais e voluntários que atuam da Apae;

XXI – promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção da deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa e de garantia de direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação à sua família e à comunidade;

XXII – estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela Apae, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e de eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;

XXIII – divulgar a experiência apaeana em órgãos públicos e privados, pelos meios disponíveis;

XXIV – desenvolver o programa de autodefensoria, garantindo a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltiplas, na gestão da Apae.

XXV – promover e articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, trabalho, visando à plena inclusão da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

Composição da Diretoria
Mandato 01/01/2017 à 31/12/2019

Diretoria Executiva:

Presidente: Neiva Luzia Puzzi Moser

1ª Vice-Presidente: Elice Tamboreli de Silvio

2ª Vice-Presidente: Maria de Lourdes Serra

1ª Diretora Secretária: Dilma Jacinto

2ª Diretora Secretária: Vilma Gonçalves

1ª Diretora Financeira: Franciele Torres Padilha

2º Diretor Financeiro: Maria Inez Schuster Belo

Diretor de Patrimônio: Ezequiel Campaner

Diretora Social: Maria de Lourde Albara

Conselho Fiscal:

Paulo Lopes

Pedro Bernady

Wilson Marchi

Suplentes:

Euclides de Olivera

Gabriela Ranke

Sizenando de Almeida

Conselho Auto Defensor:

Ana Laura Garcia Brito

Everton Pereira da Rosa

Conselho de Administração:

Adilson Morandi

Aurora Lepre Candreva

Eliete Parolino de Oliveira

Gleice Romancini

Luis Fernando Anselmo

Querino de Souza Neto

Rosangela Conceição da Silva

Selma Gomes Dias

Conselho Consultivo:

Lauro de Paula Pacheco

Otacílio Campiolo

O exercício das funções de membros da Diretoria Executiva e Conselhos não pode ser remunerado por qualquer forma ou título, sendo vedada a distribuição de lucros, resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio sob nenhuma forma ou pretexto ou de quaisquer outras vantagens ou benefícios por qualquer forma a diretores, sócios, conselheiros, instituidores, benfeitores ou equivalentes, conforme estatuto da APAE de Rolândia, capitulo III - artigo 21 §2º.

Perfil da APAE de Rolândia:

Clientela:

- 200 alunos
- Faixa Etária: 0 a 70 anos
- Período de atendimento: matutino e vespertino
- Área de atendimento: Deficiência Intelectual e Múltiplas Deficiências

Equipe de Atendimento:

- 01 Diretora Pedagógica
- 01 Vice-Diretora
- 02 Coordenadoras pedagógicas
- 01 Psicopedagoga
- 09 técnicos
- 31 professores
- 31 funcionários de apoio

Programas Desenvolvidos:

- **Setor Escolar**:
- Educação Infantil – Estimulação Essencial e Pré-escola
- Ensino Fundamental
- Atividades Complementares (Informática, brinquedolandia)
- Sala de Snoezelen

Setor Profissionalizante:

- EJA
- Formação profissional inicial
- Atividades Complementares (Informática)

- **Diagnostico e Terapêutico:**
- Psicologia, Serviço Social, Fisioterapia, Fonoaudióloga, Odontologia, Terapia Ocupacional, Psiquiatria e Neurologia

Convênios, Cooperação Financeira:

- Comunidade, empresas, comércio, associados em geral, MEC/FNDE, Conselho Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Secretaria da Educação-PR, Fundo Nacional de Assistência Social, Fórum, Prefeitura Municipal, SUS e recursos próprios

Assessorias Contábil e Jurídica:

- Escritório Ara Atualiza
- Escritório Comercial Rolândia
- Federação Nacional das APAES
- Federação das APAES do Paraná

Publicações:

- Site, facebook, imprensa falada e escrita

Visitas Recebidas:

- Comunidade
- Escolas Particulares, Estaduais, Municipais e Escolas Especiais
- Clubes de Serviços
- Conselhos Municipais e Outras Organizações

Origem dos Recursos:

	RECEITA		DESPESA	
	Montante R$ 2.725.254,20		Montante R$ 2.589.010,46	
Fonte de origem	**Valor da Receita R$**	**% sobre montante**	**Valor Despesas aplicado R$**	**% sobre montante**
Própria (Doações, Telemarketing, Bazar)	889.429,03	32,64%	928.974,91	35,88%
Própria (Juros Aplicações Financeiras)	48.124,69	1,77%	7.523,57	0,29%
Prefeitura Municipal de Rolândia-FNAS	37.413,30	1,37%	37.413,30	1,44%
Verba SEED Estadual e Anterior	895.099,40	32,85%	895,099,40	34,57%
Verba MEC/FNDE - PDDE	11.816,09	0,43%	11.816,09	0,46%
Verba Sistema Único de Saúde – SUS	401.804,62	14,74%	401.804,62	15,53%
Verba SEDS – Projeto Monitoramento	7.919,25	0,28%	1.927,47	0,07%
Verba Fundeb (parte Imobilizado)	429.924,68	15,78%	300.727,96	11,62%
Verba Fundepar Devolução Recursos	3.723,14	0,14%	3.723,14	0,14%
TOTAL	**2.725.254,20**	**100%**	**2.589.010,46**	**100%**

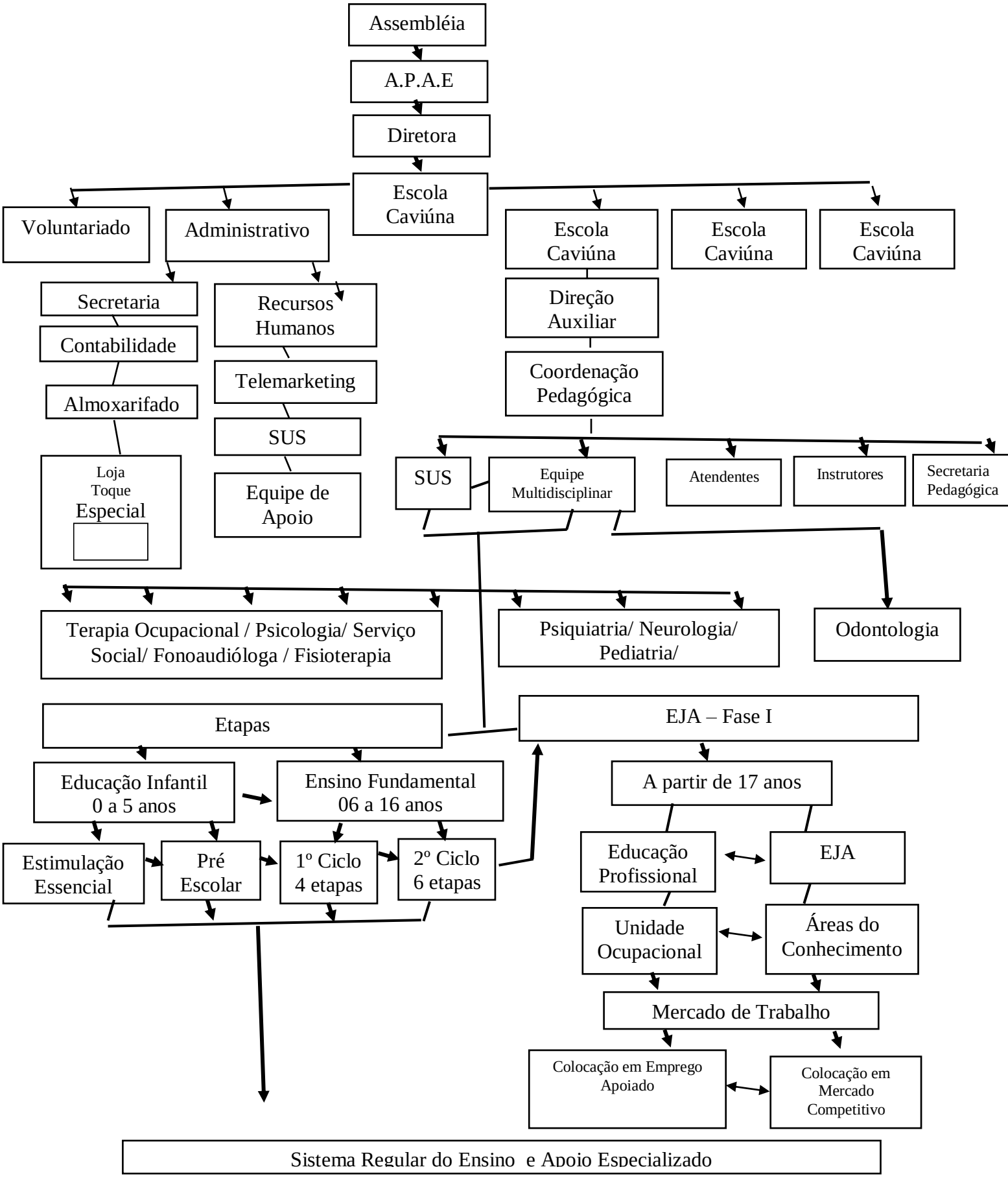
Infraestrutura:

Atualmente a escola conta com uma are de 10.650m², sendo 5.744,21m² de áreas construída, conforme composição abaixo:

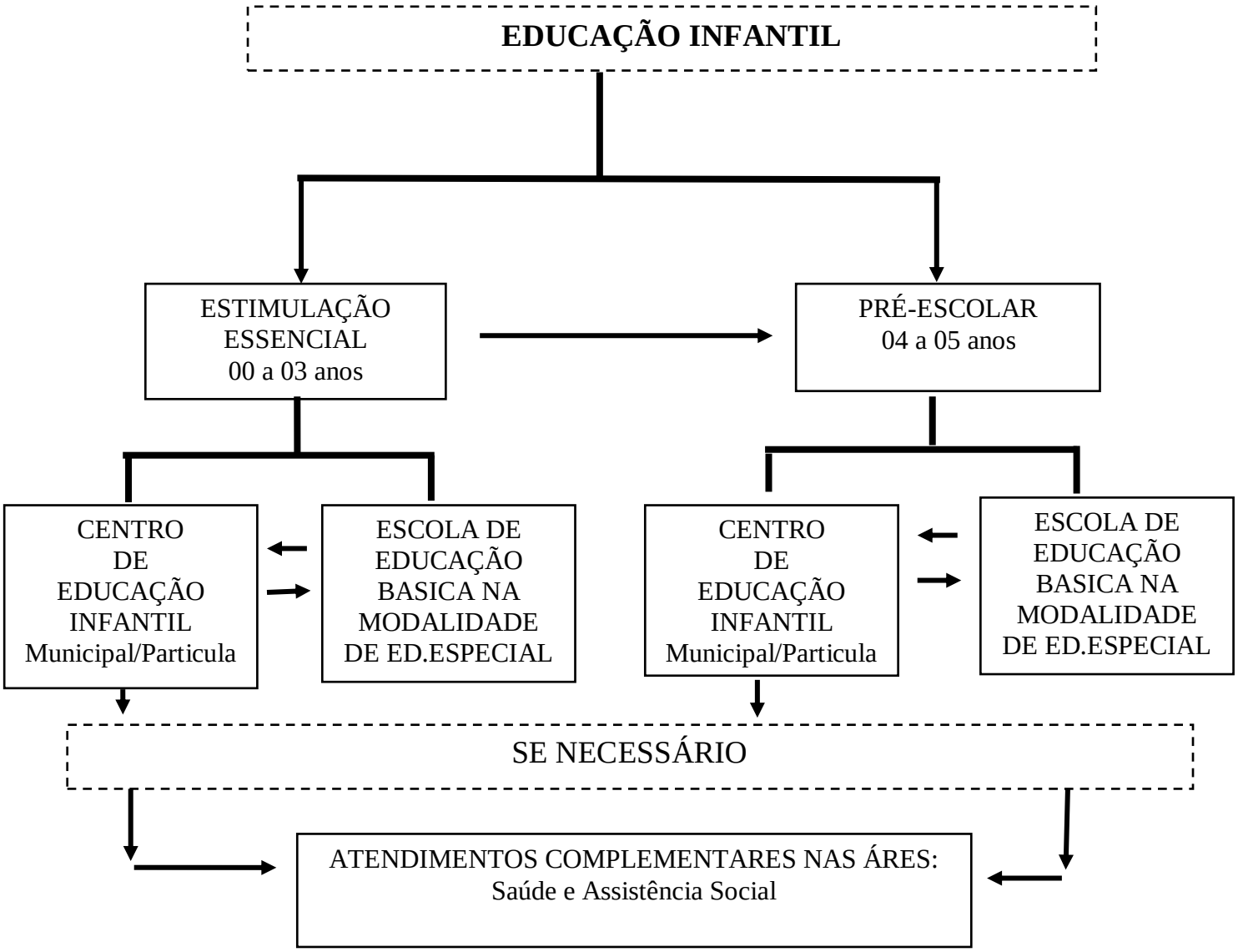
Infra-Estrutura Geral	Quantidade de salas/unidades
Reunião	01
Secretaria	01
Aula	17
Fisioterapia	02
Fonoaudiologia	02
Educação física	02
Oficina profissionalizante	10
Coordenação pedagógica	01
Professores	01
Odontologia	01
Refeitório	01
Cozinha	01
Copa / Funcionários	01
Laboratório de informática	01
Banheiro funcionários	01
Banheiro alunos/Pais	09
Enfermagem	01
Quadra poliesportiva	01
Piscina	02
Lavanderia	01
Serviço social	01
Psicologia	02
Terapia ocupacional	02
Clube de mães	01
Convivência	02

Telemarketing	01
SUS	01
Recursos Humanos	01
Presidência	01
Administrativo	01
Secretaria Escolar	01
Direção pedagógica	01
Almoxarifado	02
Garagem	02
Horta	01
Academia livre	01
Pátio coberto	01
Casa do caseiro	01

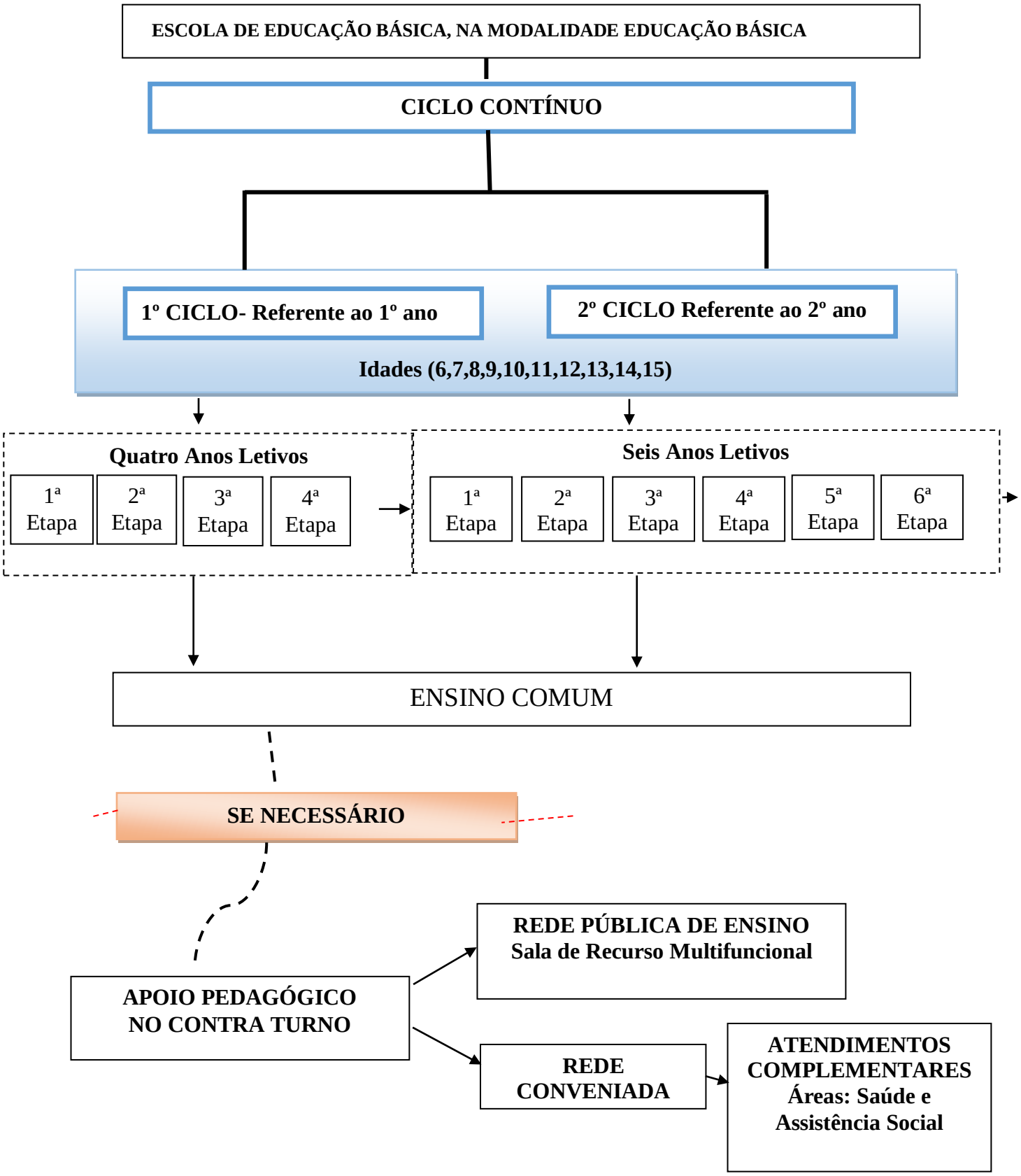
ORGANOGRAMA DA APAE – ESCOLA CAVIÚNA



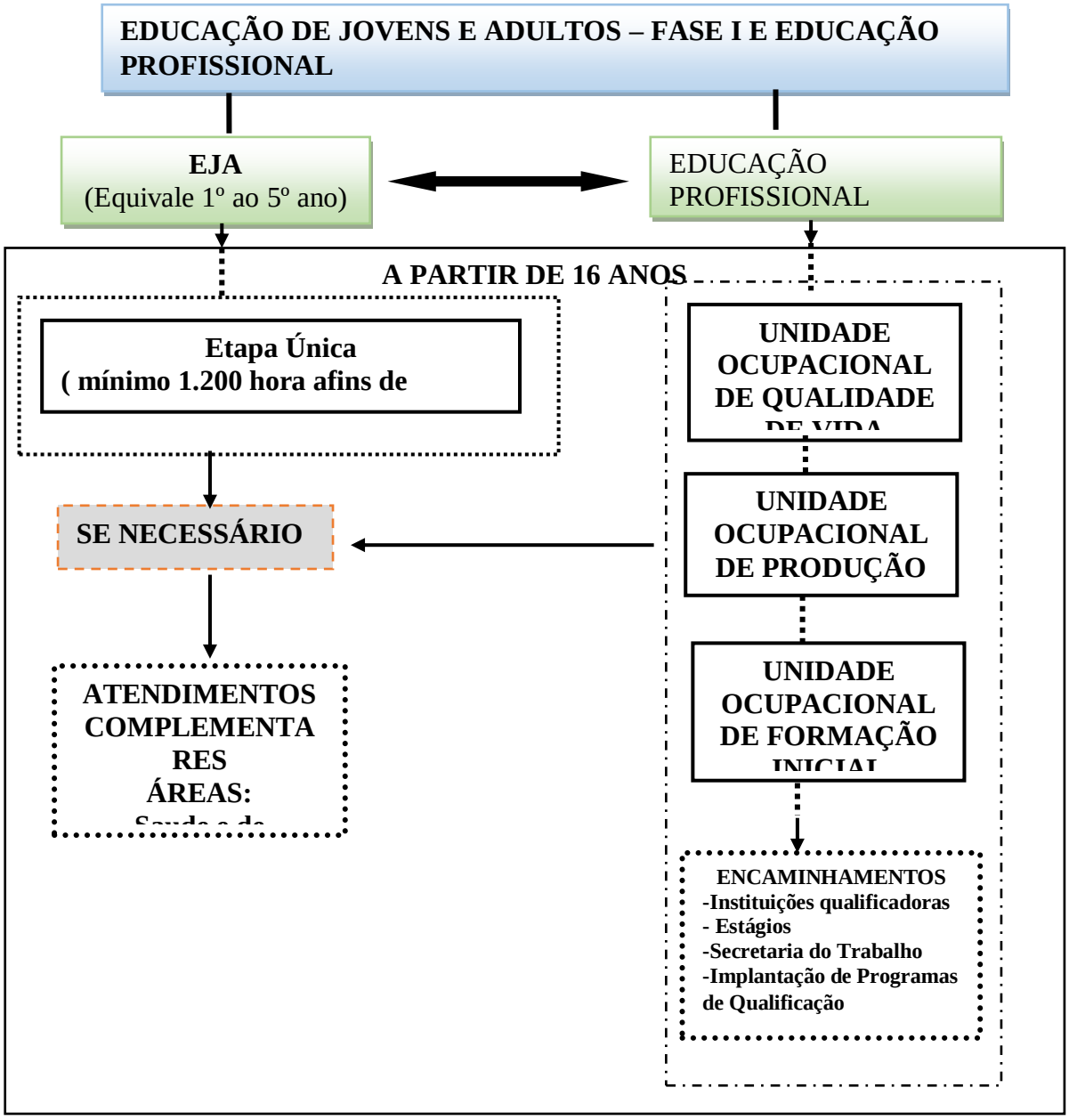
FLUXOGRAMA DA EDUCAÇÃO INFANTIL



FLUXOGRAMA DO ENSINO FUNDAMENTAL



FLUXOGRAMA DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADUTOS-EJA



Setor Administrativo

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação
Departamento Financeiro e Administrativo	Projeção de receitas e despesas Contas a pagar Provisão financeira Acompanhamento de trabalho diário	Secretária (o) Diretora Financeira Presidente Assessoria Contábil	Planejamentos para assegurar o controle nas finanças. Os serviços foram realizados com qualidade e acompanhamento dos responsáveis
Recursos Humanos	Admissão e demissão de funcionários Atualização de carteira profissional Folha de pagamento e planejamento de férias, controle de encargos sociais emissão de raiz, controle de ponto de funcionários	Secretária Funcionários Presidente Assessoria Jurídica Assessoria Técnica	Cumprimento das obrigações legais. Orientações recebidas a fim de esclarecimentos jurídicos e técnicos. O setor este bem organizado com toda documentação em ordem e fácil acesso
Recepção	Atendimento externo e interno, telefone, digitação de documentos, controle de associados, agendamento para exames de Audiometria e locação de quadra, etc	Recepcionista Funcionários Presidente Membros da Comunidade	O Trabalho aconteceu normalmente sendo realizados de forma correta e organizada
Almoxarifado	Controle de estoque, compras, retirada de materiais, organização, controle de datas de validade	Secretaria Presidente Coordenação Professor Alunos	Almoxarifado organizado com controle de entrada e saída de mercadorias

Convênio com a Prefeitura de Rolândia para receber o repasse feito através do Fundo Nacional de Assistência Social – Ação Continuada	Convênio contempla prestação de serviços e aquisição de material de consumo para uso na instituição	Prefeitura Governo Federal Presidente Secretários Tribunal de Contas Diretora Financeira	Cumprimento do Plano de Aplicação Apresentação da prestação de contas bimestral Levantamento das necessidades Orçamento, compra e prestação de contas
Convenio Prefeitura - Contrato da Gestão	Convenio para pagamento de pessoal	Prefeitura Presidente Secretários Financeiro	Cumprimento do Plano de Aplicação Acompanhamento constante realizado pela prefeitura, e prestação de contas bimestral de acordo com convênio Prestação de contas
Controle de veículos	Acompanhamento diário de entrada e saída dos veículos da instituição	Presidente Financeiro Secretários Motorista Mensageiros	Boa conscientização dos motoristas no uso adequado dos veículos para fins a que só destina, os veículos estão em bom estado para realizar transporte e serviços de manutenção
Previsão orçamentária e avaliação de planos de aplicação	Instrumento para apoiar e direcionar os programas de atendimento e acompanhamento, bem com apurar resultados	Presidente Financeiro Contador Auditor Secretários	Melhoria na administração dos recursos recebidos e controle de receitas e despesas

SEED Secretaria de Educação do Paraná	Termo de Colaboração técnica e financeira para pagamento do pessoal, compra de material de consumo, serviço de terceiros e compra de equipamentos	Governo do Paraná Presidente Assistente administrativo Tribunal de Contas Secretaria de Educação	Cumprimentos do convenio garantindo atendimento a Pessoa com deficiência durante o ano de 2019. Apresentação da prestação de contas bimestral junto ao Tribunal de Contas do Paraná
Convênio – SUS Sistema Único de Saúde	Convenio para atendimento especializado aos alunos: fisioterapia, fonoaudiologia, terapia ocupacional, assistência social, psicologia, neurologia e psiquiatria. Preenchimentos de documentos. Contatos regulares com a Secretaria de Saúde e 17° Regional de Saúde. Os alunos são atendidos conforme o cronograma elaborado pelos profissionais	Presidente Secretária Técnicos Secretária de Saúde	Os atendimentos foram realizados com qualidade e conforme determinação do SUS com acompanhamento da Secretária Municipal de Saúde e 17º Regional de saúde de Londrina
Telemarketing Central de doações	Central de doações dentro da instituição para captação de recursos junto à comunidade	Presidente Coordenadora do setor Operadora de Telemarketing Mensageiros Assessoria Externa Comunidade	O trabalho vem sendo realizado desde 2004 com ótima organização e excelentes resultados pelo setor. Ótima aceitação pela comunidade local. Recursos são aplicados nos programas ofertados pela APAE

Projeto MEC/FNDE PDDE	Habilitação e cadastro da entidade	Presidente Direção Assistente Administrativo Conselho Escolar	Com a liberação do recurso foi possível efetuar compras de materiais de consumo e equipamentos para atender as necessidades dos alunos
Convênio com a Secretaria de Estado da Família e Desenvolvimento Social-SEDS 2018-2019	Assegurar a proteção e segurança das pessoas atendidas pela APAE e também de seus colaboradores	Presidente Assistentes administrativos Prestadora de serviços Concedente dos recursos	O convênio visou à instalação de sistema de monitoramento por câmeras em pontos estratégicos da instituição. Podemos dessa forma monitorar toda a movimentação da escola, trazendo assim mais segurança para o público atendido
Auditoria / Assessoria	Trabalho realizado com assessoramento do escritório de contabilidade e com auditoria independente visando dar suporte a diretoria, setor administrativo, contábil, recursos humanos e setor pedagógico	Presidente Diretoria Ass. Administrativo Contador Auditores	Foram passadas orientações e feito acompanhamento para executar os serviços de acordo com normas existentes e as leis especificas. É de extrema importância este trabalho para que a instituição fique dentro das exigências impostas pelos órgãos públicos e demonstrar transparência para a comunidade
Loja Toque Especial	Venda e controle de produtos confeccionados pelos alunos do Setor Profissionalizante e venda dos produtos excedentes cultivados na APAE e no Centro Sócio Ocupacional Apaelândia	Presidente Coordenação Ass. Adm. Balconista Alunos	Praticidade em escoar a produção, aperfeiçoar mecanismos para facilitar o controle da loja. Controle de vendas realizado com freqüência
Relatório de Atividades, Balanço Financeiro, Plano de Ação.	Documentos elaborados anualmente. Exigências legais de diversos órgãos e para o uso da instituição	Presidente Ass. Administrativo Ass. Contábil Técnicos Contador Auditor Funcionários	Todos os documentos foram elaborados de forma correta. Cumprindo assim todas as exigências legais. Alguns documentos são enviados para órgãos governamentais a fim de cumprir exigências

Contabilidade	• Elaboração mensal de balancetes financeiros • DIRF • Atualização de cadastro junto ao Tribunal de Contas • Acompanhamento de Auditoria • Fechamento de balanço anual • Diversos • Prestação de contas • Renovação de certificados e certidões	Presidente Financeiro Contador Ass. Contábil Auditor	Todos os serviços foram realizados de forma correta e organizada. São documentos importantes para o financeiro/Administração da instituição com acompanhamento do responsável do departamento

Presidência

Ação	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação
Expediente diário com administração, financeiro e direção pedagógica	Mantém Contato diariamente com todos estes segmentos	Presidente Diretor financeiro Funcionários Voluntários	Realizado diariamente
Controle da cozinha (alimentação e higiene)	Elaboração e controle do cardápio de acordo com orientação de nutricionista do município, central de merenda, armazenamento e higiene. Controle dos alimentos recebidos do programa estadual de alimentação	Presidente Nutricionista Cozinheira Direção	Acompanhamento diário com boa interação dos profissionais para o bom andamento das atividades a serem executadas
Contatos com a comunidade, TV, rádio e jornal	Palestras e entrevistas nos meios de comunicação / divulgação	Presidente Direção	Foi divulgada a comunidade ações realizadas dentro da escola sendo bem aceita pela mesma
Contatos com clube de serviços	Viabilização de diferentes solicitações para envolver estes diferentes segmentos no trabalho da escola e viabilização de projeto	Presidente Clube de serviço	Realizado contatos com a boa receptividade
Contato com os poderes Executivo, Legislativo e Judiciário	Contatos com prefeito Municipal, Câmara de vereadores, juízes para viabilizar recursos financeiros, solicitação de serviços para instituição	Presidente Secretaria Direção	Com estes contatos manteve-se solicitados convênios e projetos foram aprovados

Contatos com empresas	Visitas a empresários para colocação das campanhas realizada na instituição e busca de parcerias	Presidente Coordenadora de Telemarketing	Algumas parcerias com empresas foram mantidas assim como a apresentação de campanhas
Reuniões com Diretoria administrativa e diretoria em geral	Seguindo o cronograma da diretoria da APAE com reuniões ordinárias e extraordinárias conforme o Estatuto	Presidente Diretoria Secretaria	As reuniões foram de extrema importância levando a diretoria informações importantes sobre a instituição
Federação das APAES do Paraná (Feapaes) Elaboração de normas e diretrizes	Exerce o cargo de 1°Diretora Secretaria, participação nas reuniões e assembleias	Presidente	Nas reuniões em defesa dos direitos e cidadania da pessoa com deficiência.
Contatos com as empresas Cocamar e Seara	Locação de espaço para parceria entre a APAE e estas empresas e ofertas de vagas de emprego para pessoas com deficiência	Presidente Direção Coordenação Alunos	A parceria tem dado certo com a contratação de alunos da APAE realizado pelas empresas
Aprovação de projetos junto a órgãos públicos e privados e também com recursos da instituição	Autorização para execução dos projetos conforme a liberação dos recursos. Controle nas compras e aquisições dos materiais relacionados aos projetos	Presidente Direção Administração	Alguns projetos foram aprovados
Conferência de balancete mensal e anual	Conferência e analise das receitas e despesas	Presidente Diretor Financeiro Contábil	Realizado mensalmente, mantendo assim bom controle financeiro
Viabilizar compras para os diversos setores da escola quando necessário	Solicitação por setores de pedidos de compras de materiais de expediente e produtos de alimentação entre outros	Presidente Secretaria Direção	Viabilização de acordo com a disponibilidade financeira
Supervisão da Loja Toque Especial (APAE de Rolândia)	Acompanhamento diário do andamento das vendas da Loja Toque Especial da APAE	Presidente Secretaria Balconista	Conversas frequentes para continuar melhorando o atendimento assim como as vendas dos produtos confeccionados pelos alunos e vendidos na Toque Especial

Promoções, campanhas beneficentes	Show de prêmios (clube de pais e mães) Chá de contribuinte do telemarketing	Presidente Coordenação Direção Voluntários Funcionários Pais de alunos	Saldo positivo em todas as promoções. Angariando recursos para instituição continuar prestando atendimento de qualidade. Prestação de contas aos contribuintes
Locação de espaço para propaganda	Renovação dos contratos e firmamento de outros com empresas da cidade	Presidente Secretaria Telemarketing	Quase todos os espaços disponíveis estão locados
Incentivar cursos de diferentes áreas para professores, técnicos e administrativo	De acordo com os pedidos e necessidade nas diferentes áreas	Presidente Direção	Aprovados as solicitações conforme a disponibilidade financeira
Reunião com grupo de voluntárias	Programação para confecção de artesanato	Presidente Assistência Social Grupo de Voluntárias Coordenação	Participação intensa das voluntárias
Reunião com clube de pais e clube de mães	Discussão sobre promoções e eventos direcionados a instituição	Presidente Clube de pais Clube de mães Assistente Social Direção	1 evento realizado pelo clube de pais e clube de mães
Reunião com professores e funcionários	De acordo com o planejamento estratégico mostrar a transparência da instituição. Apresentação do balanço auditado	Presidente Direção Secretaria Professores Funcionários	Realizado conforme a necessidade da instituição
Admissão e demissão de funcionários	De acordo com a necessidade da instituição foi realizado a contratação ou dispensa de funcionários	Presidente Diretoria Recursos humanos	Realizada conforme necessidade

Assinatura de convênios com a Prefeitura	Renovação dos Termos de Colaboração da educação e assistência junto as Secretarias de Assistência Social e Educação	Presidente Prefeitura	Repasse para pagamento de pessoal e manutenção dos programas realizados pela instituição. Todos os objetivos foram cumpridos
Melhoria em Recursos Humanos	Estudar formas de melhorar capacitação dos funcionários e valorização do profissional. Controle do relógio ponto	Presidente Direção Recursos Humanos	Ofereceu durante o ano curso de capacitação aos funcionários Equiparação conforme habilitação e categorias para não haver sobrecarga de trabalho
Pais Mães Funcionários Voluntários	Confraternização realizada através de jantares, chás, passeios e reuniões	Presidente Direção Coordenação Pais Mães Assistente Social	Foram realizados alguns durante o ano com boa participação dos envolvidos
Telemarketing (central de doações)	Acompanhamento frequente do setor Capacitação de funcionários em cursos do aperfeiçoamento	Presidente Empresa SOMAR Coordenadora de telemarketing Mensageiros Operadoras	Metas alcançadas com ótimo desempenho dos funcionários
Elaboração de projetos de melhoria do espaço físico	Priorizar locais a reformar de acordo com a necessidade	Presidente Pedreiros Engenheiro Prefeitura Pintor e outros	Conforme disponibilidade financeira para melhor e maior segurança no ambiente da instituição
Auditoria e Consultoria	Visita anual de auditoria independente	Presidente Diretor financeiro Auditor Depart. Administrativo	Aprovação do balanço financeiro e orientações nas finanças da instituição e causas trabalhistas

Assistência Social SUS

Recursos Humanos – Serviço Social	Quantidade
Número de profissionais técnico administrativo na equipe do Serviço Social	01
Número de assistentes sociais na equipe do Serviço Social	01
Número de psicólogos na equipe do Serviço Social	01
Número total de profissionais na equipe do Serviço Social	07

Recursos Humanos sobre Vínculos/ Contratos – Serviço Social	Quantidade
Número de profissionais contratados CLT	01

APAE – Área de Articulação – Serviço Social	
Dados Gestão - Infra-Estrutura e Recursos Humanos	
Infra-Estrutura Geral	**Quantidade**
Número de salas disponíveis para o Serviço Social	04
Número de computadores conectados a internet disponíveis para o Serviço Social	01
Número de veículos disponibilizados em tempo integral/ parcial para a equipe do Serviço Social	02
Quantidade de telefones para o Serviço Social	01

Representação da APAE no Controle Social		
Representante(s) da Apae como Conselheiro:	Sim (x) Titular (x) Suplente ( )	Não ( )
Número de reuniões realizados por mês do Conselho Municipal de Assistência.:	(02)	

Apae - Indicadores Sociais	
Indicadores de população vulnerável - Famílias / APAE **Famílias que residem em domicílio com serviços de infra estrutura inadequados:**	
	Quantidade
Domicílios particulares permanentes com abastecimento de água, provenientes de poço ou nascente ou outra forma.	00
Domicílios particulares permanentes sem banheiro e sanitário ou com escoadouro ligado a fossa rudimentar vala, rio, lago, mar ou outra forma.	00
Domicílios particulares permanentes que queimam o lixo, enterram ou é jogado em terreno baldio ou logradouro, em rio, lago ou mar.	05
Domicílios particulares permanentes descritos acima: ausência de banheiro, água e destinação incorreta do lixo com mais de dois moradores por dormitório.	00
Família com renda per capita inferior a um quarto do salário mínimo.	04
Família com renda familiar per capita inferior a meio salário mínimo com pessoas de 0 a 14 anos e responsável com menos de quatro anos de estudo.	02
Família na qual há uma chefe mulher, sem cônjuge, com filhos menores de 15 anos e ser analfabeta.	00
Família na qual há uma pessoa com 16 anos ou mais, desocupada, procurando trabalho.	06

Infra-Estrutura Geral	Quantidade de salas/unidades
Reunião	01
Secretaria	01
Aula	17
Fisioterapia	02
Fonoaudiólogia	02
Educação física	02
Oficina profissionalizante	10
Coordenação pedagógica	01
Professores	01
Odontologia	01
Refeitório	01
Cozinha	01
Copa / Funcionários	01
Laboratório de informática	01
Banheiro funcionários	01
Banheiro alunos/Pais	09
Enfermagem	01
Quadra poliesportiva	01
Piscina	02
Lavanderia	01
Serviço social	01
Psicologia	03
Terapia ocupacional	02
Clube de mães	01
Convivência	02
Telemarketing	01
SUS	01
Recursos Humanos	01
Presidência	01
Administrativo	01
Secretaria Escolar	01
Direção pedagógica	01
Almoxarifado	02
Garagem	02
Horta	01
Academia livre	01
Pátio coberto	01
Casa do caseiro	01

Grupos	
Número de atendimentos de acordo com os critérios abaixo	
	Quantidade
Número total de grupos atendidos pela APAE de Voluntárias	03

Transferência de Renda: Benefício de Prestação Continuada e Programa Bolsa Família / APAE	
Número de indivíduos beneficiados de acordo com os critérios abaixo	
	Quantidade
Número de pessoas com deficiência que recebem BPC (de zero a 65 anos)	127
Número de famílias que recebem PBF	06

Benefícios Eventuais - APAE			
Número de benefícios concedidos de acordo com os critérios abaixo			
Número total de indivíduos atendidos de acordo com os critérios abaixo			
	Quantidade	**APAE**	**CRAS**
Benefício concedido por morte	8	08	00
Famílias atendidas em situação de vulnerabilidades temporárias (desemprego, doenças, outros)	11	11	03

Recursos Físicos Infra Estrutura	
quantidade de cada item relacionado ao Serviço Social	
	Quantidade
Sala de recepção	01
Sala com capacidade inferior a 15 pessoas	01
Sala com capacidade de 15 a 30 pessoas	01
Salões com capacidade superior a 30 pessoas	01
Espaço externo na APAE para atividades de convívio	01
Mobiliários adequados	173
Condições de acessibilidade para pessoa com Deficiência	09
Telefone	01
Fax	01
Veículos disponíveis em tempo parcial	02
Computador	01
Acesso a Internet	01

Recursos Humanos Tópico relativo às características da equipe / profissionais da APAE	
Profissionais que compõem o Serviço Social da APAE:	01
Tipos de profissionais Quantidade de profissionais que compõem a equipe do Serviço Social – APAE (por tipo)	
	Quantidade
Assistente Social	01
Psicólogo (a)	02
Pedagogo (a)	02
Auxiliar Administrativo	03
Outros	01

Capacitação e qualificação	
	Quantidade
Número de capacitação que a equipe técnica do Serviço Social / APAE freqüentou / Ano	03
Número de profissionais da equipe técnica de Serviço Social / APAE que foram capacitados.	02

serviço Social – APAE Gestão do Programa / Ação / Atendimentos	
	Quantidade
Número total de famílias que foram atendidas no Serviço Social	
Tipos de famílias atendidas no Serviço Social – APAE Mês	
Famílias atendidas em programas de transferência de renda (BPC, Peti,	50

Bolsa Família)	
Famílias atendidas no Serviço Social que estão inseridos em programas e/ou ações de inclusão produtiva.	00
Famílias com idosos	07
Famílias com crianças / adolescentes	36
Famílias com pessoa com deficiência	76
Famílias oriundas de comunidades tradicionais e ou específicas (Quilombolas, indígenas, ribeirinhas, etc)	0

Atendimento ao Núcleo Familiar / Mês	
	Quantidade
Entrevista com a família (geral)	25
Visitas domiciliares	08
Busca ativa	00
Total de atendimentos ao núcleo familiar	71
Atendimento coletivo / mês	
	Quantidade
Número de famílias atendidas em palestras	80
Número de palestras realizadas	03
Atendimento Comunitário / ANO	
	Quantidade
Reunião Comunitária	04
Eventos	03

Encaminhamentos	
Encaminhamentos Realizados	**Quantidade**
Cadastro Único	200
Rede de Saúde	
Rede de Educação	06
Programas e Projetos de Esporte, Lazer e Cultura	30
Conselho Tutelar	08
Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos (Ministério Público, Juizado)	03
Rede de atendimento básico a famílias / crianças de 0 a 6 anos (CRAS)	11
Rede de atendimento básico a famílias / crianças e adolescentes de 7 a 14 anos (CRAS)	12
Rede de atendimento básico a famílias / juventude de 15 a 17 anos (CRAS)	16

Rede de atendimento básico a famílias / juventude de 18 a 24 anos (CRAS)	10
Rede de atendimento básico a famílias / adulto	64
Rede de atendimento básico a famílias / idoso	3
Rede de atendimento especial – pessoa com deficiência	200

Encaminhamentos Atendidos	**Quantidade**
Cadastro Único	200
Rede de Saúde	200
Rede de Educação	22
Programas e Projetos de Esporte, Lazer e Cultura	30
Conselho Tutelar	06
Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos (Ministério Público, Juizado)	03
Rede de atendimento básico a famílias / crianças de 0 a 6 anos (CRAS)	17
Rede de atendimento básico a famílias / crianças e adolescentes de 7 a 14 anos (CRAS)	13
Rede de atendimento básico a famílias / juventude de 15 a 17 anos (CRAS)	06
Rede de atendimento básico a famílias / juventude de 18 a 24 anos (CRAS)	05
Rede de atendimento básico a famílias / adulto	72
Rede de atendimento básico a famílias / idoso	01
Rede de atendimento especial – pessoa com deficiência	200
Outros	

SETOR DE SERVIÇO SOCIAL-SUS

Objetivo Geral

- Garantir e ampliar o acesso da pessoa com Deficiência ao sistema de garantia de direitos, através da oferta de serviços ambulatoriais de média complexidade em Reabilitação Intelectual.

- Objetivos Específicos:
- Promover Condições que atendam à pessoa com deficiência e sua família através de Orientações e acompanhamentos, por meio de informações, orientações e encaminhamentos viabilizando aos usuários o acesso aos seus direitos e proporcionando o acesso igualitário as demais políticas públicas.

Em 2019 o serviço social realizou as seguintes ações e atividades para os usuários e suas famílias:

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Total
Entrevista Social e preenchimento da anamnese E matricula de alunos	Os técnicos avaliam semanalmente crianças, adolescentes e adultos encaminhados pela rede de ensino, rede de saúde ou vindo de transferência de outros estados e municípios. E mensalmente são realizadas reuniões técnicas com os profissionais da área da Psicologia, Odontologia, Enfermagem, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Pedagogia, Serviço Social e Direção, onde são discutidas todas as avaliações e se o caso é de Educação Especial, caso não seja quais os encaminhamentos serão realizados.	Equipe Técnica Educando Família	O setor de serviço social, após reunião técnica e o caso ser considerado de Educação Especial, realizou as visitas domiciliares, conhecendo melhor o contexto sócio-econômico-familiar em que o mesmo está inserido e agendou as matrículas, onde foram preenchidas as Anamneses o Cadastro social do usuário e são repassadas informações, orientações e encaminhamentos para benefícios á pessoa com deficiência, como Carteirinha do Estudante, Passe Livre, BPC, dentre outros conforme a realidade e necessidade do usuário e sua família. Foram realizadas 30 matrículas no setor escolar e 02 matrículas no EJA.	32

Encaminhamento para Outros Profissionais e Viabilização de Recursos Financeiros	A fim de viabilizar o acesso a consultas de emergências, ou não disponibilizado pelo o SUS, o setor realiza contatos com especialidades de acordo com a necessidade do usuário, buscando também o preço mais acessível para a família. O setor avalia a situação sócio-econômica familiar e disponibiliza recursos financeiros para atendimentos emergenciais das famílias necessitadas.	Equipe Técnica Educando Família	O setor realizou agendamentos, e contatos de exames laboratoriais, e particulares para os usuários nas seguintes especialidades como: psiquiatra, neurologista, oftalmologista, otorrino e dermatologista. Os trabalhos artesanais produzidos e confeccionados pelo Clube de Mães e Voluntárias foram vendidos no Bazar "Toque Especial", que se encontra na própria escola. Os recursos advindos com a venda dos produtos são disponibilizados integralmente para o setor de serviço social, viabilizar e promover para os alunos mais vulneráveis economicamente, o pagamento de exames, consultas e também aquisição em alguns casos de cesta básica, remédios, fraldas dentre outras necessidades de forma emergencial.	11 20
Reunião de Equipe Técnica	Mensalmente são realizadas reuniões técnicas com os profissionais da área da Psicologia, Fonoaudióloga, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Odontologia, Enfermagem Pedagogia, Serviço Social e Direção, a fim de apresentar e discutir as novas avaliações, de acordo com a avaliação de cada técnico, fica definido o parecer se o caso se trata ou não de Educação Especial, e quais encaminhamentos e ou ações serão realizadas. São discutidos também casos e situações dos usuários que já freqüentam a instituição, a fim de entrar soluções para as problemáticas vivenciadas pelos mesmos.	Equipe Técnica Direção	De acordo com o cronograma programado as reuniões de equipe técnica aconteceram mensalmente. Nestes encontros a equipe técnica discutiu as avaliações dos casos novos e suas respectivas triagens, definido os casos para a Educação Especial ou encaminhando para outros recursos da comunidade. Também foram resolvidos assuntos pendentes de usuários que já freqüentam a instituição e que houve a necessidade de novas intervenções.	10

Estudos de casos	Discutir casos de alunos já matriculados e que necessitam de novas intervenções pedagógicas e clinicas.	Equipe técnica e pedagógica	Os encontros semanais aconteceram nas segundas-feiras onde foram discutidos os casos de alunos que necessitam de outras intervenções visando maior desempenho clinico e pedagógico. Os encontros foram de extrema importância, pois além de haver maior envolvimento com a equipe multidisciplinar, buscaram-se novas alternativas de trabalho junto à criança em questão alcançando os objetivos propostos. Não foi possível participar de todos os encontros, pois se coincidiu com outros atendimentos também de extrema necessidade.	21
Atendimento de Orientação Sócio-Familiar	O Setor realiza diariamente o atendimento ás família, promovendo orientação, encaminhamentos, a partir das demandas e necessidades apresentadas pelas famílias.	Equipe Técnica Aluno Família e/ou responsáveis	O setor atendeu diariamente as famílias dos usuários, realizando a escuta e as orientações e encaminhamentos conforme a demanda apresentada. O setor esclareceu as famílias acerca dos benefícios e direitos da Pessoa com Deficiência, viabilizando o preenchimento de formulários e buscando informações nos órgãos competentes. As famílias foram atendidas e orientadas também em situações consideradas de negligências, como falta de higiene, faltas em atendimentos e no setor escolar, medicação, dentre outros. As família em situação de vulnerabilidade foram atendidas e encaminhadas para o CRAS, na necessidade de cesta básica e o Setor viabilizou recursos para a realização de exames, consultas e aquisição de fraldas e medicamentos em situação emergencial.	1521

Orientações em Equipe aos Pais e/ou Responsáveis	A partir de situações e problemáticas envolvendo os usuários, a equipe se reúne a fim de proceder a orientação adequada ao usuário e sua família.	Equipe Técnica Educando Família ou Responsáveis ou equipe pedagógica	A equipe técnica clínica e pedagógica em conjunto buscou alternativas a fim solucionar questões e problemáticas envolvendo o usuário e sua família. As famílias foram chamadas e receberam as informações e orientações de acordo com a situação vivenciada.	15
Orientações e/ou Informações Individuas a Professores	O setor mantém contato freqüente com o setor escolar, busca semanalmente visitar o setor, a fim de coletar informações e orientar os professores a respeito de situações individuais e ou coletivas a respeito dos usuários e suas famílias.	Equipe Técnica Professores Educandos	O contato com os professores do setor escolar e EJA, foram diários de acordo com acontecimentos e situações envolvendo os usuários, as visitas nos setores foram semanais, e a partir das situações apresentadas são propostas as ações a serem desenvolvidas pelo setor de serviço social ou em conjunto com a equipe técnica e ou pedagógica.	812

Elaboração de Relatórios das Atividades, Projetos Outros Documentos	Procedimentos relativos à elaboração de relatórios diários e/ou periódicos	Técnicos	O setor registra bimestralmente os atendimentos realizados aos usuários. O setor realizou também a rematrícula dos alunos da Escola Caviúna e atualizou o cadastro social dos mesmos. Elaborou documentos, projetos, ofícios, relatórios e encaminhamentos para a rede de serviços, empresas, bem como o preenchimento de documentos solicitados pelo Conselho Municipal de Assistência social.	2.880
Palestras Cursos e/ou Treinamento Internos, Congressos, Conferências, Fórum de Debates, Seminários...	De acordo com a necessidade, o técnico da área ministra, ou participa de Palestras, Cursos, Congressos, Conferências, Fórum.	Técnicos Professores Mães Alunos Direção	O técnico do setor participou dos seguintes cursos, capacitações e Conferências, sempre no objetivo de aprimorar seus conhecimentos e técnicas; - Participação na Semana de Combate a violência e Exploração Sexual Infantil; - Capacitação de Combate a Violência contra Crianças e Adolescentes; -Conferência Municipal de Assistência Social.	04

Visitas domiciliares	São realizadas quando necessárias somente pela assistente social ou juntamente com membros da Equipe Multidisciplinar para contatos, observação do ambiente, relacionamentos familiares, prestando orientações necessárias.	Assistente Social Motorista Família Membros da Equipe Multidisciplinar	O setor realizou visitas ás famílias dos usuários, a fim de conhecer melhor o contexto sócio-ecônomico-familiar em que o mesmo está inserido e agendar a matrícula. As visitas foram realizadas também para acompanhamento sócio-pedagógico, e situações em que foram constatadas faltas em excesso sem apresentação de justificativa, por questões de saúde do usuário e de negligência familiar. Durante as visitas são realizadas as orientações necessárias e os encaminhamentos possíveis diante de cada situação.	79
Articulação com o Conselho Tutelar	São realizados contatos com o Conselho Tutelar sempre que a situação for de competência do Órgão, ou quando a equipe já esgotou as tentativas e esforços para a solução da situação e ou problemática que envolva crianças e adolescentes em situação de risco. .	Assistente Social Famílias Membros do Conselho Tutelar; Promotoria; Coordenação Pedag. Diretora.	Realizou-se contato com o Conselho Tutelar para a solução de problemáticas envolvendo crianças e adolescentes em situação de risco, orientação para melhor encaminhamento da situação, faltas no setor escolar (Ficha FICA) e solicitação de acompanhamento em reunião com família.	10

Reuniões conselho de classe	Participação em reuniões de salas para discutir a evolução de cada educando, mantendo ou traçando novos procedimentos para este	Equipe Técnica Direção Professores	As reuniões de Conselho De Classe aconteceram em dois encontros durante o ano onde o Setor de Serviço social esteve presente para contribuir com a equipe técnica e pedagógica. As reuniões aconteceram nas 10 turmas do Programa da EJA, 13 turmas do Programa Escolar do período vespertino e matutino. Estes momentos foram importantes para buscar alternativas de trabalho junto ao aluno. Também foi estabelecido novas intervenções de trabalho para o ano de 2019 e encaminhado alunos para o CMEI(Centro Municipal de Educação Infantil) alunos para o Ensino comum (1ª ano). Foi realizada uma reunião com a Secretaria da Educação Especial para incluir estes alunos.	44
Articulação com os Serviços de Políticas Publica e rede de serviços Sócio-assistencial	Consiste em acolher as famílias das pessoas com deficiência intelectual desenvolvendo a escuta qualificada a fim de identificar suas reais necessidades para oferecer apoio,orientação,aconselhamento e posteriormente inseri-las na rede de serviços assistenciais.	Assistente Social	O Setor de Serviço social manteve freqüentes contatos com a Rede de Serviços do Município nas áreas de Saúde, Educação, Assistência Social dentre outras como: Cartório Eleitoral, Alistamento Militar e CMEI Estes contatos viabilizaram o acesso dos usuários a serviços, possibilitando maior informação e orientação aos mesmos. As famílias também foram encaminhadas conforme as demandas apresentada para os CRAS (Passe-Livre, BPC, Benefícios Eventuais), CAP´s, INSS, Receita Estadual (para isenção de IPVA), Receita Federal (isenção de IPI), Defensoria Pública, Justiça no Bairro, que oportunizou a realização da Curatela de forma gratuita para os alunos.	202
Reuniões Setoriais com as Famílias	As reuniões visam a Participação das famílias no planejamento e desenvolvimento de atividades e ações que serão desenvolvidas durante o ano	Equipe Técnica Direção Professores Família	As reuniões tiveram como objetivo aproximar a família da instituição e da sua realidade, e o planejamento das atividades para o ano de 2019, dessa forma foram promovidas reuniões com o Clube de Mães, cujos encontros são semanais, Clube de Pais, cujas reuniões foram mensais, para a organização do Show de Prêmios e com as famílias do EJA, a respeito da Curatela.	12

Reuniões Gerais com os Pais	Participação em reuniões informativas, pedagógicas e administrativas, direcionadas aos familiares dos alunos	Presidente Diretora Coordenadoras Funcionários Familiares	As reuniões foram promovidas a fim de informar aos familiares e responsáveis dos usuários a respeito da rotina da instituição, festividades, normas gerais, bem como ouvi-las sobre suas dúvidas e sugestões.	06
Reuniões Administrativas	Participação em reuniões administrativas convocadas pela Presidente da Entidade, com objetivo de informações gerais	Presidente Diretora Funcionários	Através das reuniões o Setor de Serviço Social juntamente com todos os outros funcionários foram informados das mudanças de convênios, corte de verbas e de despesas e ainda corte de carga horária de funcionário,das novas legislação e resoluções. A diretoria apresentou as reais dificuldades e avanços positivos e sanou as duvidas de todos os funcionários.	4
Promoções e Eventos da Entidade	Participação e/ou elaboração, coordenação, desenvolvimento, avaliação de promoções e eventos da entidade internamente ou externamente	Assistente Social Direção Membros da Equipe Técnica Funcionários	O setor foi responsável por organizar e realizar juntamente com o Clube de Pais Show de Prêmios,; Também esteve presente nos eventos do ano letivo como: Festa Junina; Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltiplas, Páscoa; Promoção de Atividades do Dia das mãe, Comemoração do dia da Criança; Culto Ecumênico. Participação no passeio	09

Estatística Social	Através da ficha de matrículas e de documentação do Serviço Social é realizada a estatística para diagnosticar o perfil da família e os educandos, buscando assim, alternativas de ações junto à família	Assistente Social Família	A estatística social contribuiu para o setor conhecer melhor o perfil das famílias, de seus alunos, e ao mesmo tempo elaborar o Plano de Ação que venha de encontro com a realidade social na instituição. Com esta estatística elaborada foi possível responder outros questionários na área da Assistência Social.	193
Coordenação do Clube de Pais	Bimestralmente são realizadas reuniões com os pais para organizar e realizar as promoções com o objetivo de angariar recursos financeiros para a instituição.	Assistente Social Pais dos educandos; diretora; Coord. Pedagógicas; Voluntários.	Em 2019 O Clube de Pais, participou na organização do Show de Prêmios, evento tradicional da instituição que aconteceu no mês de agosto. As famílias da instituição colaboram com as vendas que obtiveram um excelente resultado. Para a organização foram realizadas reuniões mensais de março e agosto de 2019.	09
Coordenação das Oficinas Produtivas de Artesanatos. (Clube de Mães)	Semanalmente são realizados encontros para aproximar as mães, envolvendo-as no processo educacional e promoções da Escola. São oferecidos cursos gratuitos, para melhorar a renda familiar e ocupá-las em atividades produtivas diversas.	Assistente Social; Diretora; Voluntarias; Mães, avós ou pessoas responsáveis pelos alunos.	Todas as terças-feiras as mães ou responsáveis pelos alunos estiveram reunidas para aprender e confeccionar artesanatos diversos, bem como discutir os temas de acordo com suas necessidades e prioridades. Os encontros proporcionaram momentos de descontração, elevando a auto-estima das mesmas e fazendo-as descobrirem melhor suas potencialidades. O setor promoveu uma confraternização no dia das mães e no final do ano.	28
Reuniões na Comunidade	Representar a APAE nas reuniões da comunidade.	Assistente Social Membros da comunidade	O setor participou de reuniões na comunidade promovida pela Secretaria de Cultura, a fim discutir calendário de eventos e promoções culturais das instituições; O setor participou também de duas reuniões no INSS que repassou informações a respeito de algumas mudanças no	04

			encaminhamento BPC-Benefício de Ação Continuada, sobre Curatela e Ação Civil Pública. As informações possibilitaram melhor orientação ás famílias, otimizando o tempo e acelerando o processo para aquisição dos benefícios.	
Coordenação do Clube das Voluntarias	Semanalmente grupo de voluntárias da comunidade se encontram na Instituição para confecção de artesanatos e estopas.	Presidente da APAE, Assistente social Voluntarias Coordenadora e diretora	O Clube das Voluntárias se dividem em dois grupos: - Grupo do artesanato, que confeccionaram produtos artesanais que foram comercializados na Loja "Toque Especial" da APAE cuja renda é destinada para ações de assistência Social. Enquanto o outro grupo confeccionou estopas para serem comercializadas e vendidas para as oficinas mecânicas. Um trabalho importante, pois insere a comunidade na instituição, promovendo conscientização e gerando recursos que contribuem com a manutenção da mesma.	80
Orientações individuais ou em equipe aos ex-alunos e famílias	Orientações, informação encaminhamento para solucionar problemas apresentados pelos ex- alunos e suas famílias	Assistente Social Psicóloga Direção	As famílias dos ex-alunos foram orientadas quanto à cota para deficiente para o mercado de trabalho e outros diretos: BPC (BENEFICIOS) passe livre intermunicipal e interestadual e isenção do IPVA para pessoas com deficiência.	05

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

Projeto Promovendo Qualidade de Vida

1. Descrição Geral do Serviço

O Serviço tem como finalidade de promover autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos usuários. A intervenção tem como objetivo diminuir a exclusão social tanto do dependente quanto ao cuidador.

O Projeto Promovendo Qualidade de Vida atende atualmente 40 usuários com Deficiência, bem como seus familiares em atividades como reunião de acolhida, palestras, atendimentos individuais, aulas de dança, canto, Libras, dentre outras que vem sendo viabilizadas conforme interesse e demanda dos usuários.

Cada atividade desenvolvida dentre as oficinas visa melhorar a socialização, a integração social visando o desenvolvimento da autonomia e melhoria na qualidade de vida dos usuários e de suas famílias/cuidadores.

2. Objetivo Geral

- Promover Habilitação e Reabilitação da Pessoa com Deficiência, através do Serviço de Proteção Social de Média Complexidade para pessoas com Deficiência e suas Famílias.

3. Objetivos Específicos

- Promover autonomia e melhoria na qualidade de vida das pessoas com deficiência com dependência, seus cuidadores e suas famílias;

- Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços sócio-assistencias, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;

- Promover Apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho;

- Prestar orientações e apoio nas situações de negligência, apoio e maus-tratos;

- Apoiar e fortalecer as famílias no seu papel protetivo, orientando-as na melhor forma de lidar com as dificuldades cotidianas, ampliando sua capacidade de superação de obstáculos, promovendo a autoestima, autonomia e cidadania dos sujeitos envolvidos no processo;

- Estimular a participação dos beneficiários e/ou familiares nas instancias de controle social, como nas reuniões do Conselho da Pessoa com Deficiência, Conselho Municipal de Assistência Social;

- Atuar na interface das Políticas Públicas, defendendo e lutando para ampliação dos direitos das pessoas com deficiência, inclusive com ações voltadas ao mercado de trabalho;

- Oferecer espaços de interação e integração social com seus pares e com a comunidade, estimulando as relações interpessoais e a sociabilidade;

- Promover a superação das violações de direitos que fragilizam a autonomia e intensificam o grau de dependência dos beneficiários;

- Promover reuniões de equipe para discussão de casos e avaliação do Serviço prestado;

4. Público Alvo

- Pessoas com Deficiência, familiares e ou cuidadores.

5. Capacidade de Atendimento

- 50 usuários

6. Dias e horários de Funcionamento

O Projeto atende de: segunda-feira, quarta-feira e Quinta-feira na modalidade de contraturno, com carga horária de 04 horas nos dias de atendimento.

7. Recursos Humanos

Profissional	**Carga Horária/Semanal**
- 01 Assistente Social	10 horas
-Instrutora dança e outras atividades	24 horas
-Instrutora Karatê	04 horas
-Instrutor de Música	02 horas
- Instrutora de Libras	02 horas

8. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividade	**Dias que ocorrem/Profissional**	**Objetivo**
Reunião de Acolhida	Quinzenal – Assistente Social	- Consiste numa conversa com os usuários e suas famílias, identificando problemáticas e demandas e realiando os encaminhamentos e orientações que se fizerem necessárias.
Aula de Dança e outras atividades	Segunda-feira e Quinta-feira	- As aulas ministradas no projeto em 2019 tiveram ênfase no seguimento dança e teatro. Uma iniciação ao conhecimento e percepção corporal,

		valorizando a autonomia em cena e na vida.
Aula de Canto	Quarta-feira em dois horários: 08h:30 min hás 09h:30 min e das 13h:30min ás14h:30m horas	- Nesse período foram trabalhados aspectos principais de uma aula de canto, como a importância da preparação do nosso instrumento (voz) como exercícios de alongamento, para deixar o corpo bem relaxado, exercícios para respiração, diafragma e sequência vocais utilizando vogais, apesar da complexidade dos termos, é algo feito na prática e os exemplos foram assimilados pela maioria da turma.
Aula de Karatê	Segunda: 07h:30min ás 08h:30min e das 14:00 horas ás 15:00 horas Quarta: 14:00 horas ás 15:00 horas Quinta: das 07h:30 min às 08h:30min	- Teve como objetivo auxiliar os usuários em sua integração à sociedade, aliando os resultados aos benefícios trazidos para a saúde e a qualidade de vida. O esporte tem o potencial de educar para a vida e promover a inclusão social.
Aula de Libras	Quarta: 10h:30min ás 11h:30min e das 15h:30 min ás 16h:30min	- Objetivo da aula de libras é auxiliar a comunicação dos usuários que possuem além da deficiência intelectual a deficiência na fala, trabalhando
- Participação em espaços de controle social	- Reuniões Mensais	- Em 2019 ocorreu a Conferência Municipal de Assistência Social, sendo eleitas 02 mães como usuárias sendo 01 titular e 01 suplente, assim como a assistente social como prestadora de serviço. - No conselho da pessoa com Deficiência participam como conselheiras 02 mães.
- Participação em eventos	- Conferência Municipal de Assistência Social	- Os Usuários realizaram uma brilhante apresentação na Conferência Municipal de Assistência Social; - Realizaram também a apresentação de natal na empresa Seara Alimentos.

- Outras Atividades	- Páscoa	- As mães dos usuários participaram das aulas de Confecção de Ovos de Chocolate, e produziram cerca de 300 ovos que foram distribuídos para os alunos, voluntárias e colaboradores;

ÁREA EDUCACIONAL

OBJETIVOS ÁREA DA EDUCAÇÃO

I.Desenvolver com os alunos a consciência de seus deveres e direitos, tornando-os agentes transformadores para atuação numa sociedade democrática;

II. Envolver o aluno no processo ensino-aprendizagem, como agente no processo de construção e condução do saber;

III. Desenvolver com o aluno o conceito de pessoa como sujeito de sua história, livre e capaz de conceber-se, num projeto de transformação social e que, consciente de sua situação histórica, age e interage de forma crítica, sendo capaz de ser solidário, fraterno, de amar e ser amado, e reconhecendo para seus semelhantes igualdades de direitos, deveres e oportunidades;

IV. Tornar o aluno membro da sociedade onde ele exercite os valores de liberdade, justiça e dignidade, contribuindo para que a sociedade conceba a participação como alicerce da prática democrática, igualitária, sem discriminação de raça, cor, sexo, estigmas, ideologia, credo religioso e outras situações de discriminação;

V. Preparar o aluno para o desafio do trabalho a fim de exercer suas atividades num processo histórico e de participação comunitária;

VI. Proporcionar ao aluno exemplos de vida comunitária e fraterna por meio de vivência e ações de toda a comunidade educativa;

VII. Proporcionar ao educando uma formação integral, como elemento de auto-realização, preparação para o trabalho e a formação básica como cidadão, mediante o exercício efetivo dessa condição, numa perspectiva de aprender a aprender sempre;

VIII. Prever e prover Projeto Político Pedagógico, de forma a contemplar os princípios da educação inclusiva, garantindo o acesso, a permanência e o sucesso de todos os alunos.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A Escola Caviúna mantida pela APAE de Rolândia trabalha de acordo com a Secretaria de Estado de Educação, seguindo as normas da Legislação. Credenciada para ofertar a Educação Básica na Modalidade de Educação Especial e autorizada para o funcionamento da Educação Infantil, Ensino Fundamental (Anos iniciais) e Educação de Jovens e Adultos Fase I, constitui-se um dos lócus de atendimento educacional aos educandos que, pelas suas especificidades, demandam adaptações institucionais e flexibilização das condições de oferta. Este atendimento acontece na área da deficiência intelectual, múltiplas deficiências e Transtornos globais do desenvolvimento. O Projeto Político Pedagógico foi elaborado com a participação da equipe pedagógica, comunidade escolar e da equipe técnica.

O trabalho na APAE - Escola Caviúna é desenvolvido da seguinte forma:

ETAPAS:

1- Educação Infantil (0 a 5 anos e 11meses)

- Estimulação Essencial (de zero a 3 anos e 11 meses)
- Pré-Escolar (quatro a 5 anos e 11 meses)

2- Ensino Fundamental (de 6 a 16 anos)

- 1º Ciclo equivale ao 1ºano – em 4 etapas
- 2º Ciclo equivale ao 2ºano – em 6 etapas

3- Educação de Jovens e Adultos Fase I e Educação Profissional

- Unidade Ocupacional de Qualidade de Vida
- Unidade Ocupacional de Produção
- Unidade Ocupacional de Formação Inicial

SETOR PEDAGÓGICO

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Numero
Reunião para Estudo de Casos	Reuniões de equipe em que participam os profissionais envolvidos com alunos em questão, e os itens avaliados são: a evolução pedagógica em todos os níveis, problemas de comportamento e relacionamento familiar, freqüência, transporte e saúde	Equipe Técnica Direção Professores	Estas reuniões alcançaram os objetivos, pois através destes encontros consegue-se detectar alguns problemas, necessidades e conseqüentemente resolvê-los. É um momento de trocas de experiências, e também de traçar novas estratégias para trabalhar a dificuldade específica de cada aluno. Inicialmente um dos profissionais envolvidos apresenta a queixa de o determinado aluno, em seguida estudaram as possibilidade dos alunos estarem apresentando tais comportamentos, dificuldades... Após este todos sugerem estratégias de intervenções para tentar amenizar os prejuízos apresentados por aquele aluno.	164 Estudos de Caso do Setor Escolar. 142 estudos de caso do Setor Profissionalizante
Reunião de Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido em equipe e atualização de assuntos pedagógicos e administrativos.	Equipe Técnica Direção	As reuniões aconteceram sempre na última segunda feira de cada mês. há um envolvimento e participação de todos envolvidos.	Foram realizadas 11 reuniões.

Orientação e/ou Informações Individuais aos Pais e ou Responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, serão fornecidos aspectos específicos a cada área, objetivando a continuidade do atendimento e a melhoria da condição de vida do aluno.	Equipe Técnica Equipe Pedagógica Alunos Famílias / Responsáveis.	Neste ano houve 4 reuniões gerais com os pais e também foram chamados no individual para discutem os assuntos referentes ao filho. Os assuntos discutidos nestes momentos, na sua maior parte do tempo foi a respeito do comportamento e imposição de limites no lar, bem como cobrar o compromisso dos pais para darem as medicações prescritas pelo neuropediatra e psiquiatra. Estes dois motivos foram os que mais prejudicaram o desenvolvimento dos alunos.	298 Atendimentos do Setor Escolar 173 Atendimentos do Setor Profissionalizante
Orientações e/ ou Informações Individuais a Professores	A equipe Pedagógica, quando necessário, fornecerão e registrarão orientações, informações, treinamento aos professores para complementar o trabalho, seja, individual ou em grupo com seus alunos .	Equipe Técnica Equipe Pedagógica. Professores	Os professores receberam orientações individuais onde conheceram as especificidades de cada aluno que está trabalhando em sala de aula. Este ano a escola recebeu muitos professores novos e também a pedagoga (PSS). Entende-se que essas reuniões são de extrema importância, pois nesse momento os professores são orientados de forma diferenciada de como trabalhar na Educação Especial e adaptações necessárias para o bom andamento e evolução das atividades pedagógicas, porém pela dificuldade também encontrada pela pedagoga em trabalhar na área de Educação Especial, foram realizadas menos orientações do que o habitual.	52 orientações do Setor Escolar 43 orientações do Setor Profissionalizante

Orientações em Equipe a Professores	Periodicamente fornecerá orientações, informações e treinamentos a cada professor, conforme a necessidade.	Equipe Técnica Equipe Pedagógica Alunos Professores	As orientações realizadas no decorrer destes anos estiveram mais relacionadas no âmbito comportamental, resultados de avaliações e consultas neurológicas, medicamentos e acompanhamento pedagógico, histórico e resultados de avaliação cognitiva de alunos novos e ou que já freqüentam a escola há mais tempo.	87 orientações do Setor Escolar 32 orientações do Setor Profissionalizante
Elaboração de Projetos e/ou Outros Documentos	Procedimentos relativos à participação na elaboração de projetos, documentos internos e externos, reportagens e outros	Técnicos Direção Coordenação Professores	Foram realizados 6 projetos Pedagógicos e 2 de aquisição de materiais e instrumentos que beneficiaram os alunos e outros que contribuíram com o crescimento e conhecimento acadêmico do aluno.	08
Palestras, Cursos e/ ou Treinamentos Internos	De acordo com a necessidade, o Técnico da área ministrará ou assistirá a palestras, cursos e/ ou treinamento de professores, comunidades e / ou mães de alunos na própria entidade	Técnicos Professores Mães Alunos Direção Coordenação	Nos encontros de planejamento foi reservado um momento de treinamento para professores e atendentes novos, para aperfeiçoamento do trabalho, onde tiveram contato com materiais e vivências que os lavaram a refletir sobre sua prática pedagógica, conhecimentos sobre algumas condutas adequadas quanto ao manuseio dos alunos com comprometimentos graves. Neste trabalho participaram as coordenadoras pedagógicas, professores, atendentes novas e os fisioterapeutas .	*Formação Continuada para todos os funcionários *Semana Pedagógica * Curso para os profissionais da Educação do Município sobre deficiência e intervenções * Palestra para alunos, professores, e pais com o Tema

			Ao longo do ano foram realizadas palestras com assuntos diversos.	Família * Palestra para as Mães sobre Prevenção do Câncer de Mama e vitamina D. *Palestra Sobre Higiene Bucal. 2 encontros com atendentes e professores novos.
Conselho de Classe	Conforme orientações do Núcleo Regional de Educação foi implementado neste ano o conselho de classe.	Professores Direção Coordenação e Psicóloga	Os Conselhos de classe foram realizados semestralmente em contra turno. Todos os professores envolvidos no processo ensino aprendizagem puderam participar diretamente com suas idéias, duvidas e sugestões	28 reuniões Setor Escolar 18 reuniões do Setor Profissionalizante
Contatos com Profissionais Externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, serão realizados contatos com outros profissionais, via telefone, cartas, fax, pessoalmente, e-mail etc...	Técnicos Equipe pedagógica Profissionais de outras áreas.	Foi realizado o trabalho em rede, onde após serem incluídos 7 alunos no ano de 2019 no Ensino comum, foram realizadas este ano visitas as escolas que receberam os alunos, sendo que estas tiveram o intuito de esclarecer e informar sobre o desenvolvimento e adaptações necessárias para cada aluno. Foram incluídos 1 alunos no mercado de trabalho formal no ano de 2019,	28 contatos do Setor Escolar. 11 contatos do Setor Profissionalizante

			onde foram realizadas este ano visitas pré e pós contratação para dar suporte aos alunos e a empresa contratante.	
Visitas Domiciliares	São realizadas individualmente ou juntamente com membros da equipe multidisciplinar para contatos, observação no ambiente, relacionamentos familiares, prestando orientações necessárias	Assistente Social Membros da Equipe Multidisciplinar Motorista Família	Visitas domiciliares para orientar as famílias quanto à educação e direcionando alguns procedimentos de acordo com o problema apresentado.	58
Cursos e Eventos Externos	Participação dos membros da equipe técnica em cursos, com eventos de cada área específica, na comunidade e território nacional	Equipe Técnica Coordenação Pedagógica Direção	* Palestras para a Equipe Multidisciplinar. * FAD (Formação em Ação Disciplinar), para todos os funcionários. * Reuniões do Conselho da Federação (Micro Região) * Encontros para estudo a BNCC. *Palestra "As Contribuições da Neurociência para Educação Especial" * Evento "Educação em Foco"	11
Reuniões Gerais com Pais	Participação em reuniões informativas, pedagógicas e administrativas, direcionadas aos familiares dos alunos	Diretora Coordenadoras Pedagógicas Funcionários Familiares	Foram repassados vários assuntos como: Horário, transporte, alimentação, compromisso dos pais em relação à continuidade do trabalho no lar, cuidados com a higiene, sobre a importância da continuidade da medicação, cuidado e manuseio com as crianças, organização da Escola de Educação básica na Modalidade	4

			Educação Especial. Apresentação da nova equipe pedagógica e suas propostas de trabalho para 2019	
Visitas em Salas de Aula	Realizar visitas para observação de alunos, contatos com professores, recados, informações, orientações, decisões rápidas e diversas	Equipe Técnica Professores Coordenadoras e Direção Alunos	Foram realizadas visitas diárias as salas sempre que ouve necessidade de mediações, orientações, recados para os professores e /ou para alunos.	398
Reuniões Administrativas	Participação em reuniões administrativas convocadas pela presidente da entidade, com objetivo de informações gerais	Presidente Diretora Funcionários	Repasse de assuntos administrativos, com prestação de contas e com boa participação dos funcionários.	Para todos os funcionários.
Plano de Trabalho Docente e Planejamentos	Elaboração dos planos pedagógicos semestral.	Coordenação Pedagógica Equipe técnica (Psicólogas). Professoras	Foram traçados conteúdos pedagógicos a cada Semestre. Os conteúdos selecionados pelos professores, Psicólogas e coordenadoras foram extraídos da grade Curricular da escola Caviúna. Em todos os encontros foram reservados momentos para que os professores pudessem pesquisar elaborar planos docentes e estabelecer novas estratégias de trabalho.	02 Reuniões de Planejamento do Setor Escolar 02 Reuniões de Planejamento do Setor Profissionalizante
Visitas a Outras Escolas e CMEIS	Visita para orientação a respeito dos alunos inclusos no ano anterior e/ou os alunos da APAE que fazem contra turno no CMEI com o objetivo de oportunizar o convívio com crianças de desenvolvimento típico, principalmente nas áreas de	Coordenação Direção Técnicos Professores Instrutores	As visitas em CMEIS e Escolas tem por objetivo orientar a nova equipe que irá atender os alunos encaminhados acerca do seu comportamento, desenvolvimento cognitivo e adaptações necessárias. Algumas visitas também tiveram o	14 visitas

	linguagem e socialização		objetivo de observar os alunos no contexto escolar para coletar dados para avaliação.	
Reuniões Setoriais com Pais	Participação no planejamento e desenvolvimento de reuniões setoriais, educação infantil. Educação escolar e Educação Profissional, com objetivo de trocar informações com os pais a respeito de seus filhos	Equipe técnica Direção Professores Familiares	Foram realizados conforme a programação pedagógica e algumas para informações e esclarecimentos. Também foram realizadas reuniões de orientações sobre o atendimento, funcionamento e regras do SUS, esclarecendo sobre a importância e compromisso da família na continuidade do trabalho pedagógico.	3
Convênio com Escola / Empresa	Programa de colocação de alunos em emprego competitivo apoiado, através de Convênio Escola/ Empresa	Coordenadora Psicóloga Assistente Social Profissionais Responsáveis pela Empresa Família	Foram contratados 1 alunos para trabalho protegido e que foi desenvolvido dentro da escola com orientação de um instrutor da empresa	1
Orientações Individuais aos alunos da EJA	Entrevista e orientação para atender aos Alunos em assuntos individuais com a participação ou não de outro da equipe do setor	Psicóloga Assistente Social Coordenadora Professor Aluno	De acordo com as necessidades de cada aluno ou familiar são repassadas orientações e decisões a serem tomadas	86
Relatório Semestral	Avaliação semestral	Professores Coordenação Direção	Foram concluídas avaliações de todos os alunos matriculados, sendo que todos os alunos tiveram anexados na pasta individual os 2 últimos relatórios descritivos. Além do relatório os alunos foram avaliados de forma processual, continua e diagnóstica.	2

Visitas ao Centro Sócio Ocupacional Celita Fuganti Villanueva	Visitas ao Centro Sócio Ocupacional Celita Fuganti Villanueva para administrar, acompanhar e supervisionar o trabalho do programa em revezamento com a equipe da EJA.	Psicóloga Assistente Social Coordenadora Diretora Professor Instrutor e Alunos	Esta atividade é importante para o acompanhamento do trabalho com os alunos e o programa continua. As visitas feitas pela coordenadora e diretora foram realizadas para acompanhamento e orientação, sugestões para alunos, professores e instrutor	12
Elaboração de Horários e organização dos setores.	Elaboração dos horários dos diferentes setores da escola, programas e oficinas para organizar a funcionalidade das atividades.	Direção Coordenação Técnicos	As organizações dos setores se deram por: *Escalas; *Quadros ilustrativos que determinavam horários de atendimentos, bem como, as atividades desenvolvidas. (hora atividade e dia sem vínculo do professor).	20
Promoção e eventos da entidade	Participação e ou elaboração, coordenação, desenvolvimento, avaliação de promoção e eventos da entidade internamente ou externamente	Assistente Social Direção Membros da Equipe Técnica e Outros Funcionários	O setor participou de: Homenagem as Mães, Show de Prêmios pelo Clube de Pais e de Mães. Curso para os professores do município, Palestra para as mães sobre o Câncer de mama e vitamina D. Também realizou a Festa Julina, Atividades diversas na Semana do Excepcional, Culto Ecumênico envolvendo todos os funcionários da escola e alunos, Missa na Igreja Matriz, Passeio em lanchonete, Palestra e confraternização referente a semana	16

			da família, Festa da Páscoa, Piquenique na chácara do dia da Criança, Apresentação de Natal para a família, passeio no Shopping para os alunos. Confraternização dos Setores Escolar e EJA separadamente. Confraternização dos funcionários da escola.	

Encaminhamentos de Alunos para o Ensino Regular e EJA (Educação de Jovens e Adultos	Após a reavaliação interna, a psicóloga e equipe técnico-pedagógica selecionam os alunos que apresentaram desenvolvimento cognitivo e acadêmico que se enquadram aos critérios exigidos pelo Ensino Regular ou EJA, para serem encaminhados, conforme proposta da Inclusão Escolar	Equipe Técnica, Coordenação Pedagógica Família Alunos	Neste ano, 7 alunos do Setor Escolar foram encaminhados para o Ensino Regular, por apresentarem desenvolvimento cognitivo e acadêmico compatíveis aos critérios exigidos A família e o próprio aluno foram orientados e preparados individualmente, a fim de favorecer a adaptação do aluno ao novo contexto escolar. Também foram elaborados os encaminhamentos e entregues às escolas em que os alunos serão inseridos. No início de 2020, serão entregues os relatórios psicoeducacionais destes alunos e repasse de informações aos professores e coordenação pedagógica da nova escola. Nos casos em que exista necessidade, psicóloga e coordenadora pedagógica farão visitas na escola em que o aluno incluído esteja freqüentando, com objetivo de oferecer melhor suporte. Em 2019 o setor profissionalizante não fez nenhum encaminhamento para o EJA	7 alunos sendo: 1 na educação Infantil e 6 Ensino Fundamental.

Setor de Educação Física

Tema	Detalhamento	Pessoas envolvidas	Avaliação
• Iniciação do ano letivo (atividades recreativas com objetivo de socialização e integração) (14-02)	• Iniciação do ano letivo com atividades lúdicas recreativas, e dramatizações de estória O Gato Xadrez.	• Professores de Educação Física – Artes e Regente com os dois setores: escolar e EJA.	• Houve uma ótima participação e interação entre todos os envolvidos no evento.
• Dramatização da estória da minhoca com contexto de iniciar o projeto de reciclagem (10/04)	• Apresentação de um teatro com o tema reciclagem "A minhoca Pet". instigando a importância de reciclar e jogar o lixo na lixeira.	• Professores de Educação Física – Artes e alunos do setor escolar e EJA.	• Houve uma ótima participação e interação entre todos os envolvidos no evento.
• Atividades recreativas alusivas a páscoa. (17/04), estória em pen drive da páscoa, brinquedolândia, musicais e instrumentos com músicas.	• Atividades recreativas alusivas a páscoa através de circuito e amigo secreto.	• Professores de Educação Física – Artes e regente e alunos dos dois setores.	• Houve uma ótima participação de todos os envolvidos no evento.
• Apresentação do dia das mães. (08-05).	• Apresentação de dança, teatro, dramatização, musical para todas as mães dos nossos alunos.	• Professores atendentes e alunos dos dois setores .	• Foi realizada uma excelente apresentação envolvendo todos os alunos.

• Encerramento do projeto do meio ambiente (05-06).	• Atividades recreativas e confecções de brinquedos.	• Alunos dos 2 setores – Professores de Artes – Educação Física e demais professores	• Ótimo evento, com uma excelente interação entre os alunos envolvidos.
• Festa Junina (10-07).	• Realização da dança de quadrilhas, pescaria tomba lata e boca no palhaço.	• Alunos dos 2 setores – Professores de Artes – Educação Física e demais professores	• Houve uma grande participação de todos os envolvidos, fazendo grandes apresentações de dança de quadrilha
• Apresentação Teatral: Sentimentos (29-07).	• Demonstração dos sentimentos.	• Professoras: Tânia, Nadir, Viviane e Eduardo.	• Ótimo evento com a participação dos alunos.
• Discoteca (28-08).	• Danças – Ludicidade.	• Professores e alunos.	• Ótima participação com grande entusiasmo de todos os alunos.
• Apresentação de Dança (11-09).	• Dança: Aleluia - apresentação para o Bispo	• Turma: Zilva (alunos)	• Participação de todos os funcionários.
• Evento Lúdico – dia das crianças (brincadeiras e danças).	• Show de talentos e brincadeiras.	• Professores e alunos.	• Ótimo evento com grande participação de todos os alunos com grande entusiasmo.
• Apresentação de Natal – (09-10).	• Peça teatral.	• Professores, alunos e familiares.	• Evento excelente com grande apresentação de toso os envolvidos.

SETOR DE ARTES

TEMA	DETALHAMENTO	PESSOAS ENVOLVIDAS	AVALIAÇÃO
Fevereiro	Volta as aulas Recepção dos alunos: Teatro: Circuito de estações: varal de história: "Vasinho encantado"; "Brinquedolândia"; " Biblioteca"; " Sala de faz de conta"; " brincadeiras-quadra".	-Professores de Artes e Educação física Alunos do setor Escolar e Profissionalizante.	Os alunos ficaram felizes ao retornarem, participaram das atividades.
Março	Dia internacional da Mulher: Música: Você Mulher Dança: Michael Jackson Páscoa: Coral Música: Páscoas para mim Porque ele Vive	Professores de Artes Alunos do setor :Profissionalizante. Educação Física e alunos do setor profissionalizante e escolar. Professores de Artes e Alunos do setor escolar e profissionalizante.	Everton fez o solo e os alunos do profissionalizante no refrão Foi alcançado o objetivo e todos apreciaram as canções e outras realizações ocorridas. Os pais e funcionários assistiram a apresentação e

			gostaram muito.
Abril	Teatro em comemoração ao dia da conscientização mundial do autismo. Tema: A borboleta e Lagarta. Teatro sobre reciclado: Tema: as aventuras da minhoca Pet	Professores de Educação Física e Artes Alunos do setor escolar e profissionalizante Professores de Educação Física e Artes Alunos do setor escolar e profissionalizante	Os pais e funcionários assistiram a apresentação e gostaram muito. O objetivo foi alcançado de instruir sobre a necessidade de se reciclar,todos gostaram .
Maio	Apresentação Dia das Mães: Leitura de uma poesia pela pedagoga Regina; Leitura de uma poesia pela aluna Ana Laura; Música: **Manhã:** **1-Eliana,** Música -Tum Tum **2-Zilva** Música- Essa e minha mãe **3- Tathiane e Celia Santos** Musica; **4- Projeto; professor Fabiano e Franciely** Musica e dança **5-Celia Verri e Dalva** Musica; Mãe eu queria agradecer **6- Nadir e aluna Adriana** Teatro; Mãe pobre mãe rica **7-Cristiane e Fernanda** Música - **8- Suzete;** Musical Chair 'DANÇE' **9- Anita e Nininha** Dança aleluia	Professores de Artes,Educação Física e Professores de sala Alunos do setor escolar e Profissionalizante.	Todas as Mães apreciaram as apresentações, elogiaram o trabalho realizado, tanto do período matutino e vespertino.

	Tarde: **1-Tânia Pacheco/Suzete/Eliana/** **/Fernanda/Nadir/Hilda:** **Profissionalizante** Música- Você Mãe; **2-Eliana** Música- Canção dos Anjos; **3-Suzete** Musica- Borboletinha; **4-Hilda/ Fernanda/ Lucia** Música- Mamãe Maravilha; **5- Nininha/Rosilaine** Você é a escada da minha subida; **6-Nadir- Adriana** Teatro; Mãe pobre mãe rica; **7-Projeto** Dança Música **8-Zilva** Dança aleluia; **9-Vanda** Musical Chair 'DANÇE'. XI Festival Estadual Nossa Arte Cidade; Cascavel Dança Folclórica- pot -porri de cantigas de rodas; Música; Valeu Amigo	Professores de Arte e alunos do setor escolar e profissionalizante.	As apresentações foram belíssimas, os alunos apreciaram, participaram do festival e gostaram muito de estar lá.
Julho	-Decoração da festa Junina -Danças culturais.	Setor de Artes e Educação Física. Alunos e professores do setor Escolar e	O Objetivo foi alcançado, todos participaram e os pais

		Profissionalizante.	apreciaram.
	Exposição de Artes Visuais: Artista Piet Mondrian e Quim Alcântara	Professores de artes. Alunos do setor profissionalizantes e Escolar	-O Objetivo foi alcançado, todos apreciaram e interagiram com as obras e a exposição
	Teatro: Sentimentos; Volta as aulas	Setor de Artes e Educação Física Participação dos alunos do setor escolar e profissionalizante	A apresentação do teatro era trabalhar os sentimentos de volta as aulas, ficaram atentos e interagiram.
Agosto	Semana da pessoa com necessidades especiais; Reunião dos auto defensores das APAES da micro região; Culto ecumênico- Padre José e Pastor Marcelo Gaspari; Recreação com a escolas aquarela e APAE; Pic nic no parque; Reunião na câmara dos vereadores; Musica-balada Local: Sindicato Rural. Sessão de fotos e maquiagem.	Professores e alunos das APAES da micro região Professor de artes e Educação Física e alunos do setor escolar e alunos da escola aquarela Professores e alunos do setor escolar e profissionalizante; Setor profissionalizante	-Os trabalhos desenvolvidos durante a semana da pessoa com deficiência intelectual e múltipla, foi alcançado objetivo com sucesso.

Setembro	Dança das cores e formas; Musica: Segredo e Aquarela	- Professor de artes e alunos do setor escolar	O Objetivo foi alcançado, todos apreciaram que assistiram a apresentação causou comoção.
Outubro	Dia da Criança- brinquedos infláveis Recreação- brincadeiras Karaoquê	Professores de artes, Educação Física, professores e alunos dos setores escolar e profissionalizante. Professores e alunos dos setores escolar e profissionalizante	O objetivo foi alcançado, os alunos se divertiram muito.
Dezembro	-Concurso de cartão de Natal da micro região. - Apresentação de Natal Tema: "EIS QUE VEM"	Professores de artes e alunos -Ivan- cartão de Natal Professores, atendentes e alunos do setor escolar e profissionalizantes. -Professores de artes e Educação Física. Professores do projeto de música e arte.	Os trabalhos estavam lindos, houve muito elogio por parte dos jurados e de quem participou da exposição. O Objetivo foi alcançado, e todos gostaram das apresentações, foi muito emocionante e houve um grande elogio dos pais, os alunos representaram bem cada papel que designado.

ÁREA DA SAÚDE

OBJETIVOS DA ÁREA DA SAÚDE

I. Participar do processo de avaliação, reavaliação, estudos de caso, em parceria com as equipes e profissionais da escola.
II. Introduzir noção básica sobre bons hábitos de higiene, boa alimentação, prevenção de doenças tendo como alvo toda equipe escolar, alunos e respectivas famílias.
III. Avaliar e atender o educando, individualmente ou em grupo de forma a manter um estado geral de saúde física e psicológica que favoreça o pleno desenvolvimento de suas habilidades acadêmicas e social.
IV. Contribuir com orientação aos professores sobre os aspectos de desenvolvimento dos alunos para subsidiar a elaboração de planos de atividades a serem desenvolvidas na escola e com a família.
V. Encaminhar aos serviços adequados os educandos cujas necessidades específicas ultrapassem as possibilidades da instituição.
VI. Realizar visitas domiciliares, tendo como objetivo a orientação e extensão no lar de procedimentos que promovam saúde e bem estar das famílias e dos alunos de forma individualizada ou grupal.
VII. Desenvolver projetos e ações que visem à prevenção e manutenção da saúde.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A área da Saúde abrange os serviços, programas:
- Odontologia
- Psicologia
- Fisioterapia
- Terapia Ocupacional
- Fonoaudióloga

SETOR DE ODONTOLOGIA

Através da manutenção e promoção da saúde bucal, dos bons hábitos de higiene relativos à boca, contribui para o bem estar físico, psicológico e social, interferindo direta e positivamente na qualidade de vida do portador de deficiências; indiretamente há o impacto positivo na frequência e no desempenho do aluno.

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Total
Organização do Setor Odontológico e clínico	Cada profissional responsável organiza seu setor de forma que a atuação seja favorável para a escola e setor clínico.	Equipe Técnica Direção	Após a organização inicial, reordenamos procedimentos e atividades de acordo com o desenrolar dos trabalhos e através de estudos em conjunto com toda a equipe, busca-se a melhor forma de trabalhar e alcançar os objetivos propostos. A reposição de materiais de consumo é através de anotações no caderno de pedidos, o qual vai para o almoxarifado para retirada dos produtos e sua entrega. No corrente ano a equipe com sua coordenadora reestruturou o setor clínico, em conjunto e individualmente, adequações foram providenciadas com base em contrato renovado com a SESA.	195
Avaliações	São realizadas individualmente por cada técnico e registradas em fichas de Triagem. Após discussão em reunião de equipe técnica, procede-se a inserção nas formas de atendimento que melhor atenderão a necessidade apresentada pelo indivíduo.	Equipe Técnica Alunos Família	Conforme a demanda, foram avaliados os casos préviamente agendados. O agendamento é feito pela diretora pedagógica após entrevista com o responsável. São encaminhados por profissionais das áreas de saúde, educação e profissionais de áreas afins e em alguns casos por iniciativa da família.	12
Reavaliações Internas	Todos os alunos são reavaliados periodicamente e atendidos em consultas de	Dentista Aluno e responsável	Foram reavaliados pelo setor todos os alunos exceto em casos específicos, para manutenção	180

	retorno.	Auxiliar de enfermagem Equipe técnica	e execução de procedimentos clínicos. Para organizar a sequência de atendimento é seguido o ensalamento das turmas. As urgências são atendidas sem prévio agendamento.	
Encaminhamentos para Outros Profissionais	Detectada a necessidade são feitos encaminhamentos para especialidades diversas.	Equipe Técnica Aluno Família	Os encaminhamentos para: Ortodontista, Periodontista, Endodontista, Prótese Dentária, Buco maxilo, Atendimento Especial Odontológico no CEO, encaminhamentos para tratamento odontológico sob anestesia geral no hospital Zona Sul em parceria com o SUS e CEO.	25
Reuniões Técnicas para Estudos	Reuniões da Equipe Técnica em que se estuda e discutem Síndromes e ou doenças que acometem alunos nossos e temas científicos de interesse da equipe.	Equipe Técnica Direção	As reuniões de estudos de casos, quando realizadas, apresentaram bons resultados no sentido de estimular, trocar conhecimentos e transmitir informações. Participação de toda equipe.	20
Reunião de Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido em equipe. Tem como principais objetivos: 1- A análise de casos individuais e de Triagens para tomada de decisões em conjunto; 2-A discussão de novas avaliações, em que cada técnico apresenta seu parecer e fica definido se é caso para a escola.	Equipe Técnica Direção	Foi estabelecido o cronograma e seguido, trazendo bom resultado. As reuniões foram produtivas e interessantes para equipe e demais envolvidos. Ressalta-se a solicitação da equipe pedagógica para que o técnico, baseado em seu parecer, opine na tomada de decisão de atendimento ou encaminhamento para ensino regular, sala multifuncional e ou acompanhamento multiprofissional.	09
Orientação e/ou Informações Individuais	De acordo com a necessidade apresentada, são fornecidas informações dentro de	Equipe Técnica Aluno	O objetivo de manter pais informados e participativos quanto à saúde bucal dos filhos	193

aos Pais e/ou Responsáveis	aspectos específicos a cada área, objetivando a continuidade do atendimento e a melhoria da condição de vida do aluno	Família Responsáveis	depende também do interesse e motivação dos mesmos, sendo de resultado individual.	
Orientações em Equipe aos Pais e/ou Responsáveis	Através de encontros previamente agendados, são transmitidos procedimentos práticos para o dia a dia	Equipe Técnica Alunos Família Responsáveis	As orientações foram transmitidas de maneira sistemática e clara buscando facilitar a absorção e sua execução pelos cuidadores.Desse modo, dá-se o respaldo necessário para que o trabalho escolar tenha continuidade em casa.	05
Orientações e/ou Informações Individuais a Professores	Cada técnico fornece e registra orientações, informações, treinamento aos professores para complementar o trabalho, seja individual ou em grupo com seus alunos	Equipe Técnica Professores Alunos	Esta ação realizou-se de forma continua através da troca de informações e orientações: Técnico–Professores e tem o objetivo de aprimorar o trabalho e orientar o professor quanto à higiene e saúde bucal do aluno.	40
Elaboração de Projetos e/ou Outros Documentos	Procedimentos relativos à participação na elaboração de: projetos, documentação interna, reportagens e outros.	Técnico Direção	A participação na elaboração de projetos e documentos tais como: Plano de ação e Relatório de atividades solicitados pela administração. As atas de Reuniões, relatórios individuais de alunos, mapas de flúor, relatórios de transferência, projeto para doação de escovas dentais pelo departamento de Saúde Bucal da SS do município, solicitação de flúor para bochechos junto ao órgão acima referido são de elaboração restrita ao setor. Definição de objetivos da área de saúde para o plano de ação.	45
Elaboração de prontuários clínicos e Atividades clínicas	Procedimentos relativos a registros de procedimentos e atividades cotidianas.	Técnicos	As anotações em fichas clínicas correspondem quantidade aos procedimentos clínicos realizados diariamente e outras	320

ambulatoriais			anotações relativas ao atendimento direto com o paciente.	
Contato com Profissionais Externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, são realizados contatos com outros profissionais, via telefone, cartas, fax, pessoalmente, etc	Técnicos Profissionais de Outras Áreas	Contatos foram estabelecidos com funcionários e outros profissionais para diversos assuntos relacionados à saúde e requisição de materiais, também com outros profissionais e instituições diversas visando viabilizar procedimentos específicos, técnicos do setor de vigilância sanitária do município. Contato com técnicos da 17ºRS. Reuniões com profissionais do NADC	50
Palestras Cursos e ou Treinamentos Internos	Participação em cursos, palestras ou treinamentos na própria entidade.	Equipe Técnica Direção Professores Funcionários	Treinamento de funcionários sobre uso correto de EPIs, álcool 70º, lavagem correta das mãos, prevenção de contaminação individual e cruzada. O procedimento foi registrado em ata e assinado, essa ação se repete para novos funcionários. Teatro sobre higiene bucal em parceria com a Secretaria municipal de Saúde.	03
Cursos, Congressos e Eventos Externos	Participação dos membros da equipe técnica em cursos, congressos e eventos de cada área específica, na comunidade e território nacional	Equipe Técnica		00
Promoções e Eventos	Participação e/ou elaboração, coordenação,	Assistente Social	Na maior parte das ocasiões o setor colaborou	05

da Entidade	desenvolvimento, avaliação de promoções e eventos da entidade internamente ou externamente	Direção Equipe Técnica Funcionários THDS	de maneira direta ou indireta contribuindo para o êxito de eventos e promoções realizados durante o ano. Culto Ecumênico, Bingo, Concurso cartões de Natal, Apresentações alusivas às respectivas datas comemorativas, Bazar, Semana da Pessoa com Deficiência.	
Visitas em Salas de Aula	Realizadas para observação de alunos, contatos com professores, recados, informações, orientações, decisões rápidas e diversas.	Equipe Técnica Professores Alunos	Trata-se de outra ação de realização contínua no dia a dia e foi de extrema importância para complementar o trabalho e fortalecer a interação professor – técnico-aluno. A presença constante da dentista na rotina escolar faz que o aluno aceite o tratamento odontológico com mais tranqüilidade.	60
Reuniões Administrativas	Participação em reuniões administrativas convocadas pela presidente da entidade, com objetivo de transmitir informações gerais.	Presidente Diretora Funcionários	A presença nas reuniões administrativas foi efetiva e válida para receber informações e manter-se atualizada quanto aos assuntos da mantenedora e instituição.	01
Atendimento Individual	Realizado em gabinete odontológico para procedimentos preventivos e curativos	Dentista Alunos Auxiliar	Após reavaliação os alunos foram atendidos para procedimentos preventivos e curativos em sistema ambulatorial em consultório sempre com a presença do responsável. Essa ação apresentou resultado e rendimento satisfatórios, uma vez que, houve aumento de disponibilidade da auxiliar.As faltas de alunos aos atendimentos agendados foram 50.	193

Atendimento em Grupo	Programa profilático preventivo através de escovação orientada e bochechos com flúor realizadas no escovódromo.	Dentista Professores Alunos	Os grupos foram acompanhados e orientados pela dentista para treino de higienização no escovódromo sorriso especial , a redução do nº de cáries e problemas periodontais se atribui ao bom desempenho de professores e alunos.Os nº de bochechos são registrados nos mapas de flúor os quais posteriormente são entregues ao coordenador de saúde bucal da SS.	10
Atendimentos Emergenciais	De acordo com a necessidade apresentada, serão prestados os primeiros socorros e realizados curativos	Dentista Alunos	Conforme a necessidade, foram atendidas as emergências e transmitidas orientações relativas às mesmas. Na ausência da enfermeira, primeiros socorros são prestados	45
.Mapas Mensais de Produção e de Flúor	Elaboração e envio dos mapas ao setor odontológico da Secretaria Municipal de Saúde	Dentista	Os mapas após preenchidos mensalmente , foram enviados à secretaria de saúde incrementando a parceria com o referido órgão e justifica a doação do flúor para bochechos e de escovas dentais.	06
Controle de Prevenção de Contamina-cões, Controle de coleta de RSS.	Manter contato com o setor de epidemiologia e vigilância sanitária da Secretaria de Saúde. Separação e controle de entrega do lixo hospitalar, bem como orientação a funcionários e professores relativas ao assunto. Orientações sobre uso de EPIs e higiene das mãos. Uso adequado do jaleco.	Dentista	Tais procedimentos fizeram parte da rotina de trabalho do setor e mais uma vez mostraram-se importantes no controle das contaminações, na segurança de todos e bem estar geral. Obteve-se um resultado positivo refletido em menor número de atestados e afastamentos do trabalhador. Para conscientização foi realizado treinamento e palestra.	200

Coordenação da equipe SUS	A função engloba a fiscalização e organização do funcionamento do ambulatório de média complexidade que atende os usuários SUS/alunos visando a reabilitação da pessoa com deficiência intelectual. A prevenção de deficiência é também objetivo.	Equipe clínica Alunos e família	O setor clínico foi fundamental dando o necessário suporte ao trabalho da Instituição. Os atendimentos são pré agendados, uma vez por semana em horários fixos e tem a duração de trinta minutos.	400
Reunião com Pais	Reunião com pais de alunos para apresentação como coordenadora do setor SUS e novas regras para os atendimentos.	Coordenadora SUS Pais Direção pedagógica	Foi de grande importância para a conscientização e valorização do setor clínico como essencial no progresso do aluno.	01
Atendimentos em domicílio	Visita domiciliar para exame e orientações. O profissional se desloca em horário de trabalho para visita pré agendada e realiza o trabalho.	Enfermeira Técnico	Foram feitas visitas em domicílio de alunos afastados de atividades escolares por necessidade médica.	04

SETOR DE FISIOTERAPIA

Identificação

Os atendimentos de Fisioterapia visam prevenir, habilitar e reabilitar indivíduos que apresentem alterações neurológicas congênitas ou adquiridas na infância, visando a adequação ou normalização das funções motoras a fim de melhorar a qualidade de vida dos pacientes facilitando o processo de e integração social.
O setor realiza triagem, avaliações, reavaliações, encaminhamentos específicos, orientações a familiares, professores e atendentes, treinamento e atendimentos individuais.

Ações	Detalhamento	Pessoas envolvidas	Avaliação	Total
Triagem	São realizadas individualmente por cada técnico, registradas em fichas específicas. Após reunião de técnicos define-se seo indivíduo, é caso ou não, para ser matriculado nesta escola, bem como a forma e modalidade de atendimento que melhor atenderão a necessidade apresentada.	Fisioterapeuta Equipe Técnica Aluno Família	Conforme a demanda foram realizadas de maneira satisfatória e em concordância com a Equipe Técnica.	56
Avaliações	Após realizada a triagem, e constatada a necessidade de atendimento no setor, é realizada avaliação fisioterapêutica específica para início do atendimento.	Fisioterapeuta Aluno Família	Conforme a necessidade e disponibilidade de horário foram realizadas avaliações e inclusões no setor.	10
Reavaliações Internas	Periodicamente os alunos que estão sendo atendidos no setor são reavaliados para verificar se há evolução do quadro motor, e determinar a continuidade do tratamento.	Fisioterapeuta Aluno	Foram realizadas no inicio do período letivo, no inicio do 2º semestre e quando necessário.	150
Reavaliação de alunos	Estas reavaliações são realizadas para	Fisioterapeuta	Estas reavaliações foram realizadas de acordo	43

que não estão sendo atendidos pelo setor	possível retorno no setor.	Aluno	com a disponibilidade de vagas do setor sendo solicitadas pelo professor responsável, coordenadoras, familiares e/ou solicitação médica.	
Desligamento ou Altas	Através de uma reavaliação mais detalhada são realizadas as altas quando os objetivos do setor foram alcançados. Ocorrendo também desligamentos por fatores como transferência de aluno, óbitos, faltas e agravamento de quadro clínico, sendo este encaminhado para atendimento domiciliar (UBS).	Fisioterapeuta Aluno	Foram realizadas altas do setor por serem alcançados os objetivos estabelecidos. Os desligamentos ocorreram por motivo de transferência, faltas ou óbitos.	11
Encaminhamentos para outros profissionais	Dependendo da necessidade apresentada, o aluno será encaminhado para profissionais de outras áreas, para consultas médicas e/ou solicitação de exames e órteses.	Equipe técnica, Aluno Família	Obtivemos retorno da maioria dos encaminhamentos realizados, porém em alguns casos a família não deu continuidade. Está havendo demora para aquisição das órteses solicitadas pelo SUS.	37
Reunião de Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido em equipe e atualização de assuntos pedagógicos e administrativos.	Equipe técnica Direção Coordenação Secretária do SUS	Foram realizadas mensalmente, segundo proposta inicial, solucionando casos específicos que envolveram o trabalho da equipe multidisciplinar.	09
Orientação e/ou informações individuais aos pais e/ou responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, são fornecidas orientações específicas quanto ao manuseio, transferência, posicionamento e adaptações, objetivando a continuidade do atendimento, manutenção ou melhora do quadro motor.	Equipe técnica Aluno Família e/ou responsáveis	Foram realizadas de forma individualizada de acordo com a necessidade apresentada, sendo necessárias orientações constantes.	356
Orientações e/ou informações individuais a professores e	Cada técnico, quando necessário, fornece e registra orientações, informações, treinamento aos professores e/ou	Fisioterapeuta Professores Atendentes Alunos	Sempre que necessário, foram passadas orientações relativas aos alunos, porém, nem todas foram seguidas.	597

atendentes na sala de fisioterapia e/ou sala de aula	atendentes para complementar o trabalho, seja, individual ou em grupo com seus alunos. São fornecidas orientações específicas em relação ao manuseio e posicionamento de cada aluno. As orientações são realizadas após o ingresso do novo aluno em sala ou quando surgem dúvidas por parte dos professores.			
Atendimento em grupo com professor de sala e ginástica laboral (Jandele)	Realizado na sala de fisioterapia, na quadra ou ao ar livre, juntamente com o professor responsável, ou no caso do laboral realizado no horário de pausa do trabalho, porém a partir do segundo semestrefoi suspenso devido aos colaboradores não serem matriculados na Escola Caviúna.	Fisioterapeuta Alunos	Atendimentos foram satisfatórios.	370
Elaboração de projetos e/ou outros documentos	Procedimentos relativos à participação na elaboração de: documentação interna e relatórios de transferências.	Fisioterapeuta Equipe técnica Secretaria Direção Orientadoras pedagógicas	Documentação interna, fichas de avaliação e plano de ação.	79
Elaboração de Relatórios	Procedimentos relativos à elaboração de relatórios diários e anuais.	Fisioterapeuta	O setor realizou este ano: relatórios de atividades e relatórios diários e semestrais.	886
Palestras, Cursos e/ou Treinamento Internos	O técnico participa de cursos e/ou treinamento de professores e atendentes.	Professores Atendentes Mães Alunos Direção	Foi realizado treinamento prático com professor e atendentes a respeito de DNPM, manuseios, órteses e posicionamentos.	09

Contato com profissionais externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, são realizados contatos com outros profissionais, via telefone, cartas, pessoalmente, entre outros.	Técnicos Profissionais de outras áreas	O setor manteve contato principalmente com médicos das áreas de ortopedia, vascular, neuro, cardiologista, e com outros fisioterapeutas.	38
Cursos, Congressos e Eventos	Participação dos membros da Equipe Técnica em cursos e palestras de cada área específica.	Fisioterapeuta Professores equipe técnica Direção e orientadoras pedagógicas	O setor de fisioterapia participou do curso de priemiros socorros ofertado pela Escola Caviúna.	01
Promoções e Eventos da Entidade	Participação em promoções e eventos da entidade internamente ou externamente.	Direção Equipe Técnica outros funcionários	O setor não participou de eventos e promoções.	00
Visitas em salas de aula	Realizadas para observação de alunos, contatos com professores, informações, orientações	Fisioterapeuta Professores Atendentes Alunos	Foram realizados principalmente para o fornecimento de orientações e informações relativas aos alunos.	210
Reuniões Administrativas	Participação em reuniões administrativas convocadas pela presidente da entidade, com objetivo de informações gerais	Presidente Diretora Funcionários	As informações de interesse geral foram passadas em reunião.	01
Atendimento Individual	Realizado através de técnicas e manobras específicas em sala de fisioterapia, quadra, parque, sala de educação física e brinquedoteca. Quando necessário, é realizado a terapia respiratória associada à terapia motora e auriculoterapia.	Fisioterapeutas Aluno	Os atendimentos foram satisfatórios, sendo que o mais adequado seria aumentar o numero e o tempo dos atendimentos.	6124
Organização do Setor	Cada setor é organizado pelos seus responsáveis individualmente ou junto com a coordenação do SUS.	Coordenação Sus Equipe técnica	Foi organizado o setor em relação a arquivos, armários, documentos, horários, materiais, arrumação de sala e assuntos relacionados a alunos, bem como a organização de um novo	25

			arquiveiro geral para todos os alunos da Instituição	
Adaptações Gerais	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, será realizada a adaptação para o mesmo (cadeiras, mesas, carrinhos, estabilizadores, transfer) em parceria com o setor de terapia ocupacional.	Fisioterapeutas TO Professoras Atendentes Alunos Familiares	As adaptações foram realizadas para todos os alunos que necessitavam, porém nem todas as mães e/ou professoras seguiram as orientações fornecidas para o uso adequado das mesmas, ou simplesmente não as utilizaram no decorrer do ano.	104
Trabalho interativo entre fisioterapeutas e professores de educação física	Contato entre profissionais das duas áreas para troca de informações em relação aos alunos atendidos e do trabalho desenvolvido.	Fisioterapeutas Professor de Educação Física Aluno	Este trabalho interativo, através de orientações, favoreceu a evolução do aluno e a relação entre fisioterapeuta e o professor.	47
Trabalhos Alternativos	O aparelho de TENS, com objetivo de diminuir quadros álgicos. Aplicação de Kinesioterapia para estimulação ou inibição muscular.	Fisioterapeutas Alunos	Realizado analgesia utilizando TENS. Aplicação de bandagem	70
Reunião para estudo de caso	Reunião com a participação dos profissionais envolvidos com o aluno em questão onde foram discutidos: os objetivos de tratamento, a evolução pedagógica, problemas de comportamento, relacionamento familiar,freqüência, transporte e saúde. Porém a equipe técnica decidiu que essas reuniões não teriam mais um dia pré estabelecido e que só se faria quando necessário.	Equipe Técnica Coordenação do Sus	A realização dessas reuniões possibilitou a discussão, o registro e a tentativa de solucionar problemas específicos assim, planejamento de tratamento.	03

Setor de Terapia Ocupacional

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Total
Triagem.	São realizadas individualmente, por cada técnico, registradas em anamneses e em fichas específicas de cada setor. Conforme a necessidade apresentada define-se a participação ou não nos atendimentos e seus objetivos.	Terapeuta ocupacional, Pacientes e Família .	Realizadas conforme necessidade e demanda, de maneira satisfatória.	56
Avaliação inicial.	Após a triagem e constatada a necessidade de acompanhamento no setor, realizam-se avaliações especificas para posterior intervenção e orientações.	Terapeuta ocupacional, paciente e família.	Realizadas para conhecer os níveis de desenvolvimento neuropsicomotor, atividades de vida diária e outros aspectos relevantes, segundo a disponibilidade de vagas.	59
Reavaliações internas.	Os alunos atendidos são reavaliados para verificar evoluções, e determinar a continuidade ou não do tratamento no setor.	Terapeuta ocupacional, professores, família e paciente.	Para pacientes em tratamento foram realizadas inicio e final do ano. Os demais ocorreram conforme as solicitações ou observação das necessidades.	173
Desligamento ou alta melhorada.	Alta melhorada se dá quando os objetivos colocados no planejamento são alcançados. Observados através das reavaliações e entrevista com familiares. Os desligamentos estão relacionados a várias questões, desde excesso de faltas à inserção no ensino regular.	Terapeuta ocupacional, paciente e família.	Os desligamentos ocorreram devido a solicitação da mãe, mudança do horário de aula ou por excesso de faltas. Também foram contabilizados alunos inseridos no ensino regular. Não houve alta melhorada.	10

Encaminhamentos.	Conforme necessidade, o aluno foi encaminhado para profissionais de outras áreas, para consultas médicas, exames e avaliações, órteses e cadeiras.	Terapeuta ocupacional, aluno e família.	Contabilizado encaminhamentos à oftalmologista, Caps infantil e UBS.	31
Reunião da equipe técnica.	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido em equipe e atualização de assuntos específicos dos setores (alunos), pedagógicos e administrativos. São discutidas as avaliações iniciais, e definido a necessidade ou não dos atendimentos.	Equipe Técnica, coordenadoras, secretaria do SUS e direção	As reuniões realizadas foram satisfatórias, cumprindo a proposta inicial. Foram importantes para troca de informações e experiências relacionadas ao aluno, visando integração do trabalho desenvolvido.	09
Orientações individuais aos familiares.	De acordo com a necessidade são fornecidas orientações especificas quanto ao manuseio, posicionamento, adaptações, uso adequado das órteses, estimulação do brincar e da independência nas atividades de vida diária, objetivando a continuidade do tratamento e melhor qualidade de vida do aluno e do familiar.	Terapeuta ocupacional, aluno, Familiares.	Foram realizadas em todos os primeiros atendimentos para explicar os objetivos a serem alcançados e conforme a necessidade.	830
Orientação em grupo aos pais e/ou responsáveis.	Através de encontros previamente agendados as famílias são orientadas quanto aos aspectos pertinentes de cada setor.	Terapeuta ocupacional, equipe técnica aluno, pais e/ou responsáveis.	Neste ano não foi desenvolvido este trabalho.	00
Orientações individuais a professores e	Cada técnico, quando necessário, fornece e registra orientações, informações e treinamento aos professores para	Terapeuta ocupacional, aluno, professor e atendente.	Foram realizadas orientações no inicio e no decorrer do ano. Há dificuldade em disponibilizar tempo para realizar essas	864

atendentes.	complementar o trabalho com seus alunos, seja individual ou em grupo. Foram fornecidas orientações especificas com relação ao posicionamento, atividades adequadas, uso das adaptações, orteses e estimulação para independência nas atividades de vida diária.		orientações com maior freqüência no setor escolar. São realizadas também através de visita a sala de aula e refeitório.	
Confecção ou indicação de adaptações.	Visando prevenir deformidades, limitações e/ou melhorar capacidade funcional, após avaliação, são confeccionadas ou entregues a professora as adaptações necessárias para um melhor desempenho motor.	Terapeuta Ocupacional e aluno.	As adaptações das cadeiras novas das salas de aula, refeitório e outros. Adaptadores para escrita e afins.	103
Atendimento em grupo.	Através de avaliação e observação os alunos recebem atendimento em grupo com participação dos professores e atendentes. Alguns grupos acontecem no mini lar e na comunidade para estimular a independência e autonomia. Outras grupos são realizados em sala de aula (recorte). Além disso são realizados atendimentos em grupo com o setor de fonoaudiologia, visando o trabalho multidisciplinar.	Terapeuta ocupacional, alunos, professora e setor de fonoaudiologia.	Foram realizados semanalmente grupos de treino de recorte no setor escolar e de atividades de vida diária básicas e instrumentais no setor profissionalizante. Além disso, foram realizados grupos com a fonoaudiologia para trabalhar a socialização com pares de crianças e a intervenção multiprofissional com bebês.	395
Elaboração de projetos.	Elaboração de projetos para melhoria dos atendimentos do setor, e dos pacientes. Implantação de novos recursos terapêuticos.	Terapeuta ocupacional e Coordenação.	Projeto do Mini lar; Projeto Flicts e Projeto do recorte	03
Elaboração de relatórios.	Procedimentos relativos descrição dos atendimentos diários, mensais e anuais.	Terapeuta ocupacional	Foram realizados relatórios de conduta/evolução diários e mensais.	4570

Cursos, Congressos e Eventos.	Participação dos membros da equipe técnica em cursos, congressos e eventos de cada área especifica, na comunidade e território nacional.	Terapeuta ocupacional	Curso ABA; Módulos 4 e 5 da Certificação em Integração Sensorial; Psicomotricidade, Autismo e alimentação.	05
Contato com profissionais externos.	De acordo com a necessidade apresentada, são realizados contatos com profissionais via telefone, cartas, fax ou pessoalmente.	Terapeuta ocupacional e profissionais externos.	Foi realizado contato com outros profissionais que atendem os pacientes.	07
Reuniões de sala.	Participação em reuniões para discutir a evolução de cada aluno.	Equipe técnica, professores e coordenação.	Participação do setor em reunião pedagógica.	01
Atendimento individual.	Realizado na sala de terapia ocupacional ou outros ambientes da escola (brinquedolândia, parque, banheiro, mini-lar e quadra) através de técnicas e manobras específicas, visando desenvolver habilidades variadas.	Terapeuta Ocupacional, aluno, professora e família.	Estão inseridos nos atendimentos uma vez na semana, após avaliação e constatação da necessidade pela terapeuta ocupacional e disponibilidade de vaga. Há necessidade de disponibilizar mais vagas de atendimento, pois há pacientes na fila de espera bem como aumentar a quantidade (2vezes na semana).	4240
Promoções e eventos da Entidade.	Participação e/ou elaboração, coordenação, desenvolvimento, avaliação e eventos da entidade internamente ou externamente.	Equipe Técnica, coordenação, professores, pais e demais funcionários.		00
Reunião Administrativa.	Participação em reuniões administrativas e convocadas pela presidente da entidade, para informações gerais.	Equipe Técnica, coordenação, professores, e demais funcionários.	Houve participação em todas as reuniões administrativas.	01

Organização do setor	Cada setor é organizado pelos seus responsáveis a fim de se manter produtivo e participativo na dinâmica escolar.	Terapeuta ocupacional, direção e coordenação.	De acordo com a necessidade foram organizados os arquivos, armários, horário de atendimentos, e materiais. Foi reestruturada a organização das cadeiras de rodas, andadores, transfers e estabilizadores.	05
Estudo de caso	Semanalmente são realizadas reuniões com equipe técnica para discussão de casos previamente agendados, objetivando estudo de patologias, encaminhamentos, organização de prioridades e manejos relacionados a cada área.	Equipe técnica e coordenação.		03

SETOR DE FONOAUDIOLOGIA

Identificação

O setor de fonoaudióloga desenvolve trabalhos ligados à fala, a aquisição, compreensão e estruturação da linguagem, audição e motricidade oral. Avalia individualmente o aluno a fim de conhecer melhor suas dificuldades e estabelecer o trabalho a ser desenvolvidos.

A Fonoaudióloga visa: prevenir, habilitar e reabilitar os distúrbios da comunicação oral e escrita; aquisição, compreensão e estruturação da linguagem; audição e motricidade orofacial.

Os alunos são atendidos individualmente. Orientamos à família sobre o trabalho a ser desenvolvido, destacando a importância da parceria com a mesma para se obter resultados satisfatórios.

Reunimos com os profissionais de outros setores para estabelecer projetos e trabalhos a serem desenvolvidos com o aluno atendido no setor, e orientar a escola comum e professores da APAE conforme as necessidades e solicitações apresentada, sobre este trabalho e a importância da parceria. É realizado triagens de acordo com os atendimentos recebidos, retornando a família, à escola a necessidade de atendimento ou não no setor.

Anexo ao setor de Fonoaudióloga funciona o Centro Audiológico, onde são realizados exames de audiometria e impedânciometria.

Ações	Detalhamento	Pessoas envolvidas	Avaliação	Total
Triagens	São realizadas individualmente por cada técnico, registradas inicialmente em fichas de triagem, a seguir procede-se a anamnese e matrícula. Após o estudo de caso define-se a forma e modalidade de atendimento que melhor atenderão a necessidade apresentada	Fonoaudióloga Aluno Família	Conforme a demanda, foram avaliados os novos alunos e preenchidas as respectivas anamneses de maneira satisfatória e em concordância com equipe técnica	56
Avaliação	São realizadas individualmente por cada técnico, sempre que o aluno for inserido no setor.	Fonoaudióloga Aluno	Foram realizadas no início do tratamento, afim de detectar as alterações apresentadas pelo aluno.	16
Reavaliações Internas	Periodicamente os alunos são reavaliados para verificar se houve progressos e regressos no quadro, e determinar a	Fonoaudióloga Aluno	Foram realizadas de acordo com a necessidade observada pela fonoaudióloga no decorrer do ano,	43

	continuidade do tratamento		individualmente, possibilitando a verificação da evolução do aluno, direcionando a terapia e as orientações.	
Reavaliação de alunos que não estão sendo atendidos pelo setor.	São realizadas individualmente, por cada técnico, para verificar possíveis alterações apresentadas, decidindo assim se o mesmo deve ser inserido no setor.	Fonoaudióloga Aluno	Não foram realizadas.	00
Desligamento ou Altas	Através de uma reavaliação mais detalhada são realizadas as altas quando os objetivos do setor foram alcançados. Ocorrendo também desligamentos por fatores como mudança de aluno para outra cidade, inclusão, falta de vagas no setor e faltas excessivas pelo paciente.	Fonoaudióloga Aluno	Foram satisfatórias as altas do setor pelo fato de termos alcançados os objetivos propostos, porem os desligamentos em sua maioria ocorreu por falta de vagas no setor e/ou pelas faltas do aluno na terapia sem justificativa, sendo necessário desligarmos casos mais leves para incluirmos casos mais graves.	10
Atendimento em grupo	Foram atendidos em dupla osalunos, visando à adequação das funções dos órgãos fonoarticulatórios e das funções neurovegetativas no refeitório	Fonoaudióloga Alunos	Foram realizadas de acordo com a necessidade observada pela fonoaudióloga no decorrer do ano, a fim de promover melhor qualidade de vida para nossos alunos.	15
Encaminhamentos para outros Profissionais	Dependendo da necessidade apresentada, o aluno será encaminhado para profissionais de outras áreas, para consultas médicas e/ou solicitação de exames e AASI	Equipe técnica Aluno Família	A realização dos encaminhamentos facilitou o trabalho fonoaudiológica e favoreceu a evolução global dos alunos.	8
Orientação e/ou informações Individuais aos Pais e/ou Responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, são fornecidas orientações específicas de fala, linguagem, alimentação e outros objetivando a continuidade do atendimento e a melhoria	Equipe técnica Aluno Família/Responsáveis	Foram realizadas de forma individualizada de acordo com a necessidade apresentada, sendo necessárias orientações constantes. Como ponto negativo foi observado que um	98

	da condição de vida do aluno		grande número das mães não seguiu as orientações propostas	
Reunião de Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido em equipe	Equipe Técnica e Direção	As reuniões realizadas foram satisfatórias, pois estas permitem a interação e a troca de informações entre a equipe multidisciplinar e proporciona melhor qualidade e maior rendimento nos atendimentos de todos os setores. Porém deveriam ser realizadas mensalmente devido ao grande número de casos	09
Elaboração de Projetos e/ou Outros Documentos	Procedimentos relativos à participação na elaboração de: projetos, documentação interna, e outros	Fonoaudióloga, Secretaria Direção	O setor fonoaudiológico realizou um projeto com a Coordenação referente a condutas no refeitório.	01
Elaboração de Relatórios	Procedimentos relativos à elaboração de relatórios diários e/ou periódicos	Fonoaudióloga	O setor realizou este ano: relatórios de atividades, relatórios de evolução diários, planejamentos semestrais e relatórios anuais.	5124
Supervisão de Estagiários e/ou Voluntários	Cada técnico assiste o estagiário e/ou voluntário em assuntos referentes à sua área específica	Técnicos, Estagiários Voluntários Direção	Durante esse ano, não tivemos voluntárias fonoaudiólogas	00
Palestras, Cursos e/ou Treinamento Internos	De acordo com a necessidade, o técnico da área ministra palestras, cursos e/ou treinamento de professores, comunidade e/ou mães de alunos na própria entidade	Técnicos, Professores Mães Alunos Direção	Não foram realizadas palestras para pedagogos, professores.	00
Contato com Profissionais externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, são realizados contatos com outros profissionais, via telefone, cartas, fax, pessoalmente, etc.	Técnicos, Profissionais de outras áreas	Estes contatos propiciaram um embasamento teórico e pratico, melhorando assim o tratamento do aluno e proporcionando um melhor rendimento por parte do mesmo	07
Reuniões de Sala	Participação em reuniões de salas para	Equipe técnica	O setor não participou de reuniões de	00

	discutir a evolução de cada aluno, mantendo ou traçando novos procedimentos para o aluno em questão	Professores Direção	sala.	
Visitas em Salas de Aula	Realizadas para observação de alunos, contatos com professores, recados, informações, orientações, decisões rápidas e diversas	Equipe Técnica, Professores Alunos	Foram realizadas algumas visitas para orientações e informações relativas aos alunos, em sala de aula, devido a mudança de horários dos alunos	42
Reuniões administrativas	Participação em reuniões administrativas convocadas pela presidente da entidade, com objetivo de informações gerais	Presidente Diretora Funcionários	O setor não participou de reunião administrativa.	00
Atendimento Individual	Realizado em sala de terapia, através de técnicas, manobras e exercícios específicas para os órgãos fonoarticulatórios, funções neuro vegetativas, para comunicação oral e estimulação auditiva	Fonoaudióloga Alunos	Os atendimentos foram satisfatórios, sendo estes com o tempo de 30 minutos cada sessão	4326
Organização do Setor	Cada setor é organizado pelos seus responsáveis a fim de se manter participativo e produtivo dentro da dinâmica escolar	Equipe Técnica Direção	São realizados de acordo, com a necessidade	01
Exames Audiológicos	O Setor realiza exames audiológicos nos alunos desta entidade	Fonoaudióloga	São realizados de acordo, com a necessidade e ou encaminhamentos médicos, também são feitos no setor profissionalizante (marcenaria) e telemarketing	06
Reunião de Técnicos para estudo de Caso	Semanalmente são realizadas reuniões com a equipe técnica para estudo de casos previamente agendados, objetivando estudos de patologias	Equipe técnica Coordenação	Estes estudos foram de extrema importância, pois resultaram na definição consciente de atitudes e providencias a serem tomadas para cada caso	03

	encaminhamentos e organização de prioridades e manejos relacionadas em casa área.		individualmente	
Cursos, Congressos e Eventos Externos	Participação dos membros da equipe técnica em cursos, congressos e eventos de cada área específica, na comunidade e território nacional	Equipe Técnica	Pós graduação em psico motricidade Curso EAD em disfagia	3

SETOR DE PSICOLOGIA

Ações	Descrição sumária	Pessoas Envolvidas	Procedimento	Quantidade de atendimentos
Avaliações Externas	São realizadas individualmente por cada técnico, registradas inicialmente em fichas de Triagem. O setor de psicologia especificamente realiza nestas avaliações a aplicação de escalas e testes psicométricos formais,além das entrevistas e observações clínicas. Após discussão em reunião de equipe técnico – pedagógica, procede-se a inserção ou não,nas formas de atendimento que melhor atenderão a necessidade apresentada.	Equipe Técnica Aluno Família Equipe pedagógica	Conforme a demanda, foi realizada Triagem, através de avaliação pela Equipe Multiprofissional, dos casos encaminhados pela comunidade. Das avaliações realizadas, os casos fora encaminhados ou matriculados conforme a demanda. Foram preenchidas as respectivas anamneses dos alunos ingressos na escola de maneira satisfatória e em concordância com a equipe. Um relatório de avaliação multidisciplinar é elaborado pela equipe e entregue à família na devolutiva da avaliação, quando necessário são preenchidas contra referências da saúde.	60
Reavaliações internas	Anualmente os alunos que apresentam resultados de evolução expressiva no Inventário Portage ou em sala de aula nas atividades gerais, são reavaliados para verificar a evolução psicoeducacional e clínica; para determinar novos	Setor de psicologia Equipe Multiprofissional Aluno Equipe Pedagógica	Os alunos matriculados foram avaliados/ reavaliados com instrumentos formais e/ou informais. Também foram realizados observações clinicas, entrevistas com responsáveis, levantamento de informações com	41

	procedimentos de metodologia de ensino/aprendizagem, inclusão no Ensino Regular, no Mercado de Trabalho ou outros Programas da comunidade. Também são avaliados ou reavaliados alunos dos setores escolar e EJA com a finalidade de ter documentos formais atualizados para respaldar benefícios requisitados pelas famílias, assim como ter avaliações atualizadas da cognição destes alunos. Tal processo de avaliação também ocorre com alunos transferidos de outras escolas especiais.		equipe pedagógica incluindo reuniões de Conselho de Classe.	
Encaminhamento e participação em consultas médicas (psiquiatra e neurologista)	De acordo com a necessidade apresentada, os alunos são encaminhados para consultas com médico psiquiatra. Os agendamentos são realizados pela secretária do SUS, com periodicidade definida pelo médico especialista, de acordo com as questões relativas ao tratamento do aluno. O setor de psicologia realiza observações clinicas, e levantamento de avaliações e entrevistas realizadas com os responsáveis e equipe pedagógica, para obtenção de informações acerca do comporta	Médico Psiquiatra Setor de Psicologia Aluno Família Secretária do SUS	Neste ano manteve-se o acompanhamento a todos os alunos às consultas do neurologista e psiquiatra, o que favoreceu a troca de informações entre médicos e psicólogas e também com a escola favorecendo melhor acompanhamento do tratamento. O setor também em conjunto com a coordenadora e secretária do SUS contribuiu para a criação do protocolo de organização das consultas, estabelecendo regras da participação e conduta nas	379 consultas

	mento do aluno em casa e no contexto escolar, e a partir dessas informações fornece dados quantitativos e qualitativos sobre o comportamento dos pacientes.		consultas	
Encaminhamentos de Alunos para o Ensino Regular e EJA (Educação de Jovens e Adultos)	Após a reavaliação interna, as psicólogas e equipe técnico-pedagógica selecionam os alunos que apresentaram desenvolvimento cognitivo e acadêmico que se enquadram aos critérios exigidos e orientados pelo Núcleo Regional de Educação de Londrina para ingresso no Ensino Regular ou EJA, para serem encaminhados, conforme proposta da Inclusão Escolar	Setor de psicologia Equipe Técnica, Coordenação Pedagógica Família Aluno	Neste ano, 7 alunos do Setor Escolar foram encaminhados para o Ensino Regular, por apresentarem desenvolvimento cognitivo compatíveis aos critérios exigidos para inclusão escolar. A família e o próprio aluno foram orientados e preparados individualmente, a fim de favorecer a adaptação do aluno ao novo contexto escolar. Também foram elaborados os encaminhamentos e entregues às escolas em que os alunos serão inseridos. No início de 2020, serão entregues os relatórios psicoeducacionais destes alunos e repasse de informações aos professores e coordenação pedagógica da nova escola. Nos casos em que exista necessidade, psicóloga e coordenadora pedagógica farão visitas na escola em que o aluno incluído esteja frequentando, com objetivo de	7 alunos do Setor Escolar

			oferecer melhor suporte. Em 2019 o setor profissionalizante não fez nenhum encaminhamento para o EJA.	
Reunião da Equipe Técnica	Reuniões previamente agendadas para promover a interação do trabalho desenvolvido com objetivos de: 1- A análise de casos individuais para tomada de decisões em conjunto; 2- A discussão de novas avaliações, em que cada técnico apresenta seu parecer e fica definido se é caso para inserção nos atendimentos oferecidos. Registro em ata de todas as informações prestadas durante essa reunião, como forma de documento da escola.	Equipe técnica Coordenação Pedagógica Direção	Foi observada uma regularidade nestas reuniões, sendo realizada toda última ou primeira segunda feira do mês. Através destas reuniões foi possível discutir assuntos de relevância do cotidiano escolar, repassar informações importantes referente aos alunos para toda a equipe, e principalmente mantê-la coesa e integrada com o trabalho proposto. Os casos são discutidos de maneira interdisciplinar e com objetivo de construir coletivamente resoluções, propostas e definições a respeito do andamento dos trabalhos realizados na escola e setor clínico. Ressalta-se a solicitação da equipe pedagógica para que o técnico, baseado em seu parecer, opine na tomada de decisão de atendimento ou inclusão.	11 Reuniões com todos os profissionais presentes

Orientações e/ ou Informações Individuais aos Pais e/ ou Responsáveis	De acordo com a necessidade apresentada, são realizadas orientações referentes a aspectos específicos a cada família, objetivando a qualidade e particularidade ao atendimento e a melhoria das relações entre família e aluno.	Setor de Psicologia Aluno Família e/ou Responsáveis	No Setor Escolar, os pais têm buscado com maior frequência o setor de Psicologia para receber orientações a respeito de problemas comportamentais, sobre o desenvolvimento e interação com os filhos. Os temas mais procurados referem-se a: estabelecimento de limites, manejo do comportamento de birra, manejo de comportamento opositor, treino de toalete, alternativas educativas à punição física e expressão da sexualidade.	1008
Orientações em conselho de classe a prfessores	Periodicamente, após a escuta e coleta de dados, são oferecidas orientações, informações e treinamentos a cada professor, conforme a necessidade	Psicólogos Equipe pedagógica Alunos	Os psicólogos prestaram informações relevantes a respeito do quadro clínico de cada aluno ao seu professor responsável nos conselhos de classe de início e final de ano. Foram realizados 2 conselhos de classe por turma ao longo do ano, nas quais as condutas sobre cada aluno foram discutidas e os professores foram orientados sobre o planejamento pedagógico para os próximos meses. Também foram realizadas orientações individuais nas	30 Escolar 16 EJA

			situações de troca de professores por licença ou retornos.	
Orientação e/ ou Informações Individuais a Professores	O setor de psicologia, quando necessário, fornece e registra orientações, informações, treinamento aos professores para complementar o trabalho, seja individual ou em grupo com seus alunos	Psicólogos Professores Alunos	As orientações foram relacionadas a dificuldades comportamentais sobre alunos, informações referentes à avaliação neurológica, retorno de consultas psiquiátricas e medicamentos, bem como histórico e resultados de avaliação cognitiva de alunos novos. Apoio á estruturação de estratégias lúdico pedagógicas adequadas ao perfil de cada aluno.	254 orientações do Setor Escolar 160 orientações do Setor Profissionalizante
Elaboração de Projetos e/ou Outros Documentos	Procedimentos relativos à participação na elaboração de: projetos, documentação interna, declarações p/ BPC, IPTU. Solicitação de isenção de IPVA e de redução de IPI	Técnicos Direção	Houve a participação efetiva nas documentações e projetos referentes à área administrativa, pedagógica, relatórios, declarações de alunos.	48 elaborações de documentos e projetos
Elaboração de Relatórios	Procedimentos relativos aos atendimentos diários, mensais e/ou periódicos, mais outros Relatórios Institucionais encaminhados	Psicólogos	Foram realizados os relatórios descritivos para o SUS, além disso foram realizados relatórios de encaminhamento e para Neurologista, Psiquiatra, bem como relatórios de ingresso e de devolutivas de casos não matriculados.	5760 relatórios do setor de Psicologia
Palestras Cursos e/ou Treinamento Internos, Congressos,	De acordo com a necessidade, o técnico da área participa de Palestra, Cursos, Congressos, Conferências,	Técnicos Professores Mães	Psicólogos Marcela e Ghregory participaram do curso sobres Protocolo de segurança em crises	10 eventos

Conferências, Fórum de Debates, Seminários, etc.	Fórum.	Alunos Direção	agressivas na AMA em São Paulo. Presença do setor de psicologia como participante nas palestras: Avaliação e intervenção funcional de jovens e adultos com Deficiência Intelectual; Escuta especializada de crianças e adolescentes vítimas de violência; Palestra sobre currículo funcional na APAE de Bela Vista. Como ministrante o setor de psicologia ofereceu as seguintes palestras: "Deu crise, e agora?", orientações comportamentais e não intrusivas de comportamentos inadequados; Palestra sobre afetividade (ministrada 3 vezes no ano), e palestra sobre Deficiência Intelectual na semana nacional da pessoa com deficiência, na Câmara dos Vereadores.	
Contato com Profissionais Externos	De acordo com a necessidade apresentada por cada aluno, são realizados contatos com outros profissionais, através de reuniões agendadas.	Técnicos Profissionais de outras áreas	Os contatos foram extremamente necessários para integrar o tratamento disponibilizado ao aluno, principalmente ao que se refere aos contatos com outras escolas ou outras entidades da rede de saúde como CAPS infantil, CAPS II e Centro de especialidades	15

Treinamento Individual com Mães, durante visitas domiciliares ou na Escola	São realizadas individualmente ou juntamente com membros da equipe multidisciplinar para contatos, observação do ambiente, relacionamentos familiares, prestando orientações necessárias de continuidade do trabalho da escola no lar	Assistente Social Psicólogas Motorista Famílias	Houve a possibilidade de orientar os familiares para darem continuidade no lar do trabalho da escola, condutas de manejo comportamental, em relação a administração dos medicamentos, higiene, consultas agendadas, atividades acadêmicas e ocupacionais, etc.	17 Treinamentos/ Visitas
Atendimento Psicológico individual a alunos	Orientações para atender aos alunos em assuntos individuais, ou em atendimentos periódicos para acompanhamento e apoio	Psicóloga Aluno	Os atendimentos individuais visaram atender necessidades específicas de determinados alunos. Foram focos de intervenção: dificuldades de relacionamento interpessoal, timidez, controle de ansiedade, agressividade com pares, uso abuso de substâncias psicoativas, comportamento de mentir, comportamento de furtar, dúvidas quanto à adolescência, sexualidade e namoro, abuso físico, expressividade emocional, ingestão correta da medicação prescrita, higiene pessoal, acompanhamento do trabalho nas empresas e comportamento na comunidade.	80 atendimentos
Promoções e Eventos da entidade	Participação e/ ou elaboração, coordenação, desenvolvimento,	Assistente Social Direção	Houve a colaboração das profissionais em alguns dos	7 Eventos

	avaliação de promoções e eventos da entidade internamente ou externamente	Funcionários Psicólogas	eventos realizados pela instituição durante o ano de 2019. Também presença e suporte colaborativo nos eventos do ano letivo como: Semana da pessoa com deficiência intelectual, apresentação de final de ano, passeio ao shopping e festa de natal.	
Atendimento em Grupo dos Alunos, durante visitas em Salas de Aulas	Realizada para observação de alunos, intervenção em aspectos emocionais e comportamentais dos alunos e acompanhamento sobre processo de aprendizagem	Psicólogos Professores Alunos	Houve acompanhamento do desenvolvimento dos alunos, para orientações e intervenção em aspectos emocionais e/ou comportamentais conforme necessidades especificadas do professor. As orientações giraram em torno da aceitação da diversidade, respeito aos colegas, regras da escola, importância de seguir regras, higiene pessoal, sexualidade, posturas do professor para manejar e modelar comportamentos favoráveis ao contexto escolar e preparação para passeios e eventos.	1035 atendimentos
Encaminhamento de alunos para o mercado de trabalho	Encaminhamento de alunos para o mercado de trabalho formal ou para as oficinas de trabalho protegido, de acordo com as habilidades e perfil do aluno.	Psicóloga Assistente Social Coordenação setor EJA Empresários	O EJA tem como um de seus objetivos o encaminhamento dos alunos para o mercado de trabalho, como nos outros anos, empresas da cidade nos procuram com vagas	1 encaminhamento realizado

		Instrutores das oficinas	abertas para a inclusão de novos colaboradores, porém no momento não temos alunos aptos ao mercado de trabalho formal. Temos alguns alunos aguardando vagas nas oficinas de trabalho protegido, porém no ano de 2019 não foi aberta nenhuma vaga pelas empresas parceiras, portanto nenhum encaminhamento foi realizado. Além disso, uma grande dificuldade que encontramos nesses encaminhamentos é que, atualmente, a maior parte dos alunos do setor recebem BPC, e as famílias não aceitam o bloqueio do mesmo para que o aluno trabalhe.	
Visitas à CMEIs e Escolas	Visita para orientação a respeito dos alunos inclusos no ano anterior e/ou os alunos da APAE que fazem contraturno no CMEI com o objetivo de oportunizar o convívio com crianças de desenvolvimento típico, principalmente nas áreas de linguagem e socialização	Psicóloga Coordenadora	As visitas em CMEIs e Escolas tem por objetivo orientar a nova equipe que irá atender os alunos encaminhados acerca do seu comportamento, desenvolvimento cognitivo e adaptações necessárias. Algumas visitas também tiveram o objetivo de observar os alunos no contexto escolar para coletar dados para avaliação.	01 visita Setor de Psicologia Escolar

SETOR DE PSIQUIATRIA

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Quantidade de atendimentos
Consultas médicas	De acordo com a necessidade apresentada, os alunos são encaminhados para consultas com médico Psiquiatra. Os agendamentos são realizados pela secretária do SUS, com periodicidade definida pelo médico especialista, de acordo com as questões relativas ao tratamento do aluno. São ofertadas oito consultas a cada quinze dias, totalizando dezesseis consultas por mês. O setor de psicologia realiza observações clinicas, e levantamento de informações através de avaliações e entrevista realizadas com os responsáveis e equipe pedagógica, para obtenção de informações acerca do comportamento do aluno em casa e no contexto escolar, e a partir dessas informações, elabora um relatório a ser encaminhado para o médico no dia da consulta.	Médico Psiquiatra Setor de Psicologia Aluno Família Secretaria do SUS	Percebe-se ainda uma dificuldade por parte das famílias na adesão aos tratamentos, alguns casos por dificuldade de compreensão e organização para administração da medicação e em outros casos por deliberadamente alterarem a posologia dos tratamentos, ou cessarem sua administração por conta própria. Os atendimentos são prestados aos setores escolar e profissionalizante. Com relação ao pedido de receitas, serão realizadas através de consultas medicas. Somente laudos médicos que serão realizados fora da consulta medica. A renovação de receitas serão renovada por via UBS até o retorno de sua consulta.	186 Consultas psiquiátricas

SETOR DE NEUROLOGIA

Ações	Detalhamento	Pessoas Envolvidas	Avaliação	Quantidade de atendimentos
Consultas médicas	As consultas com médico neurologista se dividem de duas categorias: consultas de ingresso (para os alunos que foram avaliados e estão ingressando na escola) e consultas de retorno periódico (para acompanhamento da evolução dos casos clínicos). Os agendamentos são realizados pela secretária do SUS de acordo com os pedidos de retorno médico, familiar e da equipe técnica. São ofertadas dezesseis consultasao mês, e as consultas são realizadas no espaço da escola. Todas as consultas são acompanhadas pelo setor de psicologia da APAE, para facilitar a comunicação entre família e médico e com objetivo de informar dados relevantes a respeito do comportamento, desempenho do assistido nas atividades pedagógicas e evolução nos setores clínicos. O neurologista realiza anamnese, entrevista clínica para sondagem das queixas, faz prescrições medicamentosas e pedidos de exames de acordo com a necessidade de cada caso. Além disso, é responsável pelo preenchimento de formulários para	Médico Neurologista Setor de Psicologia Aluno Família Secretária do SUS	No ano de 2019 as consultas foram realizadas pelo profissional da área da neurologia e acompanhadas pelo setor de psicologia de forma a ofertar amparo médico e psicológico aos assistidos. Se mostrou necessário o acompanhamento do psicólogo visto que algumas famílias apresentaram dificuldades para relatar sobre o paciente e em casos nos quais a orientação médica necessitou ser reforçada após a consulta, para favorecer a compreensão das condutas através de esclarecimentos de acordo com as necessidades de cada caso. Percebe-se que alguns exames solicitados não estavam disponíveis pela rede pública de saúde e que em outros casos os pacientes aguardaram por longo período na fila de espera para a realização dos exames. A adesão das famílias à conduta	193 Consultas com Neurologista

	medicações controladas, formulários relacionados à carteira de transporte intermunicipal e interestadual, encaminhamentos para o benefício de prestação continuada, formulários de isenção de IPI e IPVA, conforme o quadro da deficiência.		farmacológica ainda ocorre de maneira parcial, muitas vezes com alteração de dosagens, horários e outras com a não administração da medicação. Essa postura tem impacto direto no desenvolvimento do assistido e no seu dia-a-dia familiar, escolar e terapêutico. Com relação ao pedido de receitas, serão realizadas através de consultas medicas. Somente laudos médicos que serão realizados fora da consulta medica. A renovação de receitas serão renovada por via UBS até o retorno de sua consulta.	